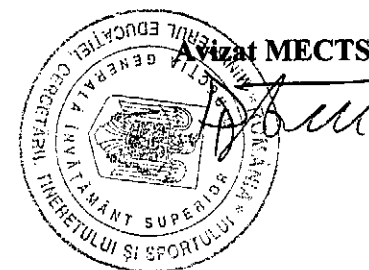


UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
 FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOSOOFIE
 DOMENIUL: Științe ale comunicării
 Program postuniversitar de formare și dezvoltare continuă
 DENUMIRE: PROFESOR-DOCUMENTARIST
 Conform calificării universitare: Biblioteconomie și știința informării
 Competențe vizate: C1, C2, C3, C4, C5



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 valabil începând cu anul univ. 2011-2012

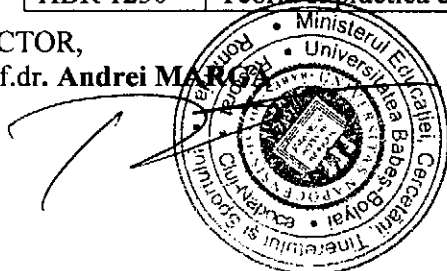
SEMESTRUL I

Cod curs	Disciplina	Număr Ore				
			C	S	CREDITE	Ianuarie
HBR 1125	Bazele științei informării	24	24	-	8	E
HBR 1126	Tehnologii ale informării și documentării	24	24	-	8	E
HBR 1127	Catalogarea documentelor	24	24	-	8	E
HBR1128	Clasificare - Indexare	24	-	24	6	C
					30	

SEMESTRUL II

HBR 1229	Comunicare și relații cu publicul	24	24	-	8	E
HBR 1230	Teoria și practica editării	24	24	-	8	E

RECTOR,
 Prof.dr. Andrei MARGA



Decan,
 Conf.univ.dr. Ovidiu GHITA



Director de curs,
 Prof.univ.dr. Doru RADOSAV

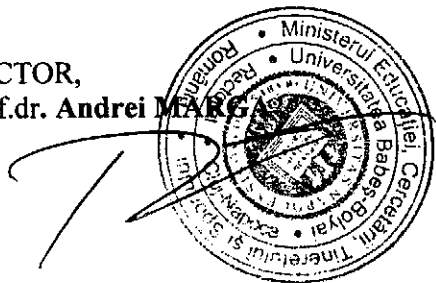
288 ore

HBR 1231	Sociologia lecturii	24	24	-	8	E
HBR1228	Practica	24	-	24	6	C
					30	

SEMESTRUL III

HBR 2132	Istoria comunicarii:de la manuscris la cartea electronica	24	24	-	8	E
HBR 2133	Managementul proiectelor comunitare	24	24	-	8	E
HBR 2134	Managementul informației	24	24	-	8	E
HBR2135	Seminar pentru redactarea dizertației	24	-	24	6	C
					30	

RECTOR,
Prof.dr. Andrei MARGA



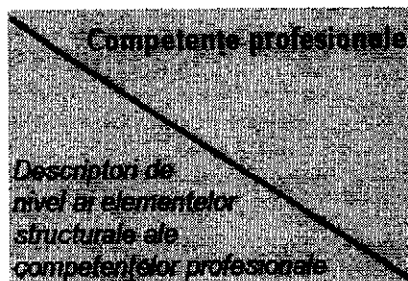
Decan,
Conf.univ.dr. Gheorghe GHITA



Director de curs,
Prof.univ.dr. Doru RADOSAV

Domeniu fundamental: Științe sociale și politice Domeniu de studiu: Științe ale comunicării Denumire program de studiu: Biblioteconomie și știința informării

<u>Denumire calificare:</u>	Biblioteconomie și știința informării	<u>Ocupații posibile conform COR:</u> Bibliograf - 243201; Bibliotecar (studii sup.) - 243202; Documentarist - 243203; Referent difuzare carte - 243204; Bibliotecar arhivist - 243206; Referent de specialitate așezământ cultural - 243207; Specialist în relații publice - 244701; Referent de specialitate marketing - 244703;
		<u>Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:</u> Bibliotecar de referințe; broker de informații; specialist în managementul informației; dezvoltator e-learning; 2357 – expert-formator în cultura informației; profesor documentarist (categoria 2359 - Specialiști în învățământ neclasificați în grupele de bază anterioare).



