



Curriculum Vitae



INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

EXPERIENȚA

PROFESIONALĂ

< numele aplicantului > (nume, prenume)

(număr, stradă, cod poștal, oraș, țară)

(zi, luna, an)

(Mentionați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă începând cu cea mai recentă.

- Perioada (de la - până în

- Numele adresei profesionale

CERCUL DE ISTORIE MODERNĂ

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

(Descrieți separat fiecare nivel de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent.

vă invită la întâlnirea având în program:

1. Discuție: ce mi-a plăcut și ce nu mi-a plăcut în semestrul de istorie modernă?

APTITUDINI PERSONALE

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Aptitudini și competențe artistice

Aptitudini sociale

Aptitudini și competențe organizatorice

Aptitudini și competențe tehnice

Alte aptitudini și competențe

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

(Descrieți separat fiecare nivel de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent.

- Domeniul studiat / aptitudinile ocupationale

- Tipul calificării / diploma obținută

- Nivelul de calificare / forma de măsurare (în străinătate)

- Domeniul studiat / aptitudinile ocupationale

- Tipul calificării / diploma obținută

- Nivelul de calificare / forma de măsurare (în străinătate)

(Muzică, desen, pictură, literatură etc.)

(Muzică, desen, pictură, literatură etc.)

sau desfășurare a activitatei în care munca de echipă este esențială (de exemplu, cultură, sport, etc.)

(Exemplu: coordonați sau conduceți activitatea altor persoane proiecte și gestionați bugete, la locul de muncă, în activitate voluntară

(de exemplu în domeniul cultural sau sportiv) sau la domiciliu)

(Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.)

(Competențe care nu au mai fost menționate anterior)

(Indicați alte informații utile care nu au fost menționate, de exemplu

Întâlnirea va avea loc joi, 5 martie 2020, orele 10.00, sala Chamoux (sediul central)