



Aprobat
Consiliul Facultății din 19.01.2016

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCASAREA ȘI EVIDENȚA TAXELOR AFERENTE ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Scopul Procedurii

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de încasare și evidențiere a taxelor aferente procesului de învățământ și de recuperare a debitelor.

Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică pentru toți studenții din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie.

Legislație suport

- Regulamentele Universității Babeș-Bolyai privind taxele
- Hotărârile Senatului Universității Babeș-Bolyai privind plata taxelor
- Contractul de studii

Descrierea procedurii operaționale

Secretariatul facultății introduce în programul informatic Academicinfo datele necesare pentru încasare și identificarea fiecărui student (cu taxă sau fără taxă).

Taxele aferente procesului de învățământ sunt cuprinse în **Regulamentul privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor**, taxe ce se

încasează la Casieria Facultății, din incinta Decanatului Facultății de Istorie și Filosofie. Plata taxelor se poate face și prin virament sau prin mandat poștal, în contul de Trezorerie al UBB, RO35TREZ21620F330500XXXX. Pentru ultimele două modalități, studentul va depune la casieria facultății o copie după ordinul de plată sau mandat poștal, pentru înregistrarea lui în baza de date.

Sumele încasate la casieria facultății, vor fi depuse pe bază de borderouri la casieria UBB, după verificarea acestora de către Serviciul Financiar.

Taxele de școlarizare se achită în 4 tranșe, după cum urmează:

- | | | |
|--|-----|-------|
| • Tranșa
până la data de: 15 octombrie | I | (25%) |
| • Tranșa
până la data de: 5 decembrie | II | (25%) |
| • Tranșa
până la data de: 15 martie | III | (25%) |
| • Tranșa
până la data de: 15 mai | IV | (25%) |

Taxele de școlarizare neachitate în termenele stabilite sunt considerate debite, iar acestea se vor stinge prin achitarea acestora odata cu penalizări de 0.04% pentru fiecare zi de întârziere.

Neachitarea taxelor de școlarizare si/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Lista studenților debitori, confirmată de Serviciul Contabilitate, este afișată pe site-ul facultății, înainte de intrarea în sesiunea de examene.

Neachitarea taxelor de școlarizare, a disciplinelor contractate si/sau a penalităților datorate, până cel mai târziu în luna precedentă anului universitar următor, conferă facultății dreptul de a exmatricula studentul, cu toate consecințele aferente exmatriculării.

Încasările din taxele de școlarizare sunt evidențiate în situațiile financiare întocmite de administratorul șef de facultate, atât la nivel de departament, cât și global, la nivel de facultate.

Taxele de admitere se achită de către candidații înscriși la admitere în cuantumul stabilit prin Regulamentul de admitere. Sumele încasate se vor depune în baza borderourilor de încasări la casieria universității.

Toate celelalte taxe universitare stabilite prin Hotărârea Senatului, se încasează la casieria facultății, pe bază de chitanță, înregistrându-se în programul Academicinfo.

Responsabilități în derularea activității revin persoanei angajate la casieria facultății, administratorului șef de facultate, secretariatului facultății, precum și cadrelor didactice implicate, prin atribuțiile prevăzute în fișa postului.

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern.