



Anexă la Hotărârea Senatului nr. 4060./10. 03. 2017

**Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii  
licență și masterat,  
forma de învățământ cu frecvență**

*Lista actelor normative care fundamentează Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat înmatriculați la cursurile cu frecvență la Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca:*

- *LEN nr. 1/2011;*
- *Legea nr. 235 / 2010;*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 3890/2011-Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 235/2010;*
- *H.G. nr. 769 / 2005;*
- *O.M.E.C. nr. 3890/2011-Norme metodologice de aplicare a H.G. nr. 769 / 2005;*
- *Legea nr. 263/2010;*
- *Legea nr.287/2009.*
- *OMEN nr.3392/2017*

**Art. 1.** (1). Universitatea Babeș-Bolyai (în continuare UBB) acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse: **burse speciale, burse de performanță, burse de merit, burse de ajutor social, burse de ajutor social din fonduri extrabugetare.** Toate aceste categorii de burse se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie.

- a) Cererile se depun la secretariatele facultăților în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului cu excepția celor speciale, care se depun anual;
- b) Cererile pentru burse pot fi completate și pe site-ul facultății sau trimise prin email secretariatului de resort, cu respectarea prevederilor art 1(1) lit. a, având în vedere procedura hotărâtă de Consiliul Facultății.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda **burse private**, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

(3) Personalități și fundații naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, burse care să le poarte numele.

(4) UBB și facultățile pot acorda burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare din veniturile proprii extrabugetare.

**Art. 2.** Bursele acordate de UBB și sursele de finanțare aferente sunt:



a. **burse speciale** – din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;

a1. **burse speciale pentru activitatea științifică (exceleță); burse speciale pentru activitatea sportivă și burse speciale pentru activitatea cultural-artistică** din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;

a2. **burse «Merit olimpic internațional»** (c.f. Legii nr. 235/2010) din bugetul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice ;

b. **burse de performanță** – din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților;

c. **burse de merit** – din alocații bugetare;

d. **burse de ajutor social** – din alocațiile bugetare și venituri proprii ale facultăților ;

e. **burse de ajutor social din fonduri extrabugetare** – din venituri proprii (extrabugetare) ale Universității sau ale facultăților.

**Art. 3.** (1) Beneficiarii burselor acordate de UBB, potrivit prezentului Regulament, numiți în continuare „studenți”, sunt studenții UBB, cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, la învățământul universitar nivel licență și master, forma de învățământ cu frecvență, școlarizați în regim bugetat și cu taxă.

(2) Nu pot constitui criteriile de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

**Art. 4.** (1) a. Condiția de obținere a unei burse acordate de către UBB sau de către personalități și fundații naționale ori internaționale, indiferent de categorie, este ca **studentul să fie integralist**, cu excepția bursei de ajutor social permanent. Studentul integralist este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit celor alese de student pentru semestrul precedent, prevăzute în contractul de studiu.



b. În cazul facultăților la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat « integralist » dacă obține numărul minim de credite prevăzute pentru acel semestru.

c. Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.

d. Studenții care nu au promovat Educația Fizică, disciplină obligatorie, nu pot beneficia de bursă.

e. Pentru studenții care au avut bursă Socrates/Erasmus, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate sau în baza acordurilor din cadrul Consorțiului Universitaria se va lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalării examenelor promovate, minimul de 30 de credite obținute la disciplinele obligatorii și opționale.

(2) Fac excepție de la această prevedere studenții cetățeni străini bursieri ai statului român, cărora li se acordă bursă pe un an academic, în condițiile promovării anului universitar anterior, obținând minim 30 de credite/an, dar nu mai mult decât perioada academică legală prevăzută pentru specialitatea respectivă.

**Art. 5. (1) Bursele speciale** acordate de către UBB sunt de 3 categorii:

- a) burse speciale pentru activitatea științifică;
- b) burse speciale pentru activitatea sportivă;
- c) burse speciale pentru activitatea cultural-artistică.

(2) Cuantumul bursele speciale este mai mare decât cuantumul bursele de performanță

(3) Bursele speciale se atribuie pe durata a 12 luni consecutive, începând cu anul II de studiu la nivel de licență și începând cu anul I de studiu la nivel de master. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la terminarea sesiunii de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, organizată imediat după absolvire.

(4) Obținerea bursele speciale nu este condiționată de acordarea altei categorii de burse.

**Art.6. (1) Bursa «Merit olimpic internațional»** se acordă conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.235/2010 studenților din anul I care în calitate de elevi în clasa a XII-a au participat la olimpiadele școlare internaționale și care s-au situat pe unul dintre primele trei locuri, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste



olimpiade au fost organizate, conform listelor publicate pe site-ul Ministerului Educației Naționale la începutul anului universitar.

(2) Bursa de merit olimpic internațional se acordă pentru o perioadă de 12 luni, începând cu luna imediat următoare realizării performanței școlare prevăzute la art. 6, alin. (1), inclusiv a vacanțelor.

(3) Cuantumul lunar al burselor de merit olimpic internațional (stabilit prin Ordin al Ministerului Educației Naționale) este diferențiat în funcție de nivelul performanței realizate la olimpiadele internaționale, astfel:

- a) pentru locul I (medalia de aur sau premiul I), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul salariului minim garantat pe economie la data acordării acesteia;
- b) pentru locul II (medalia de argint sau premiul al II lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 75% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;
- c) pentru locul III (medalia de bronz sau premiul al III lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 50% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;

(4) Cuantumul lunar al burselor de merit olimpic internațional se calculează anual, în funcție de valoarea salariului minim garantat pe economie stabilit prin hotărâre a Guvernului.

(5) Bursele vor fi acordate prin Serviciul Social al Universității.

**Art. 7. (1) Bursele de performanță, de merit și de ajutor social** se atribuie beneficiarilor pe durata unui semestru universitar și se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene. În conformitate cu planul de învățământ, mai puțin pe perioada vacanțelor. Prin excepție pot beneficia de burse pe perioada vacanței categoriile de studenți prevăzute la Art. 22.

(2) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp, cu excepția: a) *burselor speciale* (art. 5 alin. (1) respectiv art. 6 alin. (1)); b) a *burselor de ajutor social, burselor de ajutor social cu caracter ocazional* (pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, maternitate sau în caz de deces; și a *suportului financiar ERASMUS/ SOCRATES* sau a altor programe similare, care **pot fi cumulate** cu alte burse obținute de către student.



**Art. 8.** (1) Fondul de burse alocat de la bugetul statului se diminuează cu fondul pentru bursele speciale, în funcție de numărul și cuantumul acestora.

(2) Fondul de burse destinat bursei de performanță, de merit și de ajutor social se repartizează pe facultăți, în raport cu numărul studenților cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care urmează cursuri cu frecvență din facultatea respectivă și sunt școlarizați în regim bugetat.

(3) Fondul de burse alocat facultăților se repartizează la nivelul facultăților, astfel:

- 12% - fond pentru burse de performanță;
- 58% - fond pentru burse de merit;
- 30% - fond pentru burse de ajutor social.

Facultățile pot modifica această distribuție în interiorul alocării de care dispun, cu excepția fondului alocat pentru bursele sociale. În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță, în proporție de 25%, respectiv bursei de merit, în proporție de 75%.

(4) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe specializări, linii și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți și cursanți cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care urmează cursurile cu frecvență, bugetați, din facultatea respectivă.

(5) Cuantumul bursei este de 1000 de lei pentru bursele de performanță, 700 de lei pentru bursele de merit, respectiv 580 de lei pentru bursele sociale permanente. Cuantumul poate fi modificat ori de câte ori este necesar prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație.

**Art. 9.** (1) Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții. Studenții care urmează un al doilea program de studiu în cadrul UBB (simultan sau succesiv) pot beneficia de burse cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează la programul de studiu urmat în instituția de



Învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cel pentru care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original, pe bază de cerere. Cererea de bursă va fi însoțită de o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă.

(3) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile art. 9 (2) se face pe baza **Fișei de înscriere**, a actelor doveditoare și a declarației pe proprie răspundere a studentului.

