

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Facultatea de Istorie și Filosofie

Specializarea:

1. Durata totală a pregătirii practice: 90 ore
2. Calendarul pregătirii: _____ depunerea dosarelor de înscriere,
_____ derularea procesului de selecție în proiect
_____ repartizarea pe instituții, rezolvarea contestațiilor
_____ semnarea convențiilor individuale
_____ derularea stagiilor de practică și evaluarea de către cadrul didactic supervisor.
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): _____. Stagiul se va desfășura timp de 90 de ore la sfârșitul semestrului II.
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: _____
5. Practica de teren vizează următoarele locații: _____
6. Condiții de primire a studentului/ masterandului în stagiul de practică: studentul este primit în instituție ca practicant în baza *Acordului de principiu* semnat între Universitatea Babeș-Bolyai în calitate de organizator de practică și _____, în calitate de instituție parteneră. Condițiile de primire sunt stipulate în acordul mai sus menționat și în *Convenția – cadru privind efectuarea stagiului de practică*.
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: În cadrul instituției în care se desfășoară practica, studentul va aplica cunoștințele teoretice dobândite în timpul cursurilor și seminariilor.
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: _____
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
 - a. Asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării stagiilor de practică; *acordă asistența necesară studenților* pentru efectuarea și finalizarea stagiilor;
 - b. Împreună cu tutorele stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică

- c. În timpul derulării stagiului de practică, coordonatorul împreună cu tutorele vor **evalua practicantul** în permanență, pe baza fișei de evaluare.
- d. Efectuează **vizite de monitorizare** la partenerii de practică, pentru a evalua modul de desfășurare a activității de practică.
- e. **Mențin contactul cu firmele** în care se va face practica și cu tutorii
- f. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică, după informarea prealabilă a partenerului de practică.
- g. Asigură **evaluarea activității de practică**: aspecte tehnico-metodologice și financiare;
- h. În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, va acorda practicantului numărul de credite prevăzute în planul de învățământ la disciplina practică (se trece numărul de credite

10. Numele și prenumele tutorei desemnat de întreprinderea care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
-

11. Drepturi și responsabilități ale tutorei de practică desemnat de partenerul de practică:
- a. Sa se familiarizeze cu sarcinile pe care studentul va trebui sa le îndeplinească pe perioada practicii la locul de munca pe perioada practicii la locul de munca;
 - b. Sa se asigure ca toti studentii sunt supravegheati pe întreaga durata a practicii la locul de munca, într-un mediu de lucru lipsit de discriminare si de hartuire si sa anunte orice nereguli;
 - c. Sa urmareasca si sa înregistreze prezenta practicantului si sa semnaleze coordonatorilor de practica eventualele abateri ale acestuia;
 - d. Sa contribuie la elaborarea programului de activitati de practica punând la dispozitia practicantului toate mijloacele necesare;
 - e. Sa asigure studentului un instructaj si o instruire adecvate referitor la sanatatea si protectia muncii si sa furnizeze toate echipamentele de lucru;
 - f. Sa asigure ca ceilalti angajati înțeleg scopul practicii la locul de munca si modul în care ei pot contribui la aceasta;
 - g. Sa informeze atât profesorul supervisor cât si studentul referitor la orice fel de cerinte speciale pe perioada practicii la locul de munca;
 - h. Sa asigure accesul liber al practicantilor la serviciul de medicina muncii pe durata derularii pregatirii practice;
 - i. Sa elaboreze un raport de evaluare a nivelului de dobândire a competentelor de catre practicant, a gradului de însusire a cunostintelor practice si sa emita aprecieri privind punctualitatea si disciplina practicantului.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică (rubricile pot fi multiplicare):

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.					
2.					
3.					

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică: Evaluarea stagiului de practică se face de către cadrul didactic supervisor în baza dosarului de practică întocmit de fiecare student și a unui interviu (colocvii)

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
Cadru didactic supervisor				
Tutore				
Practicant				