

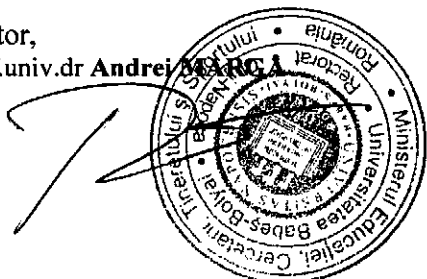
**UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA**  
**FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOSOFIE**  
**DOMENIUL: ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII**  
**Program de formare și dezvoltare continuă**  
**Denumirea: BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII**  
 Conform calificării universitare: Biblioteconomie și știința informării  
 Competențe vizate: C-1, C-2, C-3, C-4, C-5, C-6



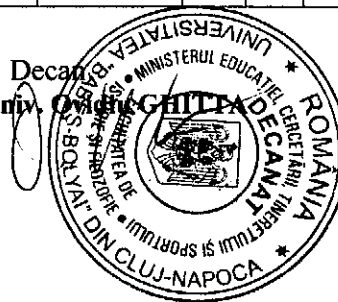
**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
 valabil începând cu anul universitar 2011-2012

Cod curs	Disciplina	Număr ore	Număr de ore					FORMA DE EXAMINARE	
			Semestru I			Semestru II		Ianuarie	Iulie
			C	S	CREDITE	C	S		
HBR 1117	Introducere în biblioteconomie	24	24	-	8	-	-	E	-
HBR 1118	Tehnologiile informării și documentării	24	24	-	8	-	-	E	-
HBR 1119	Clasificarea și Indexarea publicațiilor (curs practic)	24	24	-	7	-	-	E	-
HBR 1120	Catalogarea publicațiilor (curs practic)	24	24	-	7	-	-	E	-
HBR 1221	Managementul informației	24	-	-	7	24	-	-	E
HBR 1222	Sociologia lecturii	24	-	-	7	24	-	-	E
HBR 1223	Teoria și practica editării	24	-	-	8	24	-	-	E
HBR 2132	Istoria comunicării: de la manuscris la cartea electronică	24	-	-	8	24	-	-	E

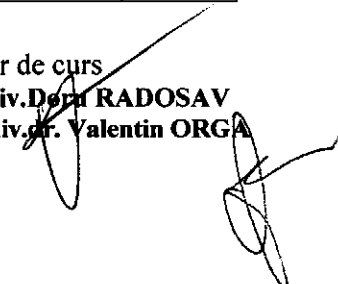
Rector,  
 Prof.univ.dr Andrei Mărcuș



Decan,  
 Conf.univ. Ovidiu Ghilțea



Director de curs  
 Prof.univ.dr. RADOSAV  
 Conf.univ.dr. Valentin ORGA



192010

**Domeniu fundamental:** Științe sociale și politice    **Domeniu de studiu:** Științe ale comunicării    **Denumire program de studiu:** Biblioteconomie și știința informării

<b>Denumire calificare:</b> Biblioteconomie și știința informării	<b>Ocupații posibile conform COR:</b> Bibliograf - 243201; Bibliotecar (studii sup.) - 243202; Documentarist - 243203; Referent difuzare carte - 243204; Bibliotecar arhivist - 243206; Referent de specialitate așezământ cultural - 243207; Specialist în relații publice - 244701; Referent de specialitate marketing - 244703;
	<b>Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:</b> Bibliotecar de referințe; broker de informații; specialist în managementul informației; dezvoltator e-learning; 2357 – expert-formator în cultura informației; profesor documentarist (categoria 2359 - Specialiști în învățământ neclasificați în grupele de bază anterioare).

**Competențe profesionale**

*Descrierea de nivel a elementelor structurale ale competențelor profesionale*

**CUNOȘTINȚE**

**1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională**

**2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și înțelegerea unor variate tipuri de concepte, situații, procese,**

**C1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării**

**C2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)**

**C3. Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare**

**C4. Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse**

**C5. Descrierea și aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză, organizare și evaluare a conținuturilor info-documentare**

**C6. Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare**

C1.1 Definierea principalelor concepte specifice domeniului, utilizarea lor și a terminologiei de specialitate în situații multiple.

C2.1 Identificarea și înțelegerea teoriilor cu privire la gestiunea informațiilor, comunicarea mediatică, sistemele media, dinamica acestora și la efectele comunicării mediatice

C3.1 Definierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în analiza comunicării

C4.1 Descrierea principiilor, metodelor și tehnicilor privind selecția, achiziția, evidența, prelucrarea, organizarea, conservarea și comunicarea colecțiilor de documente, indiferent de suport

C5.1 Descrierea și aplicarea standardelor, teoriilor, tehnicilor și practicilor de analiză documentară și de reprezentare a informației (catalogare, clasificare și indexare)

C6.1 Definierea conceptelor, teoriilor și tehnicilor generale ale managementului și serviciilor de informare și documentare

C1.2 Explicarea conceptuală a situațiilor de comunicare și a

C2.2 Identificarea particularităților utilizării specializate a

C3.2 Analiza comportamentului utilizatorilor de informații,

C4.2 Utilizarea cunoștințelor de specialitate și corelarea acestora

C5.2 Explicarea regulilor și principiilor generale de

C6.2 Explicarea principalelor funcții ale managementului și



proiecte etc. asociate  
domeniului

problemele de  
specialitate din  
domeniu.

diverselor tipuri  
media în  
comunicare.

identificarea  
barierelor de  
comunicare și  
descrierea  
procedeele de  
îmbunătățire și  
eficientizare a  
comunicării în  
relațiile cu publicul

cu domeniile  
complementare, în  
contextul abordării  
pluridisciplinare a  
problemele ce țin  
de informație și  
document

elaborare,  
structurare și  
utilizare a  
sistemelor de  
clasificare, a  
taxonomiilor,  
tezaurelor,  
vocabularelor  
controlate și a altor  
instrumente de  
analiză și  
organizare a  
conținuturilor

ale marketingului și  
a modul în care  
acestea pot fi  
aplicate în biblioteci  
și în alte structuri  
info-documentare și  
culturale

## ABILITĂȚI

**3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată**

C1.3 Aplicarea principiilor deontologice și a normelor etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului de specialitate, descrierea modului de organizare a profesiei și a valorilor acesteia.