(4) Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pentru un semestru sau mai multe semestre vor beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul semestru înaintea întreruperii.

(5) Studenții care au fost înmatriculați pe locuri cu taxă și au fost glistați pe loc bugetat beneficiază de orice categorie de bursă, după media obținută în semestrul precedent.

(6) Bursele care se acordă și pe perioada vacanțelor se suspendă în momentul în care studentul bursier este exmatriculat, chiar dacă va fi înmatriculat în semestrul următor.

(7) Bursele de performanță, cele de merit și cele de ajutor social se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecați din țară, indiferent cine finanțează respectivele plecări, cu excepția bursierilor ERASMUS/ SOCRATES, a studenților plecați în baza acordurilor bilaterale de schimburi și a studenților plecați în stagii de practică sau pentru alte activități prevăzute în planurile de învățământ.

(8) În cazul în care un student bursier (bugetat sau cu taxă) se retrage de la studii în timpul semestrului/anului universitar, facultatea are obligația să anunțe Rectoratul în scris în scopul sistării bursei.

**Art. 10.** (1) Bursele de performanță și merit se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale (examene, verificări, proiecte – potrivit planului de învățământ) obținute în sesiunea de examene premergătoare semestrului în care solicită bursa.

(2) Media generală se calculează prin ponderarea notelor obținute cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline și numărul de credite total al semestrului în cauză, în conformitate cu prevederile art. 4.

(3) În cazul în care un student obține un număr mai mare de 30 de credite, potrivit structurii planului de învățământ pentru semestrul respectiv, în calculul mediei generale vor fi luate în calcul disciplinele și creditele pentru care optează studentul, respectându-se condiția de acordare a bursei.



(4) În cazul în care studentul realizează peste 30 de credite, cu respectarea condiției de obținere, iar creditele suplimentare se referă la discipline prevăzute pentru semestrele următoare, acestea vor fi reportate la calculul mediei generale a semestrului în care sunt programate disciplinele respective, potrivit planului de învățământ.

(5) Evaluarea și creditele unei discipline se iau în calculul mediei o singură dată, pentru un singur semestru.

(6) a. În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. publicații, brevete, participarea la manifestări științifice, conferințe, simpozioane, seminarii științifice în semestrul precedent (a se vedea b. Evaluarea activității extracurriculare a studentului candidat la obținerea bursei);

2. media pe semestrul precedent; în cazul studenților din anul I, nivel master semestrul I, media de admitere la programul masteral este echivalentul mediei pe semestrul precedent;

3. nota obținută la materia cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă, se va lua în considerare următoarea disciplină cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste materii;

4. notele obținute la materiile facultative;

5. media obținută la concursul de admitere;

6. media obținută la examenul de bacalaureat pentru studenții nivel licență și media obținută la examenul de licență pentru studenții nivel master.

b. Evaluarea activității extracurriculare a studentului se va realiza în baza punctajului obținut, astfel:

Categoriile de activități punctate	Punctaj <sup>1</sup>
<b>Publicare cărți de specialitate</b>	
Autor principal	200
Coautor	Se împart 200 de puncte la numărul de autori <sup>2</sup>



<b>Categoriile de activități punctate</b>	<b>Punctaj <sup>1</sup></b>
<b>Publicare articole</b>	
<b>Articol în publicații de specialitate internaționale</b>	
Autor principal	100
Coautor	Se împart 100 puncte la numărul de autori
<b>Articol în publicații de specialitate naționale</b>	
Autor principal	80
Coautor	Se împart 80 puncte la numărul de autori
<b>Brevete înregistrate</b>	
Internaționale	200
Naționale	100
<b>Sesiuni științifice internaționale</b>	
Premiu de excelență	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Mențiuni	60
Participare	30
<b>Sesiuni științifice naționale</b>	
Premiu de excelență	90
Premiul I	80
Premiul II	70
Premiul III	60
Mențiuni	40
Participare	20
<b>Sesiuni științifice organizate de către UBB</b>	
Premiu de excelență	80
Premiul I	70
Premiul II	60
Premiul III	40
Mențiuni	30
Participare	10

Notă : <sup>1</sup> Punctajul se acordă pentru fiecare carte, articol, brevet, premiu, etc. obținut în perioada evaluată de la ultima acordare a unei burse;

<sup>2</sup> Dacă se poate identifica contribuția fiecărui autor pe pagini, se împart cele 200 puncte la numărul de pagini și se înmulțesc cu numărul de pagini ale cărui autor este candidatul la bursă.





**Art. 11. (1) Bursa de performanță** se poate acorda studenților de la învățământul universitar, ciclul licență și master, începând cu semestrul al doilea din primul an de studiu.

(2) Alocațiile bugetare destinate bursei de performanță se pot folosi numai pentru studenții bugetați, iar veniturile proprii (extrabugetare) ale facultăților pentru studenții cu taxă nominalizați la art.3 (1).

(3) Numărul bursei de performanță acordat într-o facultate se calculează ca raport între fondul de burse alocat în acest scop și cuantumul bursei.

(4) a. Repartizarea numărului de burse de performanță pe programe de studii, specializări și ani din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate.

b. Fiecare an și program de studiu dintr-o facultate poate să beneficieze de cel puțin o bursă de performanță din alocațiile bugetare, cu excepția cazurilor în care cea mai mare medie din programul de studiu și an este mai mică decât media minimă pentru bursele de performanță, stabilită de către Consiliul facultății. Stabilirea numărului de burse de performanță pe an și program de studiu, acordate din alocațiile bugetare, este de competența Comisiei de burse a facultății.

c. Dacă există posibilitatea acordării a mai multor burse de performanță din alocațiile bugetare la același program de studiu, specializare și an, împărțirea acestora se va face proporțional cu numărul de studenți bugetați din fiecare program de studiu, specializare și an.

d. Distribuirea bursei de performanță din alocațiile bugetare pe programe de studii, specializări și ani se face proporțional cu numărul de studenți bugetați din anul, specializarea și programul respectiv.

e. Distribuția bursei de performanță din veniturile proprii ale facultăților pe programe și ani de studii se face proporțional cu numărul de studenți cu taxă de la programul și anul respectiv.

f. Media minimă pentru care se acordă bursa de performanță pentru studenții cu taxă este egală cu media minimă pentru studenții bugetați.

(5) Consiliul facultății poate stabili o medie generală minimă de acordare a bursei de performanță pe facultate, comună pentru studenții bugetați și cei cu taxă.



(6) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de performanță din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse de merit, din cadrul aceleiași facultăți.

**Art. 12. (1) Bursa de merit** se acordă din alocațiile bugetare. Beneficiarii acestei burse sunt studenții prevăzuți la art.3 (1).

(2). Nivelul cuantumului se propune de către Comisia de burse pe Universitate și se aprobă de către Senatul Universității. Componența Comisiei de burse pe Universitate este redată în Anexa 1.

(3) Repartizarea fondului de burse de merit ale facultăților pe programe de studii, specializări și ani se face proporțional cu numărul studenților bugetați din anul, specializarea și programul respectiv.

(4) Numărul studenților care beneficiază de bursă de merit dintr-o facultate, program de studiu și an se calculează ca raport între fondul de bursă alocat în acest scop și cuantumul bursei.

(5) Bursele de merit în cadrul programelor de studiu, specializărilor, și anilor de studiu se acordă după atribuirea burselor de merit, în ordinea descrescătoare a mediei generale obținute de către studenții în semestrul precedent, potrivit art. 10, aliniatele (2), (3) și (4).

(6) Pentru semestrul I din primul an de studiu (nivel licență, respectiv master) criteriul de atribuire a bursei de merit este media obținută la concursul de admitere. Studenții care au fost admiși fără concurs de admitere pe baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare se consideră admiși cu media 10,00.

(7) În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite și utilizate la concursul de admitere.

(8) Condiția pentru acordarea bursei de merit este ca studentul să fie integralist în semestrul precedent.

