

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie-Filosofie
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie în Limba Maghiară
1.4 Domeniul de studii	istorie
1.5 Ciclul de studii	Masterat MA
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Cercetarea și valorificarea patrimoniului cultural (în limba maghiară)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Cultură scrisă laică și confesională în Transilvania (sec. XVI-XVIII)					
2.2 Titularul activităților de curs	Sipos Gavril prof. univ, PhD, dr. habil.					
2.3 Titularul activităților de seminar	Sipos Gavril prof. univ, PhD, dr. habil.					
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	ex.	2.7 Regimul disciplinei

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	130				
3.8 Total ore pe semestru	178				
3.9 Numărul de credite	6 cod HMM5112				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	•
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Scopul disciplinei e prezentarea culturii scrise laice și confesionale în sec. 16-18 în Transilvania, punând accent pe cultura scrisă oficială, neliterară.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Obiectivele specifice ale disciplinei sunt prezentarea instituțiilor creatoare de arhivă laice și confesionale: cancelaria princiară, guvernul ardelean, orașele, comitatele, bisericile protestante instituționalizate și biserica romanocatică. Prezintă specificurile documentelor create de aceste instituții pe diferite nivele, arată direcțiile dezvoltărilor. Accentuează rolul cultural al instituțiilor administrative și ecleziastice. Tratează și administrația familiilor magnate creatoare de arhive.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.1.1. Formarea și dezvoltarea cancelariei princiare, modelele documentelor emise, rolul cultural al angajaților în secolul 16.	prelegere	
8.1.2. Specificurile culturii scrise în orașe, diferențele orașelor săsești și cele maghiare. Documentele specifice: conscripțiile orașenilor, protocoalele lăsamântelor, actele breslelor, administrația spitalelor. Rolul cultural al notarilor.	prelegere	
8.1.3. Locurile de adevărire ardeleni în perioada de tranziție între lumea catolică și instituție laică în secolul 16	prelegere	
8.1.4. Cultura scrisă a bisericii romanocatolice în sec. 16, vicariatul și plebaniile ca creatoare de arhive	prelegere	
8.1.5. Cultura scrisă a bisericilor protestante pe diferite nivele ierarhice în sec. 17.	prelegere	
8.1.6. Cancelaria princiară în sec. 17. Alte instituții de stat ca creatoare de arhivă	prelegere	
8.1.7. Crearea de documente în comitate, diversificarea actelor în sec. 17.	prelegere	
8.1.8. Cultura scrisă a bisericii reformate pe diferite nivele ierarhice în sec. 17.	prelegere	
8.1.9. Cultura scrisă a bisericii unitariene pe diferite nivele ierarhice în sec. 17.	prelegere	
8.1.10. Plebaniile și ordinele bisericesti catolice ca creatoare de arhive și focare de cultură	prelegere	
8.1.11. Colegiile confesionale din punctul de vedere a documentelor administrative create în sec. 16-17	prelegere	
8.1.12. Administrația orașelor în sec. 17, diversificarea documentelor create, activitatea instituțiilor orașenești	prelegere	
8.1.13 Administrația domeniilor familiale, specificul documentelor create	prelegere	
8.1.14. Colaborarea instituțiilor laice și confesionale	prelegere	
Bibliografie Jakó Zsigmond: Írás, levéltár, társadalom. Tanulmányok és források Erdély történelméhez. Bp. 2016. a Levéltártörténet fejezet első 3 tanulmánya.		

Trócsányi Zsolt: Erdély központi kormányzata 1540–1690. Bp. 1980. (ebből a III. fejezet: A fejedelmi kancellária 181–249.)

Bucsay Mihály: A protestantizmus története Magyarországon 1521–1945. Bp. 1985.

Magyar művelődéstörténet. Bp. 1998. Osiris. (ebből az 5. fejezet: Szellemi élet a kora újkorban 204–256 és a 7. fejezet első része: Felvilágosodás és jozefinizmus 332–341.)

Tarnóc Márton: Erdély művelődése Bethlen Gábor és a két Rákóczi György korában. Bp. 1978.

Pápai Páriz Ferenc: Békességet magamnak, másoknak. Közzéteszi Nagy Géza. Bukarest, 1977, Kriterion. (a bevezető tanulmány)

Juhász István: A székelyföldi református egyházmegyék. Kolozsvár, 1947.

Jakó Zsigmond–Juhász István: Nagyenyedi diákok 1662–1848. Bukarest, 1979. (a bevezetők)

Dáné Veronka: Torda vármegye jegyzőkönyvei I. Kvár 2009.

Bogdándi Zsolt: A kolozsmonostori konvent a fejedelemség korában. Kvár 2012. ETF 274.

Gálfi Emőke: A gulafehérvári hiteleshely levélkeresői 1556–1690. Kvár 2015. ETF 283.

8.2 Seminar / laborator

Metode de
predare

Observații

1. Arhivele administrației centrale: locuri de adevărire, cancelaria princiară

discuții

2. Arhivele orășenești, caracteristicile lor.

discuții

3. Protocoalele comitatense

discuții

4. Actele produse în cadrul bisericii catolice

discuții

5. Documentele create de biserica reformată

discuții

6. Documentele bisericii unitariene

discuții

7. Arhivele colegiilor confesionale

discuții

Bibliografie

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
		oral	100 %
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
• obinerea notei de 5			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

..26. 09. 2019.....

..Sipos Gavril / Gábor.....

.....

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....