CUNOȘTINȚE

1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională

2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și înțelegerea unor variate tipuri de concepte, situații, procese,

C1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării

C2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)

C3. Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare

C4. Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse

C5. Descrierea și aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză, organizare și evaluare a conținuturilor info-documentare

C6. Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare

C1.1 Definirea principalelor concepte specifice domeniului, utilizarea lor și a terminologiei de specialitate în situații multiple.

C2.1 Identificarea și înțelegerea teoriilor cu privire la gestiunea informațiilor, comunicarea mediatică, sistemele media, dinamica acestora și la efectele comunicării mediatice

C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în analiza comunicării

C4.1 Descrierea principiilor, metodelor și tehnicilor privind selecția, achiziția, evidența, prelucrarea, organizarea, conservarea și comunicarea colecțiilor de documente, indiferent de suport

C5.1 Descrierea și aplicarea standardelor, teoriilor, tehnicilor și practicilor de analiză documentară și de reprezentare a informației (catalogare, clasificare și indexare)

C6.1 Definirea conceptelor, teoriilor și tehnicilor generale ale managementului și marketingului serviciilor de informare și documentare

C1.2 Explicarea conceptuală a situațiilor de comunicare și a

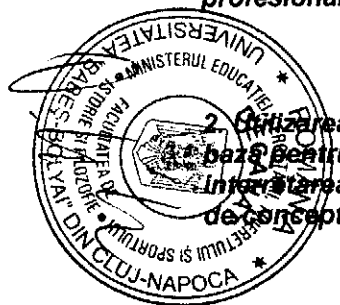
C2.2 Identificarea particularităților utilizării specializate a

C3.2 Analiza comportamentului utilizatorilor de informații,

C4.2 Utilizarea cunoștințelor de specialitate și corelarea acestora

C5.2 Explicarea regulilor și principiilor generale de

C6.2 Explicarea principalelor funcții ale managementului și



proiecte etc. asociate
domeniului

problemele de
specialitate din
domeniu.

diverselor tipuri
media în
comunicare.

identificarea
barierelor de
comunicare și
descrierea
procedurilor de
îmbunătățire și
eficientizare a
comunicării în
relațiile cu publicul

cu domeniile
complementare, în
contextul abordării
pluridisciplinare a
problemele ce țin
de informație și
document

elaborare,
structurare și
utilizare a
sistemelor de
clasificare, a
taxonomiilor,
tezaurelor,
vocabulelor
controlate și a altor
instrumente de
analiză și
organizare a
conținuturilor

ale marketingului și
a modul în care
acestea pot fi
aplicate în biblioteci
și în alte structuri
info-documentare și
culturale

ABILITĂȚI

**3. Aplicarea unor principii și
metode de bază pentru
rezolvarea de probleme/situații
bine definite, tipice domeniului
în condiții de asistență
calificată**

C1.3 Aplicarea
principiilor
deontologice și a
normelor etice care
stau la baza
organizării și
funcționării
activităților
specifice
domeniului de
specialitate,
descrierea modului
de organizare a
profesiei și a
valorilor acesteia.

C2.3 Utilizarea
tehnologiilor
adevrate în
realizarea și
comunicarea
profesionalizată a
diverselor produse
de informare, cu
respectarea
dreptului
publicului de a fi
informat corect

C3.3 Aplicarea
adevrată a
principalelor metode,
tehnicilor, tacticilor și
strategiilor de
comunicare, mediere
și negociere în
interacțiunea cu
publicul

C4.3 Aplicarea
metodologiilor,
normelor și
standardelor
specifice activității
de gestionare a
documentelor/
resurselor de
informare

C5.3 Compararea
metodelor
tradiționale de
analiză a
conținutului
documentelor cu
tehnicile de
reprezentare și
organizare a
informației
specifice mediului
electronic (prin
ontologii și
metadate)

C6.3 Aplicarea
tehnicilor de
marketing pentru
determinarea
nevoilor de
informare ale
utilizatorilor de
informații și produse
culturale

**4. Utilizarea adecvată de
criterii și metode standard de
evaluare pentru a aprecia
calitatea, meritele și limitele
unor procese, programe,
proiecte, concepte, metode și
teorii**

C1.4 Aplicarea
legislației naționale
și europene privind
liberul acces la
informație,
proprietatea
intelectuală,
drepturile de autor,
copyright-ul etc.) în
procesul
comunicării
profesionalizate și
în activitățile de

C2.4 Utilizarea
unor criterii și
metode standard
de evaluare a
calității și limitelor
folosirii diverselor
tehnologii în
cadrul unor acte
concrete de
informare și
comunicare

C3.4 Evaluarea
metodologiei de
formare a culturii
informației și a
comunicării și
utilizarea adecvată a
acestora în procesul
acordării asistenței
informaționale
beneficiarilor.