**Art. 13. (1) Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural** se acordă în conformitate cu H.G. nr. 769/2005 și cu Normele metodologice de aplicare ale acesteia, în măsura alocării fondurilor de către ministerul de resort.

**Art. 14. (1) Bursa de ajutor social** poate avea caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional (de una sau de două ori pe an universitar în funcție de situații).



(2) Nivelul bursei de ajutor social cu caracter permanent nu poate fi mai mic decât cuantumul minim propus de CNFIS și nu poate depăși 83% din cuantumul bursei de merit. Diferențierea cuantumului, în limitele prevăzute, se face de către Comisia de burse pe facultate. În cazul în care cererile pentru acordarea unei burse de ajutor social depășesc procentul alocat acestei categorii de burse, facultățile au obligația de a calcula cuantumul bursei sociale în așa fel încât:

- a) un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de bursă de ajutor social;
- b) cu respectarea cuantumului minim al bursei sociale propus de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/ 2011).

(3) Pot beneficia de bursă de ajutor social cu caracter permanent, pe durata unui semestru, studenții de la învățământul cu frecvență, în ordinea de prioritate stabilită mai jos:

1) orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale.

2) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, 2) celor care suferă de diabet, 3) boli maligne, 4) sindromuri de malabsorbție grave, 5) insuficiență renală cronică, 6) astm bronșic, 7) epilepsie, 8) cardiopatii congenitale, 9) hepatită cronică, 10) glaucom, 11) miopie gravă, 12) boli imunologice, 13) boli rare, 14) tulburări din spectrul autist, 15) boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), 16) surditate, 17) fibroză chistică, 18) cei infestați cu virusul HIV sau 18) bolnavi de SIDA, 19) cei cu handicap locomotor, 20) spondilită anchilozantă sau 21) reumatism articular și cu orice alte 21) boli cronice studenți integraliști care prezintă un Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat.

3) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie (sau venitul minim garantat în plată), calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 18, alin. 7).

(4) În cazul în care fondul de burse alocat bursei de ajutor social nu s-a folosit integral pentru studenții enumerați la alin. (3), fondul rămas disponibil poate fi alocat pentru burse de ajutor social și studenților care au obținut minimum 15 credite din 30 necesare pentru a fi integraliști, în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute.

(5) Din alocațiile bugetare beneficiază de burse de ajutor social permanent numai studenții bugetați. Studenții cu taxă pot beneficia de bursă de ajutor social permanent numai din veniturile proprii ale facultăților.



**(6) Bursa de ajutor social cu caracter ocazional** se acordă în cuantum *cel puțin egal cu bursa minimă*, stabilită de Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

a) bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;

b) **bursa de ajutor social ocazional de maternitate** constă într-o bursă pentru naștere și lehuzie și o bursă pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou-născut (a se vedea Anexa 3) și se poate acorda o singură dată pe parcursul unui an universitar:

- studentei care nu realizează alte venituri decât oricare dintre formele de bursă sau
- studentului a cărui soție nu realizează alte venituri decât oricare dintre formele de

bursă.

c) **bursa de ajutor social ocazional în caz de deces**, care se poate acorda studentului/ei pentru decesul unui membru al familiei (soț, soție, copil) sau, în caz de deces al studentului/ei, unui membru al familiei (rudenie de grad I) care nu realizează venituri.

(7) Bursele de ajutor social cu caracter ocazional pentru studenții bugetați se acordă din alocațiile bugetare, iar pentru studenții cu taxă din veniturile proprii ale facultăților.

**Art. 15.** Bursele de ajutor social se acordă pe baza cererii studentului, aprobată de către Comisia de burse pe facultate și însoțită de actele doveditoare corespunzătoare.

a) Cererile pentru bursele sociale cu caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului;

b) Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional de maternitate sau în caz de deces se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea evenimentului.

c) Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional pentru îmbrăcăminte se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului.



## Art. 16. A

(1) UBB acordă **burse speciale din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate** studenților implicați în activități extracurriculare în folosul universității (Biblioteca, Cantină, Cămine, Centru de multiplicare, Centru de comunicații), înmatriculați în anul universitar curent, la învățământ cu frecvență, bugetați și cu taxă. Aceste burse pot fi cumulate cu bursele speciale, de performanță sau de merit indiferent de forma de finanțare, dar nu cu cele de ajutor social.

(2) Pentru a fi beneficiari ai unor asemenea burse, numărul minim de credite necesar este de 30 de credite, calculat luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

(3) Bursele speciale **din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate** se acordă conform următoarelor priorități și criterii:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare;

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

(4) Bursele speciale **din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate** se acordă pe durata unui semestru universitar.

(5) Bursele speciale **din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate** se acordă pe baza cererii studentului, însoțită de actele doveditoare corespunzătoare solicitate, documente înaintate Comisiei de burse pe Universitate de către Secretariatele facultăților, spre aprobare și acordare a bursei. Dosarele vor fi depuse în termen de 20 de zile lucrătoare de la începerea semestrului.



## Art. 16. B

(1) UBB acordă **burse de ajutor social din fonduri extrabugetare** studenților înmatriculați în anul universitar curent, la învățământ cu frecvență, bugetați și cu taxă. Aceste burse pot fi cumulate cu bursele de performanță, de merit sau de studiu indiferent de forma de finanțare, dar nu cu cele de ajutor social.

(2) Pentru a fi beneficiari ai unor asemenea burse numărul minim de credite necesar este de 15 credite, calculat luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

(3) Bursele speciale de ajutor social se acordă conform următoarelor priorități și criterii:

a) Studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare;

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

(4) Bursele de ajutor social din veniturile proprii (extrabugetare) se acordă pe durata unui semestru universitar. Pentru studenții beneficiari care se încadrează în situațiile descrise la alin. (3) paragraful 1) sau paragraful 3), bursele se acordă și pe perioada vacanțelor.

(5) Bursele speciale de ajutor social se acordă pe baza cererii studentului, însoțită de actele doveditoare corespunzătoare solicitate, documente înaintate de către Secretariatele facultăților Comisiei de burse pe Universitate spre aprobare și acordare a bursei. Dosarele vor fi depuse în termen de 20 de zile lucrătoare de la începerea semestrului.

**Art. 17. (1)** Documentația necesară obținerii unei burse de ajutor social diferă în funcție de situația în care se află studentul.



**(2) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, studenții orfani de unul sau ambii părinți vor depune următoarele documente:**

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- 4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
  - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverința de șomaj;
  - c) adeverința de venit net;
  - d) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal)
  - e) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate ( a se vedea Anexa nr. 6).

**(3) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial vor depune următoarele documente:**

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind situația în care se află:
  - a) adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul se află în plasament;
  - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
  - a) cupoane sau adeverință pentru alocația de plasament;
  - b) adeverință de șomaj;
  - c) adeverință de venit net, etc.;
- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 6).

**(4) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, studenții care solicită burse pe motive medicale vor depune următoarele documente:**

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) certificat medical eliberat de un medic specialist (care a promovat examenul de specialitate în domeniul diagnosticului sau medic primar cu competențe în domeniul diagnosticului), respectiv Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în



mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate la art. 16, aliniatul (3), punctul 3).

**(5) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie vor depune următoarele documente:**

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale părinților;
- 4) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- 5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- 6) declarație pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
- 7) adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
- 8) documente justificative privind *veniturile studenților* titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și *ale celorlalți membri ai familiei*, după caz:
  - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverință de șomaj;
  - c) adeverință de venit net, etc.;
- 9) declarație pe propria răspundere dată de fiecare membru al familiei care nu obține nici un fel de venit în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;
- 10) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;
- 11) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia;
- 12) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate pentru toți membrii majori ai familiei (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
- 13) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai are și alte venituri (a se vedea Anexa nr. 6).





**(6) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, studenții care au vârsta cuprinsă între 26 și 35 de ani vor depune următoarele documente:**

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
  - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverința de șomaj;
  - c) adeverința de venit net, etc.;
- 4) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că acesta nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 6).

