

**Universitatea Babeș–Bolyai, Cluj–Napoca**  
**Facultatea**  
**Anul universitar**  
**Semestrul**

### **I. Informații generale despre curs, seminar, lucrare practică sau laborator**

**Titlul disciplinei:** *Administrarea arhivelor*

**Codul:** HBR 4108

**Numărul de credite:** 6

**Locul de desfășurare:**

**Programarea în orar a activităților:**

### **II. Informații despre titularul de curs, seminar, lucrare practică sau laborator**

**Nume, titlul științific:** *Dr. Ioan Drăgan*

**Informații de contact:** [ioan.dragan@gmail.com](mailto:ioan.dragan@gmail.com) , mobil 0740-191406

**Ore de audiență:**

### **III. Descrierea disciplinei:**

Cursul își propune cunoașterea și însușirea de către studenții masteranzi a componentelor organizatorice, materiale și de gestiune a arhivelor. Vor fi prezentate și analizate toate aspectele ținând, pe de o parte de materialul arhivistic (evidență/gestiune, suportul documentelor, păstrarea, recondiționarea și restaurarea lui) și, pe de altă parte, de ansamblul condițiilor materiale și organizatorice specifice instituțiilor de arhivă (depozite, birouri și laboratoare de lucru, spațiile pentru public, personalul specializat al arhivelor). Vor fi analizate, de asemenea, rolul organismului de tutelă în coordonarea sistemului arhivistic național, precum și implicațiile majore impuse de revoluția tehnologică în acest domeniu al informației. Toate cursurile vor fi centrate pe practica și teoria românească, confruntată permanent cu exemple ilustrative din practica și teoria internațională. Un curs final cu caracter de consolidare a cunoștințelor se va desfășura la Arhivele Naționale din Cluj-Napoca.

Cursul se desfășoară pe durata a 100 de minute și presupune îmbinarea metodelor tradiționale (prelegerea) cu cele interactive (prezentări scurte și studii de caz, pe probleme particulare, cu antrenarea studenților masteranzi, pe baza unui text redactat sau ca prezentare liberă). Aceste metode își propun să dezvolte abilitățile de comunicare academică, capacitățile de interpretare, evaluare și comparare a practicilor în domeniul administrării arhivelor. De asemenea, prin gestionarea unei bibliografii în principalele limbi moderne se are în vedere facilitarea accesului studenților la textele și lucrările de sinteză semnificative ale domeniului..

### **IV. Bibliografia obligatorie:**

1. *Management pentru viitor. Biblioteci și Arhive*, Cluj-Napoca, 2000 (Bibliotheca Bibliologica, Serie nouă 21).
2. *La pratique archivistique française*, Paris, Archives Nationales, 1993, 630 p.
3. *Modern Archives Administration and Records Management: A RAMP Reader/ Techniques modernes d'administration des archives et de gestion des documents: Recueil de textes*, Paris, UNESCO, 1985. 587 p.  
[http://www.unesco.org/webworld/portal\\_archives/pages/](http://www.unesco.org/webworld/portal_archives/pages/) keyword: RAMP Studies
4. *The Role of Archives and Records Management in National Information Systems: A RAMP Study / Le rôle de l'administration des archives et de la gestion des documents courants dans les systèmes nationaux d'information: Une étude RAMP*, Paris, UNESCO, 1989. 72 p [http://www.unesco.org/webworld/portal\\_archives/pages/](http://www.unesco.org/webworld/portal_archives/pages/) keyword: RAMP Studies
5. *Guidelines on Preservation and Conservation Policies on the Archives and Libraries Heritage / Principes directeurs pour l'élaboration de politiques de conservation et de sauvegarde du patrimoine archivistique et bibliothéconomique*, Paris, UNESCO, 1990. 40 p. [http://www.unesco.org/webworld/portal\\_archives/pages/](http://www.unesco.org/webworld/portal_archives/pages/) keyword: RAMP Studies
6. Aurelian Sacerdoțeanu, *Arhivistica*, București, 1970, 330 p

#### **V. Materiale folosite în cadrul procesului educațional specific disciplinei:**

Masteranzii vor utiliza internetul și își vor asigura textele bibliografice inexistente în biblioteci.

