



## UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca, ROMANIA

Tel.: (00) 40 - 264 - 40.53.00

Fax: (00) 40 - 264 – 59.19.06

E-mail: [staff@ubbcluj.ro](mailto:staff@ubbcluj.ro)

---

### **Regulamentul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare pentru practica de specialitate a studenților în Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, pentru toate categoriile de practică de specialitate.
2. Prevederile din regulament respectă cerințele impuse de Legea învățământului nr. 84 din 1995, Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților, Carta Universității Babeș-Bolyai, precum și toate celelalte acte normative și regulamente interne relevante. Prezentul regulament se completează, în ceea ce privește practica desfășurată în cadrul proiectelor finanțate din Fondul Social European, cu prevederile Ordinului M.E.C.T. nr. 3955 din 2008.
3. Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca prin facultăți desemnează cadrele didactice supervizoare, responsabile cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Responsabilii de practică pe programe de studiu sunt numiți la nivelul facultăților și reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliile Facultăților.
4. Practica este o disciplină obligatorie, constând în activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Practica se desfășoară cu respectarea normelor în vigoare.
5. Practicantul este studentul, înscris în ciclurile licență sau masterat, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

6. Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca este organizatorul de practică în calitate de instituție de învățământ superior, care desfășoară activități instructiv-educative și formative.
7. Partenerul de practică este o societate comercială, o instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.
8. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute, și dacă persoanele juridice angajatoare se încadrează în prevederile legii și ale prezentului regulament.
9. În baza unei convenții, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui tutore.
10. Portofoliul de practică este documentul ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică. Portofoliul este întocmit la nivelul facultăților conform specificațiilor fiecărei specializări.

## **II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică**

1. Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui acord de practică și a unei convenții de practică.
  - 1.1. Acordul de practică stabilește interesul partenerului de practică pentru desfășurarea activității de practică pentru un număr de studenți ai universității. Acordul este semnat între universitate și partenerul de practică, fiind vizat de legalitate. Semnarea acordului se realizează înaintea semnării convențiilor de practică și este opțională, practica putându-se desfășura doar în baza semnării convențiilor.
  - 1.2. Convenția de practică stabilește modalitatea de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică efectuat de practicant. Convenția de practică este semnată de către universitate, partenerul de practică și student. Pentru a fi recunoscută, convenția trebuie să poarte semnătura conducerii universității și avizul departamentului juridic.
2. Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca poate fi organizatoare de practică atât pentru studenții proprii, cât și pentru cei care provin de la alte unități și instituții de învățământ.
3. Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.
4. Practica se desfășoară pe baza programei analitice și portofoliului de practică, întocmite de coordonatorul de practică de la nivelul fiecărei specializări.
5. Durata practicii este cea cuprinsă în planul de învățământ.

**6.** Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și cuprinse în planul de învățământ.

**7.** Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

**8.** Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:

**a)** Stagiul de practică propus de student; identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.

**b)** Stagiul de practică organizat de universitate; universitatea prin facultate facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți și publică informațiile pe pagina de internet dedicată pe pagina facultății și pe <http://job.stud.ubbcluj.ro>.

**9.** Pentru efectuarea practicii în organizații gazdă propuse de student, după găsirea locului de practică, studentul înaintează o cerere către secretariatul facultății. În urma evaluării efectuate de către conducerea facultății, potențialul partener de practică este invitat să semneze o convenție de practică. În absența acestui consimțământ bilateral, nu este recunoscută desfășurarea practicii în cadrul respectivei organizații.

**10.** Stagiile de practică facilitate de facultate sunt publicate pe pagina <http://job.stud.ubbcluj.ro> în urma asumării angajamentului din partea partenerului de practică și înainte semnării convențiilor de practică aferente. Rolul publicării anunțului de practică este de a oferi posibilitatea tuturor studenților ce corespund profilului să aplice pentru realizarea practicii la partener.

**11.** Personalul din cadrul partenerilor de practică, responsabil cu coordonarea și evaluarea activității de practică a studenților, trebuie să aibă studii superioare în domeniul în care se derulează practica studenților.

**12.** Activitatea de practică a studenților nu poate fi evaluată de către frați, surori, părinți, copii, soți sau afini.

**13.** Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, prin Decanatele Facultăților, către partenerul de practică. Studentul va prezenta partenerului de practică următoarele documente: Adresa eliberată de Decanat și Modelul de portofoliu ce urmează să fie completat de partenerul de practică la finalul stagiului de practică.

**14.** Pe perioada de practică, partenerul de practică împreună cu cadrul didactic supervisor urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ superior.

15. Partenerul de practică desemnează tutorii – persoane angajate care vor asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică
16. Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească programa analitică și portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.
17. Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.
18. La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu programa analitică și portofoliul de practică, organizatorul împreună cu partenerul de practică efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului și îi acordă un calificativ.
19. Evaluarea și notarea finală se realizează în cadrul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, de către cadrele didactice responsabile cu practica.
20. Evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric este realizată de Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca. Nu este permisă efectuarea stagiilor de practică în cadrul entităților lipsite de personalitate juridică.
21. Activitatea de practică nu poate depăși un număr de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână. De asemenea nu pot fi desfășurate activități de practică cu depășirea orei 20:00.
22. Practicanții au obligația de a desfășura activități conform programei analitice și portofoliului de practică, respectând durata și perioada impuse de Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
23. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba însă procesul de pregătire teoretică.
24. Practicanții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.
25. Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca poate aloca partenerului de practică, cu respectarea dispozițiilor legale, o sumă aferentă activității de practică pentru fiecare student sau masterand, pe bază de contract.
26. Pe perioada de practică, partenerul de practică îl poate angaja pe practicant, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract de muncă pe durată determinată, prin negocierea remunerației.
27. Pe perioada derulării stagiului de practică, partenerul de practică poate acorda practicantului o gratificare, un premiu sau avantaje în natură, specificate în cadrul convenției de practică.

### **III. Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică**

1. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor stabilite prin planul de învățământ.
2. Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
3. La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.
4. Numărul creditelor transferabile acordate, stabilit prin convenția privind efectuarea stagiului de practică, se va încadra între 1,5 credite pentru un stagiul cu o durată de o săptămână și nu va depăși 30 de credite pentru un stagiul de un semestru sau 60 de credite pentru un stagiul pe durata întregului an academic.
5. În urma desfășurării stagiului de practică, organizatorul de practică, prin secretariat, va înscrie în Registrul Matricol al practicantului numărul de credite transferabile specificate în convenția privind efectuarea stagiului de practică. Acestea vor fi înscrise și în Suplimentul de Diplomă.

#### **IV. Dispoziții finale**

1. Cheltuielile legate de deplasarea practicanților în afara centrului universitar, respectiv a municipiului Cluj-Napoca, sunt suportate de Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
2. În acord cu prezentul regulament facultățile vor elabora ghiduri de practică pe care le vor aduce la cunoștința studenților prin afișare la sedii și publicare pe pagina de internet.
3. Prezentul regulament intră în vigoare prin Hotărârea Senatului nr 380 din 12.11.2012, începând cu anul universitar 2012-2013 și se completează cu toate dispozițiile legale aplicabile și în vigoare.
4. Orice dispoziții anterioare, contrare acestui regulament, se abrogă începând cu data intrării în vigoare.