**(7) Pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență, pentru familiile de studenți, dosarele pentru acordarea bursei de ajutor social cuprind următoarele documente:**

**1. studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii** vor depune documentele menționate la aliniatul (5) pentru familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă:

- a) copie a certificatului de căsătorie;
- b) adeverință de student pentru celălalt soț;
- c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

**2. student/ă căsătorit/ă, soția/soțul nefiind studentă/student:** vor depune documentele prezentate la aliniatul (5) pentru familia din care provine studentul, **dacă acesta nu obține venituri personale** sau similar cu documentele enumerate pentru soț, **dacă studentul obține venituri personale**, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț/ soție se adaugă:

- a) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- b) adeverința de venit net, adeverința de șomaj, cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare, etc.
- c) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);



- d) declarație pe propria răspundere, dată la notar a soțului/ soției care nu este student/ studentă, din care să reiasă că nu are sau nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz;
- e) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr.6).

**(8) În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru maternitate, studentele vor depune următoarele documente:**

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copie a certificatului de naștere al copilului.

**(9) În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru maternitate, studenții ale căror soții nu realizează alte venituri decât bursele vor depune următoarele documente:**

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copie a buletinului/ cărții de identitate al/ a soției;
- 4) copie a certificatului de căsătorie;
- 5) copie a certificatului de naștere al copilului;
- 6) documente justificative privind veniturile proprii și ale soției, după caz:
  - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii;
  - b) adeverința de șomaj;
  - c) adeverința de venit net, etc.;
- 7) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
- 8) declarație pe propria răspundere, dată la notar, a soției studentului, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate;
- 9) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 6).

**(10) În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional în caz de deces se depun următoarele documente:**

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copie a certificatului de căsătorie;
- 4) copie a certificatului de naștere;
- 5) copie a certificatului de deces;



- 6) membrul familiei (rudenie de grad I) va depune la dosar și documente justificative privind veniturile:
- cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii (dacă este cazul);
  - adeverința de șomaj (dacă este cazul);
  - adeverința de venit net (dacă este cazul), etc.;
  - documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
  - declarație pe propria răspundere, dată la notar sau de forma Anexei nr. 6, după caz, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate.

**(11)** Dosarele depuse în vederea obținerii unei burse de ajutor social se preiau în forma înaintată de student. Este interzis refuzul de înregistrare a dosarului. Completarea acestor dosare survenită ulterior depunerii nu este posibilă, cu excepția clarificărilor solicitate de Comisia de Burse pe Universitate.

**(12)** *Declarațiile solicitantului sau ale membrilor familiei acestuia date în fața notarului public nu sunt necesare și obligatorii în niciuna din situațiile în care documentele cu privire la venituri, eliberate de autorități ale statului, certifică inexistența altor venituri decât cele declarate.*

**(13)** În semestrul II al anului universitar 2016-2017, pentru evidențierea veniturilor neimpozabile care se iau în calcul la stabilirea veniturilor medii nete pe membru de familie, solicitanții vor depune exclusiv Declarația prevăzută la Anexa nr. 6 a prezentului Regulament.

**Art. 18.** (1) Pentru determinarea venitului mediu net pe membru al familiei **se iau în considerare** veniturile realizate de membrii familiei, indiferent dacă acestea sunt obținute în țară sau în străinătate:

- veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- penșiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și penșiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;



- c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehzuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- excepțiile instituite prin lit. g) se referă exclusiv la ajutoare și indemnizații cu destinație specială neimpozabile și care nu sunt incluse în sfera concediilor de boală, respectiv a indemnizațiilor aferente acestora din urmă ce au caracter de venituri impozabile.
- h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
- i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.
- (2) Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familiei nu se iau în considerare:
- a) bursele;
  - b) veniturile exceptate conform aliniatului (1) lit. g);
  - c) orice alte venituri neimpozabile care nu se regăsesc la aliniatul (1).
- (3) Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:



- a) pentru primul semestru (*pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte*): iunie, iulie, august;
- b) pentru al doilea semestru (*pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte*): noiembrie, decembrie și ianuarie.
- c) Documentele justificative de la Administrația Financiară se solicită pe ultimele 3 luni pentru care există situații definitive înregistrate la Administrația Financiară;
- d) cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii pentru bursele cu caracter ocazional pentru maternitate, respectiv deces.

(4) Venitul lunar net mediu al studenților care au împlinit 26 de ani se calculează luând în considerare doar veniturile personale ale acestora în condițiile în care gospodăresc singuri.

(5) Venitul lunar net mediu, calculat ca medie a veniturilor lunare nete pentru cele trei luni luate în considerare (a se vedea alin. 7 al prezentului articol), pe membru de familie, al familiilor constituite din studenți se calculează, astfel:

- a) pentru familiile de studenți în care niciunul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;
- b) pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;
- c) pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

(6) Dacă părintele este plecat în străinătate cu contract de muncă se iau în considerare veniturile de la angajatorul acestuia. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obținut venitul.

(7) Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează astfel: se cumulează toate veniturile nete obținute de membrii familiei pe cele trei luni, se împarte la trei (numărul de luni) și apoi la numărul de membri ai familiei, inclusiv cei aflați în întreținere.

**Art. 19.** (1) Studentul care solicită o bursă socială va depune la dosar **și o declarație dată pe propria răspundere**, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, din care să reiasă că el și familia sa nu are alte venituri decât cele declarate.

(2) Declarația pe propria răspundere va fi scrisă de mână, în fața persoanei care primește dosarul și care are responsabilitatea verificării acestuia.



(3) Persoana din cadrul facultății al cărei student este solicitantul unei burse de ajutor social, responsabilă să primească și să verifice dosarul acestuia, în conformitate cu fișa postului, va menționa pe declarație: "dată în fața mea, astăzi...", va preciza data și va semna.

(4) Modelul de declarație pe propria răspundere este prezentat în Anexa 6.

(5) Comisiile de evaluare a dosarelor pot accepta, dar nu pot impune, completarea dosarului pentru bursa socială cu declarații pe propria răspundere date în fața unui notar.

**Art. 20. (1) a) Bursele speciale** se atribuie prin concurs organizat de universitate. Condițiile și criteriile de concurs sunt stabilite de către Consiliul Științific al Universității (a se vedea Anexa 4).

b) Aprobarea și nominalizarea acestor burse este de competența Consiliului Științific al Universității.

(2) a) Criteriile de acordare a **bursei speciale pentru activitatea sportivă** sunt:

1) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/an universitar);

2) rezultate deosebite la competiții de mare anvergură seniori, tineret, juniori (**obligatoriu în discipline sportive olimpice**): Jocuri Olimpice, Campionate Mondiale, Campionate Europene, campionate Mondiale/Europene Universitare, competiții ce aduc prestigiu de imagine Universității Babeș-Bolyai, în perioada în care au statutul de student UBB sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

b) Evaluarea activității sportive se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Categoriile de manifestări punctate	Punctaj
<b>Jocuri Olimpice</b>	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV-VIII	70
Participare	30
<b>Campionate mondiale</b>	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV-VIII	70
Participare	30



Categorii de manifestări punctate	Punctaj
<b>Campionate europene</b>	
Medalia de aur	90
Medalia de argint	80
Medalia de bronz	70
Locurile IV-VIII	60
Participare	30
<b>CM, CE, C Universitare</b>	
Medalia de aur	60
Medalia de argint	50
Medalia de bronz	40
Locurile IV-VIII	30
Participare	20

(3) a) Criteriile de acordare a **bursei speciale pentru activitatea cultural-artistică** sunt:

1) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/an universitar);

2) obținerea de premii internaționale sau participări, nominalizări și premii obținute la festivaluri naționale și internaționale de specialitate în perioada în care au statul de student UBB sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

b) Evaluarea activității cultural-artistice se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Categorii punctate	Punctaj
<b>Concursuri/ manifestări internaționale</b>	
Premiul de excelență	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Locurile IV-VII	50
Participare	30

(4) Dosarul de candidatură, întocmit de studenții care solicită burse **speciale pentru activitatea cultural-artistică** respectiv **speciale pentru activitatea sportivă** va cuprinde:

- curriculum vitae;
- copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările sportive sau festivalurile cultural-artistice la care a participat;
- recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea sportivă sau cultural-artistică.