#### **VI. Planificarea /Calendarul întâlnirilor și a verificărilor/examinărilor intermediare:**

##### Săptămâna 1. *Arhivele – bunuri patrimoniale*

LEGEA Arhivelor Naționale, nr. 16 din 9 aprilie 1996; LEGEA nr. 182 din 25 octombrie 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil

##### Săptămâna 2. *Evidența și gestiunea arhivelor*

Aurelian Sacerdoțeanu, *Arhivistica*, București, 1970, partea a II-a, Arhivotehnia, p. 122-179

##### Săptămâna 3. *Supportul documentului – păstrare și conservare*

H. Forde, *Preservation and conservation of documents; problems and solutions*, Janus, 1998, nr. 1, p. 32-48; F. Oprea, *Controlul factorilor de degradare a documentelor și măsurile de igienă a arhivelor în depozit*, RA, 1989, nr. 2, p.221-226; *La pratique archivistique française*, Paris, Archives Nationales, 1993, p. 467-498

##### Săptămâna 4. *Supportul documentului – recondiționare și restaurare*

Aurelian Sacerdoțeanu, *Arhivistica*, București, 1970, 242-250, 259-265; F. Oprea, *Principii de bază ale restaurării documentelor istorice*, RA, 1994, nr. 4, p. 380-390; *La pratique archivistique française*, Paris, Archives Nationales, 1993, p. 499-512;

##### Săptămâna 5. *Supportul electronic și implicațiile sale*

H. Hofman, *Dealing with electronic records: intellectual control of records in the digital age*, Janus, 1998, nr. 1, p.153-163.

##### Săptămâna 6. *Organizarea instituției de arhivă*

Aurelian Sacerdoțeanu, *Arhivistica*, București, 1970, p. 212-235.

##### Săptămâna 7. *Depozitul de arhivă*

*La pratique archivistique française*, Paris, Archives Nationales, 1993, p. 535-554

##### Săptămâna 8. *Coordonatele materiale ale prelucrării arhivelor*

Aurelian Sacerdoțeanu, *Arhivistica*, București, 1970, p. 174-210

##### Săptămâna 9. *Arhivele și utilizatorii lor*

Al. Duță, *Arhivele în slujba publicului*, RA, 1991, nr. 4, p. 543-545; C. Feneșan, *Arhivele*

*Naționale ale României în contextul societății moderne*, Revista de Arhivistică, 1998, nr. 1-2, p.5-8; Hennadii Boriak, *Users and their Demands in a Country in Transition: Ukraine*, Comma, 2003, nr. 2-3, p. 111-117; Gerard Ermisse, *L'étude sur les publics des Archives de France*, Comma, 2003, nr. 2-3, p. 67-74

**Săptămâna 10. Personalul arhivelor**

*La pratique archivistique française*, Paris, Archives Nationales, 1993, p. 26-31

M. Procter, *Is Profession still attractive ?*, Comma, 2003, nr. 2-3, p. 131-134

**Săptămâna 11. Promovarea arhivelor**

H. Weber, *Transparency and Accountability as Challenges for the Promotion of Public Archives*, Comma, 2003, nr. 2-3, p. 149 -152

**Săptămâna 12. Specificitatea arhivelor în sistemul instituțional**

Pierre Nora, *Missions et enjeux des archives dans les sociétés contemporaines*, Comma, 2003, nr. 2-3, p. 47-50

**Săptămâna 13. Arhivele Naționale – administratorul general al arhivelor românești.**

*Teorie și practică la Direcția județeană Cluj a Arhivelor Naționale*

LEGEA Arhivelor Naționale, nr. 16 din 9 aprilie 1996

**Săptămâna 14. Modele străine de administrare a arhivelor**

*La pratique archivistique française*, Paris, Archives Nationales, 1993, p. 43-94

H. Schreyer, *Das neue Archivgesetz der Russischen Föderation*

Der Archivar, Jg. 58, 2005, H. 4, p.260

**VII. Modul de evaluare:**

Fiecare student are de redactat câte un referat pe o temă la alegere din tematica susținută la curs. Referatul înseamnă 30% din nota finală. Alte 20 de procente revin în urma activității de la curs. Restul de 50% a notei se obține ca urmare a verificării scrise care se desfășoară în sesiunea de vară.

**VIII. Detalii organizatorice, gestionarea situațiilor excepționale:**

Prezența este obligatorie în proporție de 80% (se admit 3 absențe). Studentul masterand se poate prezenta la colocviu doar dacă a predat referatul. Frauda la colocviu se pedepsește conform regulamentelor Universității. Plagiatul atrage după sine acordarea direct a notei 4 (patru). Contestățiile pot fi depuse în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor și sunt rezolvate de către o comisie desemnată de șeful de Catedră în termenele legale.

**IX. Bibliografia opțională:**

1. Lodolini, Elio, *Archivistica. Principi e problemi*, Milano, 1984.
2. Favier, Jean, *Les archives*, 7ème édition mise à jour, Paris, PUF, 2001.
3. Papritz, Johannes, *Archivwissenschaft*, Band I-IV, 2. Durchgesehene Auflage, Marburg, 1983.