

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	de Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	de Istorie în Limba Maghiară
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Cercetarea și valorificarea patrimoniului cultural (în limba maghiară)/ Master's Degree

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică pentru întocmirea disertației						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Pakó Klára						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Disciplină de specialitate

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	Din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					20
Examinări					10
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual		48			
3.8 Total ore pe semestru		72			
3.9 Numărul de credite		3			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înscrierea disciplinei în contractul de studii</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"><li>• calculator, bibliotecă</li></ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Folosirea corectă în exprimarea orală și scrisă a noțiunilor de bază ale limbajului de specialitate</li><li>• Cunoașterea metodelor de cercetare aplicabile în cercetarea patrimoniului și ale unor științe auxiliare sau conexe ale istoriei</li><li>• Depistarea și valorificarea unor informații noi referitoare la o temă de cercetare și elaborarea unui discurs științific</li></ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică cât și practică – a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente a acestora</li><li>• Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului</li><li>• Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse</li><li>• Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue</li></ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>• Practica pentru întocmirea disertației de masterat urmărește formarea unor deprinderi practice necesare elaborării unei lucrări științifice în domeniul conexe istoriei (istoria artei, arheologie, arhivistică, biblioteconomie): documentare, metodologia cercetării, elaborarea de fișe de monument, inventariere, structurarea informației, redactarea lucrării științifice.</li></ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>- însușirea unui limbaj științific specific domeniului și teme alese</li><li>- capacitatea de a identifica izvoarele primare și secundare ale unei teme de cercetare</li><li>- capacitatea de a găsi metoda cea mai potrivită de prelucrare și sistematizare a informației</li><li>- capacitatea de a elabora un discurs științific bine structurat, coerent, prevăzut cu aparatul critic necesar</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Bibliografie</b>		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Sursele primare ale temei cercetate: izvoare scrise – baze de date disponibile, sistematizarea datelor științifice	Discuții, studii de caz	
2. Sursele primare ale temei cercetate: izvoare orale, statistici, sondaje etc. – baze de date disponibile, sistematizarea datelor științifice	Discuții, studii de caz	
3. Sursele primare ale temei cercetate: izvoare iconografice/ imagistice (hărți, mape, reprezentări istorice, imagini de arhivă, fotografii) – platforme on-line și baze de date disponibile	Discuții, exercițiu practic	
4. Sursele secundare ale temei cercetate: întocmirea bibliografiei de specialitate	Discuții, exercițiu practic	
5. Metode de cercetare, sistematizarea informației	Discuții, studii de caz	
6. Structura lucrării: conținutul preliminar	Discuții	
7. Aparatul critic al lucrării. Metode de citare	Discuții, exemplificări	
8. Anexele lucrării	Discuții	
9. Norme și tehnici de tehnoredactare	Exerciții practice	
10. Seminar practic I	Discuții pe marginea lucrărilor masteranzilor	
11. Seminar practic II	Discuții pe marginea lucrărilor masteranzilor	
12. Seminar practic III	Discuții pe marginea lucrărilor masteranzilor	
<b>Bibliografie</b>		
Bogdan-Dscălu, D.: <i>Principii de redactare si norme de tehnoredactare a lucrării de diplomă</i> , Bucuresti, 1997.		
Buluță, Gh., Craia Sultana, Popa, Silvia: <i>Dicționar de comunicare și știința informării</i> , Brașov, 2002.		
Chira, I.: <i>Elemente de elaborare, redactare si prezentare a lucrărilor universitare</i> . Bucuresti, 1999.		
Curta, Olimpia: <i>Metode tradiționale și moderne de regăsire a informației în biblioteci</i> . PUC, Cluj-Napoca, 2003.		
Eco, Umberto: <i>Hogyan írjunk szakdolgozatot</i> . Budapest, Kairosz, 2003. (EGA <sup>1</sup> )		
Gyurgyák János: <i>Szerkesztők és szerzők kézikönyve</i> . Budapest, Osiris, 2000. (EGA)		
Press, 1996		
Toma, D: <i>Tehnici de redactare a unui text: de la eseu la lucrarea de absolvire</i> . Brașov, 2001.		

<sup>1</sup> Fundația de Istoria Culturii Entz Géza, str. Tipografiei 12/1, Cluj-Napoca.

Turabian, Kate L: *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations*. The University of Chicago

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.
- Din analiza opiniilor formulate de angajatori privind atributele preferențiale ale formației de specialiști a rezultat un grad ridicat de apreciere a profesionalismului acestora, ceea ce confirmă faptul că, structura și conținutul curriculei educaționale construite pentru acest program de studii sunt corecte, cuprinzătoare și eficiente.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Cunoștințe de întocmire a unei bibliografii, citări, prezentarea unei metode de cercetare	Exerciții practice în cadrul seminarelor	40%
	Exemplificarea problemelor discutate pe disertația proprie	Colocviu	60%
10.6 Standard minim de performanță			
• Nota 5 la colocviu.			

Data completării

Cluj, 23 martie 2020

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Pakó Klára



Data avizării în departament

Cluj, 25 aprilie 2020

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Nagy Róbert-Miklós