(5) La începutul fiecărui an universitar Senatul Universității aprobă numărul de burse speciale, stabilit în Consiliul de Administrație; Comisiile de evaluare a candidaților pentru obținerea unei burse de performanță și propunerile comisiilor de evaluare.

(6) Bursele speciale sunt acordate pentru 12 luni consecutive, inclusiv în perioada vacanțelor, începând cu data atribuirii. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la finalul sesiunii de susținere a examenelor de finalizare a studiilor organizată imediat după absolvire.

(7) Pentru atribuirea burselor speciale se constituie comisii. Constituirea comisiilor de atribuire a burselor speciale sportivă și cultural-artistică, procedurile de lucru și atribuțiile acestora sunt cele prevăzute de prezentul regulament pentru comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor de la nivelul facultăților. În măsura competențelor, între cele două comisii menționate anterior poate exista identitate.

(8) Acordarea acestor burse se va realiza prin Serviciul Social al Universității.

**Art. 21.** Bursele de performanță atribuite studenților cu rezultate deosebite la învățătură, bursele de merit și bursele de ajutor social, se atribuie studenților pe durata semestrului universitar (cursuri, sesiuni de examene, activități practice, examen de licență sau de absolvire), în conformitate cu planul de învățământ, cu excepția vacanțelor.

**Art. 22. În perioada vacanțelor beneficiază de burse acordate din alocațiile bugetare și cele speciale de ajutor social:**

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice

c) studenții bursieri care prezintă un certificat de handicap permanent grav sau accentuat, cu excepția ultimului semestru al ciclului de licență sau master

**Art. 23.** Studenții transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat, altă facultate, program de studiu, precum și studenții transferați de la învățământul cu





frecvență redusă sau I.D.D. la învățământul cu frecvență, pot beneficia de burse începând cu semestrul următor transferului, cu condiția îndeplinirii condițiilor și criteriilor de acordare a bursei, cu excepția bursei de ajutor social (indiferent de forma de finanțare), de care pot beneficia și în semestrul în care are loc transferul.

**Art. 24.** (1) Prin hotărâri ale Senatului UBB sau Consiliului facultății, Rectoratul, respectiv Decanatul, pot acorda burse de creație, burse de mobilități internaționale, alte categorii de burse, din resurse proprii, în baza unor reglementări conținute în hotărârile respective.

(2) Aceste burse pot fi cumulate cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

(3) Bursele, ca toate drepturile bănești cuvenite studenților înmatriculați la UBB, se plătesc numai prin virament în conturile de card ale acestora. Excepțiile vor fi aprobate nominal de către Consiliul de Administrație al Universității. Studenții care au beneficiat de bursă și în semestrele anterioare trebuie să se asigure de reactualizarea conturilor, respectiv studenții care nu au beneficiat de bursă trebuie să transmită la Serviciul Social contul bancar necesar virării bursei. Aceste informații vor fi transmise în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea listelor finale de burse.

(4) a) Angajații Universității care favorizează/defavorizează obținerea unei burse vor fi sancționați disciplinar, material sau penal, după caz.

b) Angajații Universității care nu respectă, din vina lor, termenele de acordare a bursei pot fi sancționați disciplinar, în conformitate cu prevederile Codului muncii.

**Art. 25.** Facultățile pot stabili criterii complementare de acordare a bursei care se aprobă de către Consiliile facultăților și se afișează la avizare. Un exemplar conținând criteriile complementare se depune la Rectorat, la secretara responsabilă cu probleme sociale studentești.

**Art. 25.** Procesul de acordare a bursei în cadrul UBB se desfășoară conform graficului prezentat în Anexa 11.

**Art. 26. (1) a.** Consiliul facultății aprobă anual comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, secretarul șef, administratorul șef, cancelarul studenților și un student senator (a se vedea Anexa 2).

**b. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei,** astfel constituită are următoarele responsabilități:

1. respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
2. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studiu, ani de studiu, linii de studiu;



3. analizarea documentelor din dosarele depuse;
4. întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă de performanță, bursă merit, bursă de ajutor social, bursă de ajutor social ocazional;
5. redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea bursei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
6. verificarea încadrării în fondurile alocate;
7. identificarea altor surse de finanțare a bursei;
8. analiza și rezolvarea contestațiilor;
9. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a bursei de către persoanele responsabile cu acestea în facultate.

c. Președintele Comisiei de burse **la nivel de facultate** sau persoana desemnată în scris de către acesta are responsabilitatea instruirii persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse sociale și a membrilor comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a bursei.

d. Președintele Comisiei de acordare a bursei la nivel de facultate are obligația de a afișa *Lista cu studenții bursieri* însoțită de *Situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului bursei și a algoritmului de repartizare pe ani, specializări, linii de studiu* respectiv a *Rezoluțiilor la contestațiile înregistrate*.

e. Răspunderea împărțirii corecte a fondului de burse pe anii de studiu, specializări și linii de studiu revine Comisiei de burse pe facultate.

(2) a. **Secretariatele facultăților** vor fi responsabile de:

1. transmiterea, către Rectoratul Universității, a propunerii Consiliului facultății privind: numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obține și păstra o bursă socială; criteriile complementare de acordare a bursei; categoriile de burse acordate la nivel de facultate (a se vedea art. 24); completarea, modificarea Regulamentului de Burse la nivel de universitate; solicitările și dosarele aferente privind acordarea bursei speciale.
2. respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
3. primirea dosarelor pentru toate categoriile de bursă speciale, respectiv de ajutor social;
4. confirmarea că declarația pe propria răspundere a studentului a fost dată de către acesta;
5. certificarea calității de student a solicitantului;
6. verificarea documentelor primite;
7. sesizarea DGA-SS și a Secretariatului General asupra cazurilor nereglementate, nenormate de Regulamentul de acordare a bursei, în vederea completării acestuia;



8. întocmirea centralizatoarelor cererilor de bursă de ajutor social, în vederea prezentării acestora comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
9. transmiterea centralizatoarelor și dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
10. prelucrarea datelor primite de la comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
11. redactarea listelor cu bursele de ajutor social alocate, pe fiecare categorie; listele vor cuprinde: numele și prenumele studentului, programul de studiu, anul de studii;
12. afișarea listelor cu studenții care beneficiază de bursă de ajutor social la avizierul facultății; listele vor avea notate data și ora la care au fost afișate;
13. primirea contestațiilor;
14. transmiterea contestațiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
15. redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;
16. afișarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei și orei la care au fost afișate, inclusiv a celor transmise de la Comisia de burse pe universitate;
17. transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către președintele comisiei, către comisia de burse pe universitate spre aprobare, conform modelelor transmise de către aceasta;
18. arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei burse de ajutor social. Păstrarea acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 5 ani.

**b.** Secretariatele facultăților vor primi dosarele în forma înaintată de student, pentru categoria de bursă solicitată.

**c.** Decanii facultăților sunt responsabili pentru includerea în fișele de post ale secretarelor și a altor salariați desemnați, dacă este cazul, a responsabilităților prevăzute în prezentul Regulament de acordare a burselor.

**(3) Comisia de burse pe Universitate** are următoarele responsabilități:

1. propune actualizări ale Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
2. monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;
3. aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
4. analizează documentele din dosarele depuse pentru acordarea burselor speciale de ajutor social și stabilește lista bursierilor beneficiari;
5. monitorizează acordarea, de către comisiile aferente, a burselor speciale;
6. identifică alte surse de finanțare a burselor;
7. analizează și rezolvă contestațiile înaintate.



