

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Történelem és Filozófia
1.3 Intézet	Magyar Történeti Intézet
1.4 Szakterület	Történelem
1.5 Képzési szint	Mesteri
1.6 Szak / Képesítés	A kulturális örökség kutatása és hasznosítása / Master's Degree

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Gyakorlat a disszertáció megírására						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve							
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Dr. Pakó Klára egyet. adjunktus						
2.4 Tanulmányi év	II	2.5 Félév	4	2.6. Értékelés módja	Kollokvium	2.7 Tantárgy típusa	Szaktantárgy

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám		melyből: 3.2 előadás		3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	24	melyből: 3.5 előadás		3.6 szeminárium/labor	24
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					6
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					16
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					20
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					20
Vizsgák					10
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	48				
3.8 A félév össz-óraszama	72				
3.9 Kreditszám	3				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	<ul style="list-style-type: none"> A tárgy beírása a tanulmányi szerződésbe
4.2 Kompetenciabeli	<ul style="list-style-type: none"> –

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none">
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> számítógép, könyvtár

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • A szaknyelv megfelelő használata írásban és szóban egyaránt • A kulturális örökség kutatásában, a történelem és segéd- illetve rokontudományai terén alkalmazott kutatási módszerek ismerete • Egy adott témára vonatkozó új adatok azonosítása, rendszerezése és értelmezése egy tudományos dolgozat elkészítése érdekében
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • A szakmai feladatok reális, hatékony megoldása • A szakmai feladatok megfelelő színvonalú elvégzése a megadott határidőre, a tudományos tevékenység etikai normáinak betartásával, az idézés szabályainak szigorú követése és a plágium határozott elvetése • A csoportmunkában való részvétel, a hallgató különböző szerepkörökben való kipróbálásának lehetősége • Az információk elsajátításához szükséges hatékony módszerek feltérképezése, megismerése és használata; a folyamatos képzés tudatosításának szükségessége

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> • <i>A Szakmai gyakorlat a disszertáció elkészítése érdekében</i> tantárgy célja a történelem rokon tudományaiban (művészettörténet, régészet, levéltár, könyvtartudomány) készítendő tudományos dolgozat megírásához szükséges gyakorlati kutatásban használt módszerek elsajátítására, pl. adatgyűjtés, kutatási módszerek alkalmazása, leltározás, tárgyleírás, az adatok rendszerezése, tudományos dolgozat megírása, szerkesztése
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> • a tudományág és a választott téma sajátos szakmai nyelvezetének ismerete • egy adott kutatási téma forrásainak és könyvészetének azonosítására való képesség • a legalkalmasabb módszer felismerése egy adott forrásanyag feldolgozásához • logikus felépítésű, követhető és a szükséges kritikai apparátussal ellátott tudományos dolgozat megírására való képesség

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Könyvészet		
8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések

1. A téma elsődleges forrásainak azonosítása: írott források – elérhető adatbázisok, az adatok rendszerezése	Beszélgetés, esettanulmányok	
2. A téma elsődleges forrásainak azonosítása: hanganyagok, statisztikák, kérdőívek – elérhető adatbázisok, az adatok rendszerezése	Beszélgetés, esettanulmányok	
3. A téma elsődleges forrásainak azonosítása: képi források (térképek, mappák, történeti ábrázolások, archív felvételek, fotók) – elérhető adatbázisok	Beszélgetés, feladatok	
4. A téma bibliográfiájának összeállítása	Beszélgetés, feladatok	
5. Az adatok rendszerezése, kutatási módszerek	Beszélgetés, esettanulmányok	
6. A disszertáció szerkezete: hipotetikus tartalomjegyzék	Beszélgetés	
7. Kritikai apparátus, az idézésről	Beszélgetés, példák	
8. A disszertáció függelékei	Beszélgetés	
9. Szerkesztési normák	Gyakorlat	
10. Gyakorlat I.	A diákok disszertációinak elemzése a tárgyalt kritériumok alapján	
11. Gyakorlat II.	A diákok disszertációinak elemzése a tárgyalt kritériumok alapján	
12. Gyakorlat III.	A diákok disszertációinak elemzése a tárgyalt kritériumok alapján	

Könyvészet

Bogdan-Dscălu, D.: *Principii de redactare si norme de tehno-redactare a lucrării de diplomă*, Bucuresti, 1997.

Buluță, Gh., Craia Sultana, Popa, Silvia: *Dicționar de comunicare și știința informării*, Brașov, 2002.

Chira, I.: *Elemente de elaborare, redactare si prezentare a lucrărilor universitare*. Bucuresti, 1999.

Curta, Olimpia: *Metode tradiționale și moderne de regăsire a informației în biblioteci*. PUC, Cluj-Napoca, 2003.

Eco, Umberto: *Hogyan írjunk szakdolgozatot*. Budapest, Kairosz, 2003. (EGA¹)

Gyurgyák János: *Szerkesztők és szerzők kézikönyve*. Budapest, Osiris, 2000. (EGA)

Press, 1996

Toma, D: *Tehnici de redactare a unui text: de la eseu la lucrarea de absolvire*. Brașov, 2001.

Turabian, Kate L: *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations*. The University of Chicago

¹ Entz Géza Művelődéstörténeti Alapítvány, Tipografiei 12/1, Kolozsvár.

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tantárgy témája összhangban van más hazai, illetve külföldi egyetemeken hasonló tartalmú szaktárgyaival
- A munkaadóknak a munkavállalókkal szembeni képzésüket és képzettségüket illetően megfogalmazott véleménye szerint értékeli a hallgatók magas fokú képzettségét, ami arra enged következtetni, hogy az erre a képzési szintre kidolgozott oktatási tevékenység eléggé átfogó és hatékony.

10. Értékelés

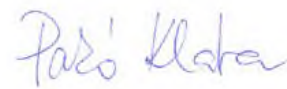
Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás			
10.5 Szeminárium / Labor	Könyvészet összeállításában, idézésben és kutatási módszerekben való jártasság	Feladatok végeztetése a szemináriumok alatt	40%
	A diák saját disszertációjának elemzése a szemináriumok során tárgyalt problémák mentén	Kollokvium	60%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none">• Min. 5-ös kollokvium jegy.			

Kitöltés dátuma:

Kolozsvár, 2020. március 23.

Szeminárium felelőse

Dr. Pakó Klára egyet. adjunktus



Az intézeti jóváhagyás dátuma

Kolozsvár, 2020. április 25.

Intézetigazgató

Dr. Nagy Róbert-Miklós egyet. docens

