

Ghidul desfășurării examenului de licență/masterat  
Sesiunea iunie-iulie 2021

### **I. Precizări cu caracter general**

- în condițiile stării de alertă, examenul de licență și susținerea lucrării de disertație se vor desfășura online, conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat din UBB Cluj-Napoca*;
- pentru interacțiunea online se va utiliza exclusiv platforma MS Teams;
- examenul de licență și susținerea lucrării de disertație se vor desfășura în mod obligatoriu în direct și vor fi înregistrate prin intermediul respectivei platforme;
- studenții vor accesa platforma de pe calculatoare fixe (desktop) sau laptopuri, în niciun caz de pe dispozitive mobile (telefoane / tablete).

### **II. Etape**

#### **Etapa 1 – anterior datei de 24 iunie 2021 licență / 27 iunie 2021 masterat**

1a. 14-23 iunie 2021 – înscrierea candidaților pentru licență

<http://hiphi.ubbcluj.ro/absolvire/licenta.html>, <https://ifs.inscrieri.ubbcluj.ro/>)

1b. 14-27 iunie 2021 – înscrierea candidaților pentru masterat

<http://hiphi.ubbcluj.ro/absolvire/licenta.html>, <https://ifs.inscrieri.ubbcluj.ro/>)

#### **Etapa 2 – 24-25 iunie licență / 29-30 iunie masterat**

2a. 24-25 iunie **licență:**

- organizarea de către fiecare președinte de comisie a grupului de lucru aferent pe platforma MS Teams;
- convocarea unei întâlniri test-online între membrii comisiilor, coordonatori și studenți de la specializările aferente fiecărei comisii;
- pe grupul creat se vor comunica listele de subiecte, pe baza tematicilor anunțate pe site-ul Facultății, și ordinea și ora intrării studenților la examen și la susținerea lucrării de licență.

2b. 29-30 iunie **masterat:**

- organizarea de către fiecare președinte de comisie a grupului de lucru aferent pe platforma MS Teams;
- convocarea unei întâlniri test-online între membrii comisiilor, coordonatori și studenți de la specializările aferente fiecărei comisii;
- pe grupul creat se vor comunica ordinea și ora intrării studenților pentru susținerea lucrărilor de disertație.

#### **Etapa 3 – 28-30 iunie 2021 licență / 1 iulie 2021 masterat**

3a. 28-30 iunie 2021 – desfășurarea examenului de licență:

##### **Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**

- în convorbire vor fi prezenți exclusiv membrii comisiei, coordonatorul și studentul care susține examenul;
- după alegerea subiectului conform procedurii anunțate de comisie, studenții vor avea la dispoziție 5 minute pentru a pregăti răspunsul, perioadă în care

vor menține camera și microfonul deschise și nu vor părăsi câmpul vizual al acestora; la expirarea timpului de pregătire a răspunsului, studentul va avea la dispoziție 10 minute pentru a prezenta subiectul și a răspunde la întrebările membrilor comisiei; orice încercare de fraudare se va pedepsi conform prevederilor Regulamentului de organizare a examenului.

### **Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență**

- Studenții vor avea la dispoziție 10 minute pentru prezentarea lucrării de licență și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor; în cazul în care folosesc o prezentare PowerPoint, studenții pot opta pentru a-și partaja ecranul sau pentru a solicita membrilor comisiei să acceseze prezentarea PowerPoint trimisă pe grup.

După ce examinarea s-a încheiat și studentul a părăsit convorbirea va fi introdus următorul student în convorbire.

Pentru a facilita interacțiunea dintre studenți și membrii comisiei și pentru a permite anunțarea unor evenimente neașteptate care pot perturba buna desfășurare a examenului, studenților le va fi pus la dispoziție numărul de telefon al secretarului comisiei.

### **3b. 1 iulie 2021 – susținerea lucrărilor de disertație**

- în convorbire vor fi prezenți exclusiv membrii comisiei, coordonatorul și studentul care susține examenul;
- studenții vor avea la dispoziție 10 minute pentru prezentarea lucrării de disertație și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor; în cazul în care folosesc o prezentare PowerPoint, studenții pot opta pentru a-și partaja ecranul sau pentru a solicita membrilor comisiei să acceseze prezentarea PowerPoint trimisă pe grup.

După ce examinarea s-a încheiat și studentul a părăsit convorbirea va fi introdus următorul student în convorbire.

Pentru a facilita interacțiunea dintre studenți și membrii comisiei și pentru a permite anunțarea unor evenimente neașteptate care pot perturba buna desfășurare a examenului, studenților le va fi pus la dispoziție numărul de telefon al secretarului comisiei.

### **III. Proceduri în eventualitatea apariției unor probleme tehnice**

a. În eventualitatea în care un student nu accesează la momentul programării platforma și nici nu a încercat să contacteze anterior comisia pentru a anunța telefonic existența unor probleme tehnice, se va încerca contactarea acestuia, pentru a se stabili dacă absența sa e cauzată de o problemă tehnică sau de abandon. Dacă este vorba de abandon, va fi solicitat explicit să trimită un mesaj în acest sens.

În caz de abandon, va fi contactat studentul imediat următor și întrebat dacă poate intra în convorbire înainte de ora stabilită, pentru a se câștiga timp.

Dacă platforma nu funcționează din rațiuni tehnice care țin de aparatura sau conexiunea aleasă de student și situația poate fi rezolvată în cursul zilei, va fi rugat să o rezolve și să contacteze comisia ulterior, pentru a fi reprogramat, în măsura posibilităților, în aceeași zi.

Dacă este vorba de o problemă tehnică ce nu poate fi rezolvată în cursul zilei, se va încerca reprogramarea la o dată ulterioară, în funcție de posibilități și respectând prevederile Regulamentului.

b. În eventualitatea în care un student accesează platforma dar apar probleme tehnice în timpul convorbirii (calitate slabă a sunetului sau imaginii, întreruperi etc.) studentul va fi contactat telefonic și se vor urma pașii menționați anterior la punctul a.

c. În eventualitatea în care convorbirea decurge normal, dar are loc o întrerupere de scurtă durată, iar candidatul reîntră apoi în examen la foarte scurt timp (câteva zeci de secunde necesare reconectării), examenul va continua de la punctul în care a fost întrerupt.

d. În eventualitatea în care problemele tehnice sunt cauzate de infrastructura Facultății se va încerca remedierea acestora, după următoarea procedură:

- vor fi contactați inițial toți membrii clasei, vor fi anunțați că există o problemă tehnică și vor fi rugați să aștepte rezultatul încercării de a o remedia;

- dacă problema tehnică este ușor remediabilă, examenul se va relua, cu încercarea recuperării timpului pierdut;

- dacă problema tehnică amenință să afecteze întregul calendar al zilei, întreaga clasă sau cei rămași neexaminați va/vor fi reprogramată/ți pentru ziua următoare;

- în vederea remedierii problemei tehnice, se va lua legătura inițial cu responsabilul pe Facultate, pentru a stabili tipul și gravitatea problemei, iar ulterior, dacă situația o impune, cu reprezentanții Direcției Tehnologiei Informațiilor și Comunicației din UBB.