**(4) Secretariatul general responsabil cu probleme sociale studențești are următoarele atribuții:**

1. informarea permanentă a secretariatelor facultăților, a DGA-SS și a reprezentanților organizațiilor studențești în ceea ce privește noutățile legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material;
2. consilierea secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a burselor;
3. comunicarea către facultăți, în scris, a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie;
4. primirea dosarelor pentru acordarea burselor speciale de ajutor social, a burselor speciale, etc.;
5. primirea listelor cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
6. transmiterea către secretariatele facultăților a listelor cu bursierii beneficiari ai burselor speciale de ajutor social, a burselor de performanță, etc.;
7. primirea contestațiilor și înaintarea lor spre analiză și soluționare comisiei de burse pe universitate;
8. comunicarea rezoluțiilor la contestațiile înregistrate;
9. transmiterea listelor finale de burse către DGA-SS.

**(5) DGA-SS, compartimentul Burse are următoarele responsabilități:**

1. întocmește statele de plată a burselor;
2. transmite statele de plată către Direcția Financiar-Contabilă pentru plata burselor;
3. rezolvă cu operativitate eventualele deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor;
4. comunică facultăților banca cu care s-a încheiat convenția pentru virarea burselor studenților;
5. verifică exactitatea datelor comunicate de către facultăți;
6. notifică în scris Comisia de burse pe universitate cu privire la situațiile de dublare ilegală a burselor.

**Art. 28.** (1) Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordarea bursei, studenții pot formula contestație scrisă la Facultate, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea Listei de bursieri.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de burse de la nivelul fiecărei facultăți, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră că o contestație, datorită complexității sale, poate fi soluționată doar de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, înlăuntrul termenului de soluționare, arătând motivele pentru care nu s-a soluționat la facultate.



(3) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de acordare a bursei pe Universitate, înregistrând în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor, la facultate, un program motivat în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, Facultatea va trimite Comisiei de acordare a bursei pe Universitate apelul și dosarul cuprinzând contestația și actele depuse de student.

(4) În toate cazurile de sesizare, Comisia de acordare a bursei pe Universitate va soluționa cererea în termen de 5 zile de la înregistrare și va comunica imediat rezoluția, facultății.

(5) Comisiile de burse pe facultate precum și Comisia de burse pe Universitate pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai bursei de ajutor social.

**Art. 29.** Prezentarea unor documente false, în scopul obținerii bursei, atrage restituirea bursei încasate necuvenit, răspunderea penală și, implicit, exmatricularea studentului.

**Art. 30.** Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 31.** (1) Regulamentul este valabil pe perioadă nedeterminată, atâta timp cât nu survin modificări aprobate de către Senatul UBB.

(2) Orice modificare a prezentului regulamentului intră în vigoare cel mai devreme începând cu anul universitar ulterior datei aprobării de către Senatul UBB a modificării.

**Art. 32.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ fiind aprobat de către Senatul UBB și este aplicabil începând cu semestrul II al anului universitar 2016/2017, când orice dispoziții contrare se abrogă.



## RECTORAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1  
Cluj-Napoca, RO-400084  
Tel.: 0264-40.53.00  
Fax: 0264-59.19.06  
rector@ubbcluj.ro  
www.ubbcluj.ro

## Anexa nr.1

### COMISIA DE BURSE PE UNIVERSITATE :

#### PREȘEDINTE:

1. Prorector-responsabil cu probleme de finanțare,

#### MEMBRI :

2. Director financiar – contabil,
3. Șef Serviciul Social,
4. Consilier juridic,
5. Prefectul studenților din Universitate,

#### SECRETARUL COMISIEI:

Secretar Rectorat.

## Anexa nr.2

### COMISIA DE BURSE PE FACULTATE

**PREȘEDINTE:** 1. Decanul, sau prodecanul responsabil cu probleme studențești

- MEMBRI:**
2. Secretar șef facultate
  3. Administrator șef facultate
  4. Cancelarul studenților
  5. Studentul senator



**Anexa nr. 3**

**Cuquanturile bursei și sursele de finanțare aferente**

Categorie de Bursă	Cuantum	Perioada de acordare	Sursa de finanțare	
			Alocații bugetare	Venituri proprii ale facultății/ Universității
Bursa specială științifică, sportivă, cultural-artistică	...lei/ lunar	12 luni <sup>1</sup>	x	x
Bursa de "Merit Olimpic Internațional"	Stabilit de MEN	12 luni	x	-
Bursa acordată de statul român pentru cetățenii străini	Stabilit de MEN	ciclu universitar	x	-
Bursa de performanță	1000 lei/ lunar	Semestru universitar <sup>2</sup>	x	x
Bursa de merit	700 lei/ lunar	Semestru universitar <sup>2</sup>	x	-
Bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural	Stabilit de MEN	An universitar <sup>o</sup>	x	-
Bursa de ajutor social *	580 lei/ lunar	Semestru universitar <sup>2</sup>	x	x
Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte *	...lei/ solicitare	cel mult de 2 ori pe an universitar	x	x
Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate * (în cuantumul echivalent cu două burse lunare de ajutor social)	...lei + Bursa pentru naștere	o singură dată la nașterea copilului	x	x
	...lei Bursa pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou-născut			
Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces	35% din suma stabilită la nivel național în cazul salariaților	o singură dată, pentru fiecare caz	x	x



Categorie de Bursă	Cuantum	Perioada de acordare	Sursa de finanțare	
			Alocații bugetare	Venituri proprii ale facultății/ Universității
Bursa de ajutor social UBB *	580 lei/ lunar, funcție de fondul de burse disponibil și numărul de solicitări înregistrate	Semestru universitar <sup>2</sup>	-	x

*Note:*

\* cuantumul minim al bursele sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/ 2011).

<sup>0</sup> cu excepția perioadelor de vacanță.

<sup>1</sup> cu excepția bursierilor din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea licenței/ disertației.

<sup>2</sup> în conformitate cu planul de învățământ, mai puțin pe perioada vacanțelor, cu excepțiile prevăzute de OMEN 3392/2017, Anexa 2, art.12, respectiv studenți care prezintă un Certificat de handicap permanent, grav și accentuat.





## REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ LA UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

### A. Definiere

**Art. 1.** Bursa specială pentru activitatea științifică se acordă studenților care au o activitate universitară foarte bună și au înregistrat performanțe meritorii în activitatea de cercetare științifică. Bursa specială pentru activitatea științifică este destinată susținerii materiale a studenților de excelență, angrenați în realizarea unui proiect de cercetare științifică.

**Art. 2.** Bursa specială pentru activitatea științifică se acordă:

- studenților de la nivel licență (începând cu anul II) și masteranzilor (începând cu anul I);
- pe perioada unui an academic, cu excepția anilor terminali de la ciclul licență respectiv master;
- numai o singură dată pe parcursul studiilor.

**Art. 3.** Universitatea „Babeș-Bolyai” își propune să aloce anual un număr de 60 burse speciale pentru activitatea științifică. Numărul și cuantumul bursei se stabilește de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

### B. Procedura de selecție a bursierilor

**Art. 4.** Deschiderea competiției anuale de selecție (de regulă în luna octombrie) și calendarul de desfășurare al acesteia se anunță pe site-ul Universității Babeș-Bolyai pe pagina destinată cercetării <http://cercetare.ubbcluj.ro/>, la secțiunea *Burse speciale pentru activitatea științifică*.

**Art. 5.** Procedura de acordare a bursei speciale pentru activitatea științifică se declanșează prin întocmirea unui dosar de concurs care trebuie să cuprindă:

- a) cererea de acordare a bursei;
- b) descrierea proiectului de cercetare;
- c) recomandarea cadrului didactic conducător al proiectului de cercetare;
- d) lucrările publicate și comunicările științifice prezentate de către solicitant;
- e) o adeverință cu mediile anilor de studii, în cazul studenților din primul ciclu de studii, sau o adeverință cu media de licență și media de admitere la masterat, în cazul studenților din ciclul doi de studii.

**Art. 6.** Dosarele se depun la Decanatul facultății. La o dată care se comunică tuturor solicitanților, Decanatul organizează o sesiune pentru susținerea publică a proiectelor de cercetare. Susținerea se desfășoară în fața unei Comisii de specialiști, desemnată de Consiliul Facultății, condusă de prodecanul responsabil cu cercetarea.



**Art. 7.** După susținerea proiectului și examinarea dosarului de concurs, Comisia de specialiști stabilește, pe baza unor criterii proprii făcute publice la deschiderea competiției, clasamentul solicitanților, pe care îl comunică Decanatului facultății. Criteriile proprii trebuie să corespundă cu unele dintre cele utilizate în principalele clasamente internaționale ale universităților (ex. ARWU, QS, THE, URAP). Candidații vor primi note de la 1 la 10; acolo unde notele sunt identice comisiile vor specifica după ce criterii s-a făcut departajarea. Criteriile de notare vor include în mod explicit (specificându-se măsura procentuală în care ele contează la nota finală) contribuțiile anterioare documentabile ale candidatului, detaliate pe secțiuni: carte, capitol de carte, articol în revistă indexată Web of Science, articol în revistă indexată în alte baze de date internaționale, prezentare orală sau cu poster la competiții, premii (altele decât bursa de merit). Punctajele acordate pentru o publicație trebuie să fie de cel puțin 5 ori mai mari decât cele acordate pentru prezentările la conferințe (se va ține cont de numărul de autori).

Decanatul facultății afișează rezultatele evaluării, care pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la afișare. Comisia de contestații (desemnată de Consiliul Facultății) soluționează contestațiile în termen de 48 ore de la încheierea perioadei de contestații, după care se definitivează clasamentul propunerilor pentru acordarea burselor speciale pentru activitatea științifică.

**Art. 8.** Decanatul înaintează Consiliului Științific al UBB (CS-UBB) dosarele candidaților, împreună cu lista de priorități a solicitanților.

**Art.9.** CS-UBB verifică aplicarea procedurilor de ierarhizare a propunerilor primite de la facultăți și stabilește numărul de burse speciale pentru activitatea științifică pe domenii în funcție de criteriile de selecție utilizate de facultăți prin raportare la cele din clasamentele internaționale ale universităților, calitatea propunerilor și numărul de solicitări. Rezultatele deliberării se consemnează într-un proces verbal, semnat de către președintele CS-UBB, care este transmis Consiliului de Administrație, împreună cu clasamentul final al candidaților.

### C. Contractarea bursierilor

**Art. 10.** Beneficiarul unei burse speciale pentru activitatea științifică semnează un contract de finanțare valabil pe perioada anului universitar în care s-a înscris în competiție.

**Art. 11.** Bursa se acordă pentru un an academic.

**Art. 12.** Bursierii din ultimul an de studiu beneficiază de bursă până la susținerea licenței/ disertației.

### D. Obligațiile bursierilor

**Art. 13.** Sub îndrumarea conducătorului științific, bursierul pregătește rezultatele cercetării proprii pentru publicare și se angajează să realizeze până la finalizarea bursei speciale pentru activitatea științifică cel puțin o publicație sau să trimită un manuscris spre publicare (cu confirmarea editorială de primire), la reviste științifice universitare indexate în baze de date internaționale - mai specific la revistele



indexate Web of Science, SCOPUS, sau ERIH Plus - și editate în alte centre universitare decât Cluj-Napoca.

**Art. 14.** Bursierul prezintă rezultatele cercetării care a constituit subiectul bursei la cel puțin o conferință științifică desfășurată pe perioada bursei sau face dovada înscrierii cu comunicare la cel puțin o conferință științifică desfășurată după încheierea finanțării.

**Art. 15.** Întocmește *Raportul final* care va fi avizat de conducătorul științific și de comisia de specialiști din facultate.

#### **E. Procedura de evaluare și finalizare a proiectului.**

**Art.16.** La încheierea perioadei de acordare a bursei speciale pentru activitatea științifică, beneficiarul întocmește și înaintează decanatului facultății dosarul de finalizare a bursei speciale pentru activitatea științifică care va conține raportul științific final (format liber) vizat de coordonatorul științific. La acest raport vor fi anexate toate materialele, care reprezintă valorificarea rezultatelor științifice obținute (lucrări publicate sau transmise spre publicare, prezentări la conferințe/comunicate, brevete etc.). Lucrările publicate vor fi depuse la bibliotecile facultăților.

**Art. 17.** Decanatele facultăților întrunesc comisiile de specialiști care evaluează dosarele de finalizare a bursei speciale pentru activitatea științifică. Concluziile comisiei de specialiști se consemnează într-un proces verbal al sesiunii de evaluare, care se adaugă dosarului de evaluare transmis către Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice. Dosarele de evaluare sunt supuse validării CS-UBB.

#### **F. Dispoziții finale**

**Art.18.** Dacă au fost îndeplinite angajamentele din contract, beneficiarilor bursei speciale de performanță li se atribuie de către UBB Diplome de excelență în cercetarea științifică studentescă.

**Art. 19.** În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contract, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate ca bursă specială pentru activitatea științifică, iar cadrul didactic îndrumător nu va mai putea activa ca mentor pentru o propunere de bursă de același tip, pentru următorii trei ani.

**Art. 20.** Câștigătorii bursei speciale pentru activitatea științifică și coordonatorii acestora fac parte dintr-un colegiu invizibil/virtual de excelență, semnalizat pe website-ul UBB.

**Art. 21.** Prezenta metodologie pentru acordarea bursei speciale pentru activitatea științifică intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UBB.



### Modelul cererii pentru acordarea burselor de ajutor social

Secretariatul Facultății de \_\_\_\_\_  
Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,  
Numele și prenumele angajatului UBB: \_\_\_\_\_  
Semnătura angajatului UBB: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, student(ă) la buget/  
taxa al (a) Facultății de \_\_\_\_\_,  
**specializarea** \_\_\_\_\_ linia \_\_\_\_\_ de  
studiu \_\_\_\_\_ în anul \_\_\_\_\_ de studiu, grupa \_\_\_\_\_,  
media \_\_\_\_\_, număr de credite \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ nr. matricol \_\_\_\_\_, rog să binevoiți a-mi  
apropa acordarea, în anul universitar 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_, a  
bursei \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

Solicit această bursă având în vedere următoarele  
motive: \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

I.) În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie, conform art. 19 al Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți la ciclurile de studii licență și masterat:

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii <sup>1</sup> (lei/ lună)
<b>A.</b>	<b>Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6)</b>		
1.	Venituri nete totale		
2.	Pensii		
3.	Alocația de stat pentru copii		
4.	Alte ajutoare primite de la stat		
5.	Venituri din spații proprii închiriate		
6.	Venituri din agricultură		
7.			
8.			

<sup>1</sup> Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la trei (3).



Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii <sup>1</sup> (lei/ lună)
<b>B.</b>	<b>Numărul persoane - total, din care aflate în întreținere:</b>		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		
<b>C.</b>	<b>Venitul net mediu/ membru de familie ( C = A/ B</b>		

Note:

<sup>1</sup> Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

<sup>2</sup> Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte/ de maternitate/ în caz de deces.

<sup>3</sup> Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai bursei de ajutor social: orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici.

II.) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente<sup>2</sup>:

III.) Am luat la cunoștință faptul că Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card.

**am** cont de card, nr. \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_

**nu am** cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis. Bursa se va vira, în quantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

IV.) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

<sup>2</sup> Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei de ajutor social.



Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

**V.)** Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data

Semnătura,



### Model de declarație pe propria răspundere

Dată în fața mea: (numele și prenumele angajatului UBB)

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

#### Declarație<sup>3</sup>

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, student (ă) al (a) Facultății de \_\_\_\_\_, la buget/taxa, **specializarea** \_\_\_\_\_ linia de studiu \_\_\_\_\_ în anul \_\_\_\_\_ de studiu, grupa \_\_\_\_\_, media \_\_\_\_\_, număr de credite \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. matricol \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_ sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obținut, în perioada \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, alte venituri decât cele declarate și că nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie, indiferent de tipul acesteia, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu primesc alocații speciale de la bugetul de stat, venituri din concedii medicale pentru sarcină sau lehozie, nu obțin venituri din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor, nu beneficiaz de drepturi în bani și natură din partea structurilor militare, nu obțin venituri din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende, nu dețin conturi de economii<sup>6</sup>.

<sup>3</sup> Cererea se scrie de mână.

<sup>4</sup> Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

<sup>5</sup> Se menționează perioada de referință pentru calculul venitului net mediu pe membru al familiei.

<sup>6</sup> Se menționează de către solicitant doar acele cazuri în care se încadrează situația sa.



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÁT  
TRADITIO ET EXCELLENTIA

## RECTORAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1  
Cluj-Napoca, RO-400084  
Tel.: 0264-40.53.00  
Fax: 0264-59.19.06  
rector@ubbcluj.ro  
www.ubbcluj.ro

Data,

Semnătura,

**Notă:** Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: "Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".





**RECTORAT**

Str. M. Kogălniceanu nr. 1  
Cluj-Napoca, RO-400084  
Tel.: 0264-40.53.00  
Fax: 0264-59.19.06  
rector@ubbcluj.ro  
www.ubbcluj.ro

**Anexa nr.7**

**COMISIA UNIVERSITĂȚII BABEŞ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA DE ACORDARE A  
BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA CULTURAL-ARTISTICĂ :**

**PREȘEDINTE:** Prof. univ. dr. Liviu MALIȚA

**MEMBRI :** Prof. univ. dr. Ioan CHIRILĂ  
Prof. univ. dr. BUZOGÁNY Dezső

**SECRETARUL COMISIEI:**

Secretar Rectorat,  
Ioana BRUJ

**Anexa nr.8**

**COMISIA UNIVERSITĂȚII BABEŞ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA DE ACORDARE A  
BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA SPORTIVĂ:**

**PREȘEDINTE:** Prof. univ. dr. Vasile BOGDAN

**MEMBRI :** Lect. univ. dr. Iuliana BOROȘ-BALINT  
Lect. univ. dr. Leon GOMBOȘ

**SECRETARUL COMISIEI:**

Secretar Rectorat,  
Ioana BRUJ



Nr. înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....  
(numele și prenumele studentului)

Facultatea: ....., specializarea:  
..... Anul de studiu: ..... Linia  
de studiu: ..... Seria: ..... Grupa: .....  
Integralist: Da  Nu  Număr ECTS: ..... Telefon: .....  
E-mail: .....

**VERIFICARE CONFORMITATE  
DOSAR BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL  
Semestrul.....Anul universitar 20..../ 20....**

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	1.Copie după buletinul/carta de identitate a studentului;				
	2. Copie după buletinul/carta de identitate a părinților;				
3.	Declarația notarială a studentului că nu realizează venituri;				
4.	Adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, frați, studentul(a), dacă lucrează);				
5.	Talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni;				
6.	Taloane sau adeverințe de pensie, de ajutor social în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni;				
7.	Declarația notarială pentru fiecare membru al familiei care nu realizează venituri;				
8.	Adeverințe eliberate de organele financiare				



Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
	teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de solicitant, membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora;				
9.	Procesul verbal de impunere și/ sau Declarația de impunere privind impozitul agricol, conform Legii nr. 34/1994 pentru anul curent;				
10.	Copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților;				
11.	Adeverință de școlarizare în original a fratelui/ sorei, dacă este cazul;				
12.	Declarația pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;				
13.	Adeverințe privind quantumul alocației primite de copiii minori cu probleme medicale				
14.	Copii după certificatele de deces ale părinților pentru studenții orfani;				
15.	Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; Adeverințe/ cupoane privind quantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;				
16.	Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; Adeverințe/ cupoane privind quantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia;				
17.	1. Adeverință că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat quantumul pensiei de urmaș pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul); 2. Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial;				



Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
	3. Adeverință privind cuantumul alocației de plasament;				
18.	Studentii căsătoriți trebuie să prezinte:				
	1) adeverință de student a soțului/ soției;				
	2) copie a certificatului de căsătorie;				
	3) copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului/ a soției;				
	4) declarație notarială a veniturilor realizate de către soț/ soție;				
	5) declarația părinților că nu îi întrețin, după caz.				
19.	În plus, pentru cazurile de maternitate:				
	1) Copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului;				
	2) Copie a certificatului de căsătorie;				
	3) Copie a certificatului de naștere al copilului.				
20.	În plus, în caz de deces al soțului/ soției/ copiilor studentului:				
	1) Copie a certificatului de căsătorie;				
	2) Copie după certificatul de deces.				
21.	Altele:				

**Notă:**

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.

**Solicitant,  
Numele și prenumele studentului/ Semnătura**

**Dosarul este:**

**Data**

**Numele și prenumele/ Semnătura**



Înregistrat  Respins  ...../...../ 201... (secretariat facultate)

Observații:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,  
Administrator Șef Facultate/ Secretar Șef Facultate

Data:...../...../201....



Nr. înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....

(numele și prenumele studentului)

Facultatea: ....., specializarea:

..... Anul de studiu: ..... Linia

de studiu: ..... Seria: ..... Grupa: .....

Integralist: Da  Nu  Număr ECTS: ..... Telefon: .....

E-mail: .....

**VERIFICARE CONFORMITATE  
DOSAR BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL – CAZ MEDICAL  
Semestrul.....Anul universitar 20..../ 20....**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Documente necesare</b>	<b>Există Da</b>	<b>Lipsă Nu</b>	<b>Nu e cazul</b>	<b>Nr. pagină (de la..... până la.....)</b>
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;				
3.	Certificat eliberat de către medicul specialist;				
4.	Viza medicului de familie al studentului;				
5.	Altele, dacă este cazul:				

*Notă:*

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.

**Solicitant,  
Numele și prenumele studentului/ Semnătura**





**Anexa nr. 11**

**Graficul de desfășurare a procesului de acordare a bursei în cadrul UBB**

Activități	Responsabil	Săptămâni ale semestrului						
		1	2	3	4	5	6	7
Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști	Secretariatele Facultăților							
Depunerea dosarelor pentru bursele speciale și transmiterea lor la Rectorat	Secretariatele Facultăților							
	Secretariatul general cu probleme sociale studențești							
Depunerea dosarelor pentru bursele de ajutor social	Secretariatele Facultăților							
Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretariatele Facultăților							
Transmiterea fondurilor de burse pentru fiecare facultate	Direcția General-Administrativă (DGA)							
Întocmirea listelor cu studenții bursieri	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei							
Afișarea listelor cu bursieri	Secretariatele Facultăților							
Primirea contestațiilor	Secretariatele Facultăților							
Analiza contestațiilor	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei							
Afișarea rezoluțiilor la contestații	Secretariatele Facultăților							
Depunerea dosarelor pentru bursele speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare și transmiterea lor la Rectorat	Secretariatele Facultăților							
	Secretariatul general cu probleme sociale studențești							
Întocmirea listelor cu studenții bursieri beneficiari ai bursei de performanță	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei de performanță							
Întocmirea listelor cu studenții beneficiari ai bursei speciale de ajutor social acordate din veniturile extrabugetare ale	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei							





Activități	Responsabil	Săptămâni ale semestrului						
		1	2	3	4	5	6	7
universității	la nivel de universitate							
Afișarea listelor cu bursierii – beneficiari ai burselor de performanță respectiv burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare	Secretariatul general cu probleme sociale studențești							
	Secretariatele Facultăților							
Primirea contestațiilor – pentru bursele de performanță respectiv burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare	Secretariatele Facultăților							
	Secretariatul general cu probleme sociale studențești							
Analiza contestațiilor - pentru bursele de performanță respectiv burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor de performanță							
	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivel de universitate							
Afișarea rezoluțiilor la contestațiile pentru bursele de performanță respectiv burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare	Secretariatul general cu probleme sociale studențești							
Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de burse pe universitate către DGA-SS	Secretariatul general cu probleme sociale studențești							
Întocmirea bazei de date cu studenții bursieri	DGA-SS							
Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă	DGA-SS							
Virarea burselor pe carduri	Direcția Financiar-Contabilă							

DGA-SS: Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.