C4.4 Aplicarea
principiilor
diversității,
interculturalității și
a altor criterii
relevante, în
concordanță cu
cerințele
beneficiarilor, în
procesul de
evaluare, selecție,
deselecție și
completare a

C5.4 Analiza,
validarea și
ierarhizarea
documentelor și
resurselor
informaționale în
bază criteriilor
privind calitatea,
credibilitatea și
actualitatea și
exhaustivitatea
informației

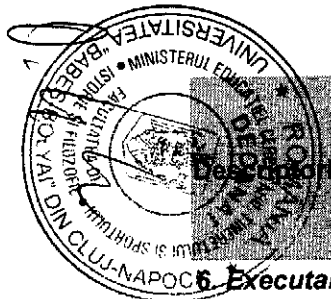
C6.4 Utilizarea
adevrată a
instrumentelor
manageriale și de
marketing în
diverse contexte și
situații, în scopul
eficientizării și
promovării
serviciilor de
informare și
documentare



5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu

Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței

informare-documentare.				fondurilor documentare		
C1.5 Elaborarea unor proiecte de investigație și intervenție în domeniul de specialitate.	C2.5 Realizarea de portofolii cu privire la dimensiunea mediatică a unui act de informare și/sau comunicare profesionalizată	C3.5 Elaborarea de proiecte cu aplicare la serviciile de informare și documentare din comunitatea locală, care să vizeze diverse aspecte ale relațiilor publice, ale comunicării instituționale, interculturale etc.	C4.5 Elaborarea de proiecte privind analiza proceselor de constituire, prelucrare, comunicare, accesare și utilizare a informației, cu referire la principiile deontologice și normele legale în vigoare	C5.5 Elaborarea unor instrumente de informare/documentare și de regăsire a informației (cataloage, repertorii, bibliografii/webografii, abstracte etc.) în baza principiilor și metodologiei cercetării științifice	C6.5 Elaborarea unui proiect managerial, a planului strategic cu aplicare la o instituție de profil, definirea strategiilor de marketing și a programului de activități, eșalonat pe etape și termene intermediare de finalizare	
Elaborarea și susținerea publică a unei lucrări de licență, cu caracter aplicativ, pe o temă din domeniul de specialitate.	Întocmirea unui plan de folosire a noilor tehnologii informaționale și media pentru un proiect concret de gestiune a informației și/sau de comunicare profesionalizată	Prezentarea rezultatelor unei investigații asupra publicului într-un format standard de comunicare	Realizarea și prezentarea unui portofoliu de practică cu aplicarea cunoștințelor și abilităților în contexte și situații profesionale diverse	Prezentarea unui proiect cu descrierea etapelor realizării unor servicii de referințe, în condiții de cost și termene pre-definite, utilizând tehnici, mijloace și sisteme adecvate de regăsire a informației, care să răspundă la așteptările beneficiarilor	Elaborarea unui mix de marketing, aplicarea metodelor de analiză specifice, în scopul promovării și îmbunătățirii activității manageriale și a calității serviciilor de informare și documentare	



Descrieri de nivel ai competențelor transversale

6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată

Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței
 Elaborarea

CT1.

Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora

unui proiect de specialitate sau, cel puțin, a unei părți a unui asemenea proiect, aplicând atât cunoștințe, teorii și metode de diagnoză și intervenție, cât și norme și principii de etică profesională

CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară, cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice

Participarea la realizarea unui proiect în echipă, cu îndeplinirea unor funcții profesionale date

CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii

Identificarea nevoii de formare profesională și realizarea unui plan de carieră, prin utilizarea resurselor informaționale

7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate

8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională

