

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Istorie în Limba Maghiară
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Cercetarea și valorificarea patrimoniului cultural (în limba maghiară)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Izvoare și arhive transilvane HMM1314						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Nagy Robert-Miklos						
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					17
Examinări					2
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	66				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • nu sunt
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • nu sunt

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea cursului necesită folosirea unui calculator și videoproiector.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • nu sunt

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Asimilarea și utilizarea conceptelor specifice domeniului • Utilizarea instrumentelor de cercetare socială • Capacitatea de a proiecta și implementa un proiect de cercetare • Capacitatea de a colecta date • Capacitatea de a analiza și interpreta datele
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea gândirii critice • Analiza și sinteza • Vorbirea în public și abilități de prezentare • Munca în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea cunoștințelor de bază privind izvoarele istoriei Transilvaniei. 	•
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Gândirea critică • Obiectul primordial este ca la sfârșitul semestrului studenții să se descurce în lumea izvoarelor istorice și între fondurile arhivistice 	•

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Tipologia arhivelor istorice referitoare la Transilvania	expunere, conversație euristică	
2. Colecții de documente privind istoria Transilvaniei (colecții, cărți regale etc.)	expunere, powerpoint	
3. Conscripții și statistici transilvane	expunere, powerpoint	
4. Șematisme religioase, militare, civile, școlare, anuare școlare	expunere, powerpoint	
5. Istoria Serviciului Județean Cluj al Arhivelor Naționale ale României și colecțiile date la cercetare (I)	expunere, powerpoint	
6. Colecțiile date la cercetare de la Serviciul Județean Cluj al Arhivelor Naționale ale României (II)	expunere, powerpoint	
7. Arhivele Naționale ale României și colecțiile păstrate, referitoare la istoria Transilvaniei	expunere, powerpoint	
8. Scurtă istorie a Arhivelor Statului din Austria și materialele păstrate la diferitele subunități (Haus-Hof- und Staatsarchiv, Kriegsarchiv, Allgemeine Verwaltungsarchiv- Finanz- und	expunere, powerpoint	

Hofkammerarchiv) referitoare la istoria Transilvaniei		
9. Arhivele eclesiastice din Transilvania I (Arhiva Centrală din Cluj al Eparhiei Reformate din Ardeal, Arhiva Centrală din Cluj a Eparhiei Unitariene din Ardeal)	expunere, conversație euristică	
10. Arhivele eclesiastice din Transilvania II (Arhiva Arhiepiscopiei Romano-Catolice din Ardeal de la Alba Iulia)	expunere, powerpoint	
11. Arhivele eclesiastice din Transilvania III (Arhiva Statusului Romano-Catolic din Ardeal, Arhiva Parohiei Romano-Catolice Sfântu Mihail din Cluj)	expunere, powerpoint	
12. Arhivele eclesiastice din Transilvania IV (arhivele greco-catolice din Transilvania)	expunere, powerpoint	
13. Arhivele eclesiastice din Transilvania V (Arhiva Mitropoliei Ardealului din Sibiu)	expunere, powerpoint	
14. Arhivele eclesiastice din Transilvania VI (Arhiva de la Sibiu a Bisericii Evanghelice Luterane din România)	expunere, powerpoint	

Bibliografie

Hochendlinger, Michael (coord.), Österreichische Archivgeschichte: vom Spätmittelalter bis zum Ende des Papierzeitalters, Wien, 2013.

Din istoria Arhivelor ardelen. 75 de ani de la înființarea Arhivelor Statului din Cluj, Cluj-Napoca, 1996.

Dóka, Klára, A magyar levéltártörténet kronológiája: 100-2000, Budapest, 2000.

Îndrumător în Arhivele Statului Cluj, vol. 1-2, București, 1985.

Kosáry, Domokos, Bevezetés Magyarország történetének forrásaiba és irodalmába. I-V., Budapest, 2000-2015.

Körmendy, Lajos (coord.), Levéltári kézikönyv, Budapest, 2009.

Mocanu, Marin Radu, Arhivele Naționale și societatea românească, București, 1997.

Sacerdoțianu, Aurelian, Arhivistica, București, 1977.

Zimmermann, Franz, Das Archiv der Stadt Hermannstadt und der Sächsischer Nation, Hermannstadt, 1887.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații

Bibliografie

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (<http://www.rncis.ro>)
- Clasificarea Ocupațiilor din România (<http://www.mmuncii.ro/>)

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea materiei, a bibliografiei și a noțiunilor de bază		100%

10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea literaturii de specialitate și a noțiunilor de bază • o prezență de minim 70% la ore 		

Data completării

13. 03. 2020.

Semnătura titularului de curs

Dr. Nagy Robert-Miklos

Data avizării în departament

31. 03. 2020.

Semnătura directorului de departament

Dr. Nagy Robert-Miklos