

Aplicația de înscriere la licență/master se găsește la adresa:

<https://inscrieri.ubbcluj.ro/ifs/>

Studentii care au cont de MSO365 se loghează cu contul instituțional de student (adresa de e-mail prenume.nume@stud.ubbcluj.ro + parola), NU mai trebuie să își genereze conturi noi.

Cei care nu au cont, pot să își genereze un cont alternativ și vor primi pe adresa de e-mail, parola de autentificare. Aceste conturi sunt valabile numai pentru această platformă! (NU și pentru susținerea examenului de licență).

După autentificare, se poate depune cererea de înscriere.

Pas 1: generarea cererii de înscriere

Pas 2: încărcarea în aplicație a:

- A - cererii (generată la pasul 1) (obligatoriu),
- B - certificatului lingvistic (opțional),
- C - copiei certificatului de naștere (obligatoriu),
- D - dovezii de plată (pentru absolvenții promoțiilor mai vechi de 3 ani)
- E – altor acte de studii (dacă studenții nu au la secretariat actele de studiu, atunci pot să încarce în aplicație un fișier .pdf cu toate actele specificate pe site-ul facultății).

Pas 3: încărcarea lucrării de licență/master și a declarației pe proprie răspundere.

După logare, studentul poate să:

- A. depună cererea de înscriere
- B. pentru cererile depuse deja:
 - pot să actualizeze fișierele, dacă secretariatul le marchează cu statusul *Invalid*.
 - primesc observațiile asupra dosarului din partea secretariatului
 - încarcă documente solicitate de secretariat (de ex: acte de studii, dacă la înscriere nu le-a încărcat, ulterior secretariatul poate să solicite)
- C. orice modificare în modulul secretariat va fi notificată studentului pe mail și în platformă.