



### FIŞA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Istorie și Filosofie
1.3. Departamentul	Studii Internaționale și Istorie Contemporană
1.4. Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Relații Internaționale și Studii Europene în limba franceză (Relations Internationales et Etudes Européennes en Français) / Licențiat în RISE

#### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Applications informatiques dans les sciences sociales et politiques</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Dr. Mihaela Herbel</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	-						
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>I</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DS</b>

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	<b>3</b>	Din care 3.2. curs	<b>1</b>	Din care 3.3. seminar/ laborator		<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	Din care 3.5. curs	<b>14</b>	Din care 3.6. seminar/ laborator		<b>28</b>
<b>Distribuția fondului de timp</b>						<b>Ore</b>
<b>Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe</b>						<b>15</b>
<b>Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren</b>						<b>5</b>
<b>Pregătire seminarii, teme, referate, eseuri</b>						<b>10</b>
<b>Tutoriat</b>						<b>20</b>
<b>Examinări</b>						<b>8</b>
<b>Alte activități:</b>						-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>						<b>58</b>

<b>3.8. Total ore pe semestrul</b>	<b>100</b>
<b>3.9. Numărul de credite</b>	<b>4</b>

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

**5. Condiții** (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/	

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	C2 Elaborarea proiectelor europene și internaționale
<b>Competențe Transverzale</b>	CT1 Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea infirmațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a două limbi străine

**7. Obiectivele disciplinei** (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<b>Obiectivul general al acestei discipline este familiarizarea cu diverse programe de cercetare și dobândirea de competențe specifice de lucru cu calculatorul, atât în mediul online, cât și în cel offline</b>
7.2 Obiective specifice	✓ Studierea la nivel avansat a programelor de editare, promovare și managementul cercetării.

**8. Contenuturi**

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>Thème 1: Introduction: L'évaluation initiale des connaissances sur l'utilisation des programmes de recherche</b>	Prelegere interactivă, videoproiector	
<b>Thème 2: Le développement des instruments de travail pour des activités de recherche en équipe/individuel</b>  ➡ Wiggio ➡ Dropbox	Prelegere interactivă, videoproiector	

 <b>Google Docs</b>  <b>Doodle calendar</b>		
<b>Thème 3: La création d'un blog de recherche en utilisant la plateforme Wordpress</b>	Prelegere interactivă, videoproiector	
<b>Thème 4: Le paquet Microsoft Office 2007</b> <b>Microsoft Power Point versus Prezi</b>	Prelegere interactivă, videoproiector	
<b>Thème 5: Le paquet Microsoft Office 2007</b> <b>Le programme AutoCorrect</b>  <b>Microsoft Word</b>  ✓ Contenu ✓ Section breaks ✓ Shapes and Smartart ✓ Footnotes and Endnotes	Prelegere interactivă, videoproiector	
<b>Thème 6: Le paquet Microsoft Office 2007</b>  <b>Microsoft Publisher</b>  <b>Paint</b>	Prelegere interactivă, videoproiector	
<b>Thème 7: Le paquet Microsoft Office 2007</b> <b>Des logiciels pour la recherche</b>  <b>Microsoft Excel</b>  <b>Freemind</b>	Prelegere interactivă, videoproiector	
<b>Thème 8: La gestion des sources bibliographiques</b>  <b>CITAVI</b>	Prelegere interactivă, videoproiector	
<b>Thème 9: La gestion des sources bibliographiques</b>  <b>CITAVI</b>	Prelegere interactivă, videoproiector	
<b>Thème 10: La gestion des sources bibliographiques</b>  <b>ZOTERO</b>	Prelegere interactivă, videoproiector	
<b>Thème 11: La gestion des sources bibliographiques</b>  <b>ZOTERO</b>	Prelegere interactivă, videoproiector	
<b>Thème 11: Applications pratiques</b>	Prelegere interactivă, videoproiector	
<b>Thème 12: Applications pratiques</b>	Prelegere interactivă, videoproiector	
<b>Thème 13: Applications pratiques</b>	Prelegere interactivă, videoproiector	
<b>Thème 14: Applications pratiques</b>	Prelegere interactivă, videoproiector	

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
	Dezbateră, argumentare, analiză de text	

### **Bibliografie**

- Guy Hart Davis, *How to do everything with Microsoft Office Word 2007*, McGraw Hill Companies, 2007.
- Tom Negrino, *Creating a presentation in Microsoft Office Power Point 2007*, Peachpit Press, 2007.
- Bill Jelen, *Charts and Graphs for Microsoft Office Excel 2007*, Que Publishing, 2007.
- Jim McCarter, Jacqui Salerno Mabin, *Microsoft Office Publisher for Dummies*, Wiley Publishing, 2007.
- Peter Weverka, *Microsoft Office OneNote 2010. Plain and Simple*, Microsoft, 2011.

- Xavier Delengaigne, *Booster votre efficacité avec FreeMind, Freeplane et Xmind*, Eyrolles, 2010.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Disciplina a fost elaborata in concordanta cu lucrările din domeniu, publicate in tara si strainatate;
- Unele teme din cadrul cursului cuprind aspecte relevante, ce fac obiectul preocuparilor institutiilor de profil sau al unor conferinte stiintifice internationale, inclusiv dezbatere in cadrul revistelor de circulatie internationala.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Evaluare continuă pe parcursul semestrului 1. Evaluarea portofoliului: 5p% 2. 1p din oficiu	Examen scris	<b>Proba practica din tematica de curs si seminar (4p)</b>
10.5. Seminar	-		-
10.6. Standard minim de performanță			