



Nr. 173/12.05.2020

### Anexă

#### **la Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență, masterat și absolvire în cadrul Facultății de Istorie și Filosofie**

Având în vedere instituirea stării de urgență pe teritoriul României în baza Decretului nr. 195/2020 din 16 martie 2020 și măsurile ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, precum și deciziile Universității Babeș-Bolyai cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea acestora în regim online, *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat* aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4415 din 9.03.2020 va fi completat cu următoarele prevederi, aplicabile în sesiunea de licență/diplomă, disertație și absolvire (cursuri postuniversitare și postuniversitare de conversie profesională), iulie 2020, dacă situația la nivel național nu va permite reluarea activităților didactice față în față:

1. Coordonatorii științifici împreună cu studenții îndrumați vor analiza temele lucrărilor de licență, disertație și absolvire alese de aceștia și le vor adapta, acolo unde este necesar, pentru a putea fi elaborate în condițiile stării de urgență.
2. **Examenul de licență** în Facultatea de Istorie și Filosofie constă din două probe, după cum urmează:
  - a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență

**Examenul de disertație** constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.

**Examenul de absolvire** constă dintr-o singură probă (prezentarea și susținerea lucrării) la cursurile postuniversitare și din două (evaluarea cunoștințelor și prezentarea lucrării) la conversie profesională

3. Toate aceste probe se vor desfășura online, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme alese de facultate, care să permită transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video. În toate cele trei cazuri, notele acordate de fiecare membru al comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10.
4. Susținerea în varianta online a probei de evaluare a cunoștințelor la examenul de licență/conversie profesională precum și susținerea online a lucrării de

licență/disertație/absolvire se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.

5. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate la examenul de licență/conversie profesională se va face prin examen oral, susținut în limba în care s-a studiat.
  - a) Comisia de examen va elabora un set de subiecte pentru fiecare grupă de studenți și va alege în mod aleatoriu un subiect pentru fiecare candidat, așa încât acesta să poată constata vizual caracterul aleatoriu al alegerii.
  - b) Candidatul va avea la dispoziție timpul necesar pentru pregătirea răspunsului (maximum 10 minute), interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.
  - c) Candidatului i se vor aloca maximum 10 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat.
  - d) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
6. Susținerea lucrării de licență/conversie profesională (proba 2) se va desfășura online în aceeași sesiune video cu evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1), fiecare candidat având alocate maximum 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen. Proba 2 se va desfășura cronologic după proba 1.
7. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura online, fiecare candidat având alocate maximum 15 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
8. Susținerea lucrării de absolvire la cursurile postuniversitare organizate de facultate se va desfășura online, fiecare candidat având alocate maximum 15 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
9. Deoarece evaluarea online în cazul examenului de finalizare a studiilor nivel licență presupune existența mai multor comisii de examinare decât evaluarea în scris/față în față, pentru a preîntâmpina problemele de personal se acceptă prin derogare ca:
  - a) Președintele comisiei să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări universitar.
  - b) Membrii comisiei să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
  - c) Secretarul/secretarii comisiei să fie cel puțin doctorand; acesta are doar atribuții de administrare a documentelor.
10. În situația în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susțin examenele sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet,

comisia de evaluare poate decide asupra reprogramării studentului în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului (perioadă, comisie, etc.).

11. Programarea pe comisii/programe/specializări va fi anunțată de facultate până în data de 24.06.2020 pentru nivelul licență și până în data de 25.06.2020 pentru nivelul masterat/cursuri postuniversitare.

12. Pentru a se înscrie la examenul de licență/disertație și absolvire (cursuri postuniversitare și conversie profesională), candidații vor încărca sau vor trimite electronic la adresa comunicată de facultate până în 22.06.2020, toate documentele prevăzute în *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat*, semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF. Fac excepție de la această regulă fotografiile tip buletinde identitate, care se vor depune de către absolvenți în format fizic, în 2 exemplare, la Serviciul Acte Studii, în momentul ridicării diplomei.

a) Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de licență:

- cerere tip de înscriere (se descarcă de pe site-ul facultății, se semnează, se scanează și se trimite pe platforma care va fi indicată);
- diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia (candidații din promoțiile mai vechi!; candidaților din promoția 2020, aceste documente, aflate în dosarul individual de admitere, le vor fi scanate de secretariatul facultății);
- certificatul de naștere;
- cartea de identitate, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- atestat/certificat de competență lingvistică (doar candidații din promoțiile mai vechi);
- lucrarea de licență însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (semnată);
- dovada achitării taxei de înscriere (pentru absolvenții promoțiilor mai vechi de 3 ani).

b) Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de disertație:

**Absolvenți cu diplomă de licență eliberată de UBB:**

- cerere tip de înscriere (se descarcă de pe site-ul facultății, se semnează, se scanează și se trimite pe platforma care va fi indicată);
- diploma de licență (candidații din promoțiile mai vechi!; candidaților din promoția 2020, aceste documente, aflate în dosarul individual de admitere, le vor fi scanate de secretariatul facultății);
- lucrarea de disertație însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (semnată);

- dovada achitării taxei de înscriere (pentru absolvenții promoțiilor mai vechi de 3 ani).

**Absolvenți cu diplomă de licență eliberată de o altă universitate:**

- cerere tip de înscriere (se descarcă de pe site-ul facultății, se semnează, se scanează și se trimite pe platforma care va fi indicată);
- diploma de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diploma echivalentă acesteia;
- diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă/suplimentul la diplomă) sau diploma echivalentă acesteia;
- certificatul de naștere;
- cartea de identitate, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- lucrarea de disertație însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (semnată);
- dovada achitării taxei de înscriere (pentru absolvenții promoțiilor mai vechi de 3 ani).

c). Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de absolvire (cursuri postuniversitare și conversie profesională):

- cerere tip de înscriere (se descarcă de pe site-ul facultății, se semnează, se scanează și se trimite pe platforma care va fi indicată);
- dovada achitării integrale a cursului
- copie legalizată după certificatul de naștere
- cartea de identitate, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;

**Copii ale actelor de studii :**

**Absolvenți cu diplomă de licență eliberată de UBB**

- diploma de licență;

**Absolvenți cu diplomă de licență eliberată de o altă universitate**

- diploma de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diploma echivalentă acesteia;
- diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă/suplimentul la diplomă) sau diploma echivalentă acesteia;
- lucrarea de absolvire însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (semnată);

**Important: Dacă dosarele de înscriere la susținerea lucrării de absolvire (cursuri postuniversitare și conversie profesională) se trimit prin poștă, copiile actelor de studii vor fi legalizate.**

13. Examenele de finalizare a studiilor nivel licență, masterat și absolvire se vor desfășura după calendarul propus inițial și aprobat de Rectorat prin structura anului universitar 2019-2020.
14. Odată cu adoptarea prezentei anexe, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat* aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4415 din 9.03.2020
15. Atunci când situația la nivel național se va îmbunătăți și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei anexe își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat* aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4415 din 9.03.2020

Decan,  
Prof.univ.dr. Ovidiu Ghitta