C2.3 Utilizarea tehnologiilor adecvate în realizarea și comunicarea profesionalizată a diverselor produse de informare, cu respectarea dreptului publicului de a fi informat corect

C3.3 Aplicarea adecvată a principalelor metode, tehnici, tactici și strategii de comunicare, mediere și negociere în interacțiunea cu publicul

C4.3 Aplicarea metodologiilor, normelor și standardelor specifice activității de gestionare a documentelor/ resurselor de informare.

C5.3 Compararea metodelor tradiționale de analiză a conținutului documentelor cu tehnicile de reprezentare și organizare a informației specifice mediului electronic (prin ontologii și metadate)

C6.3 Aplicarea tehnicilor de marketing pentru determinarea nevoilor de informare ale utilizatorilor de informații și produse culturale

**4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii**

C1.4 Aplicarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc.) în procesul comunicării profesionalizate și în activitățile de

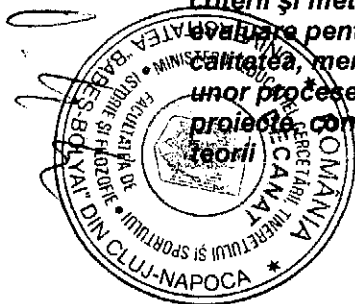
C2.4 Utilizarea unor criterii și metode standard de evaluare a calității și limitelor folosirii diverselor tehnologii în cadrul unor acte concrete de informare și comunicare

C3.4 Evaluarea metodicilor de formare a culturii informației și a comunicării și utilizarea adecvată a acestora în procesul acordării asistenței informaționale beneficiarilor.

C4.4 Aplicarea principiilor diversității, interculturalității și a altor criterii relevante, în concordanță cu cerințele beneficiarilor, în procesul de evaluare, selecție, deselecție și completare a

C5.4 Analiza, validarea și ierarhizarea documentelor și resurselor informaționale în bază criteriilor privind calitatea, credibilitatea, actualitatea și exhaustivitatea informației

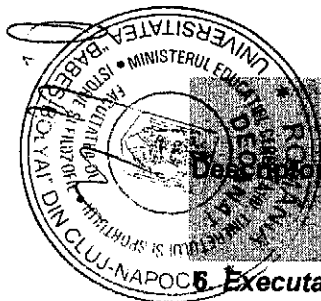
C6.4 Utilizarea adecvată a instrumentelor manageriale și de marketing în diverse contexte și situații, în scopul eficientizării și promovării serviciilor de informare și documentare



**5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu**

**Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței**

informare-documentare.				fondurilor documentare		
C1.5 Elaborarea unor proiecte de investigație și intervenție în domeniul de specialitate.	C2.5 Realizarea de portofolii cu privire la dimensiunea mediatică a unui act de informare și/sau comunicare profesionalizată	C3.5 Elaborarea de proiecte cu aplicare la serviciile de informare și documentare din comunitatea locală, care să vizeze diverse aspecte ale relațiilor publice, ale comunicării instituționale, interculturale etc.	C4.5 Elaborarea de proiecte privind analiza proceselor de constituire, prelucrare, comunicare, accesare și utilizare a informației, cu referire la principii deontologice și normele legale în vigoare	C5.5 Elaborarea unor instrumente de informare/documentare și de regăsire a informației (cataloge, repertorii, bibliografii/webografii, abstracte etc.) în baza principiilor și metodologiei cercetării științifice	C6.5 Elaborarea unui proiect managerial, a planului strategic cu aplicare la o instituție de profil, definirea strategiilor de marketing și a programului de activități, eșalonat pe etape și termene intermediare de finalizare	
Elaborarea și susținerea publică a unei lucrări de licență, cu caracter aplicativ, pe o temă din domeniul de specialitate.	Întocmirea unui plan de folosire a noilor tehnologii informaționale și media pentru un proiect concret de gestiune a informației și/sau de comunicare profesionalizată	Prezentarea rezultatelor unei investigații asupra publicului într-un format standard de comunicare	Realizarea și prezentarea unui portofoliu de practică cu aplicarea cunoștințelor și abilităților în contexte și situații profesionale diverse	Prezentarea unui proiect cu descrierea etapelor realizării unor servicii de referințe, în condiții pre-definite, utilizând tehnici, mijloace și sisteme adecvate de regăsire a informației, care să răspundă la așteptările beneficiarilor	Elaborarea unui mix de marketing, aplicarea metodelor de analiză specifice, în scopul promovării și îmbunătățirii activității manageriale și a calității serviciilor de informare și documentare	



Descrieri de nivel al competențelor transversale

**5. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată**

**Competențe transversale**

CT1.

**Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței**  
Elaborarea

Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora	unui proiect de specialitate sau, cel puțin, a unei părți a unui asemenea proiect, aplicând atât cunoștințe, teorii și metode de diagnostică și intervenție, cât și norme și principii de etică profesională
--	--

CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară, cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice	Participarea la realizarea unui proiect în echipă, cu îndeplinirea unor funcții profesionale date
---	---

CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii	Identificarea nevoii de formare profesională și realizarea unui plan de carieră, prin utilizarea resurselor informaționale
--	--

**7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate**

**8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională**

