

**Metodologia de admitere la studiile universitare de
doctorat în Universitatea Babeș – Bolyai,
pentru anul universitar 2022-2023
-Modificată și completată prin HS nr. 34/14.03.2022-**

Cuprins:

Cadrul juridic	2
SECȚIUNEA 1 – Admiterea la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș - Bolyai, a candidaților - cetățeni din Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European (SEE) respectiv Confederația Elvețiană (CH)	3
I. Dispoziții generale.....	3
II. Condiții de înscriere	4
III. Desfășurarea concursului de admitere.....	7
IV. Rezultatele admiterii.....	8
V. Înmatricularea candidaților declarați admiși.....	11
VI. Dispoziții finale	12
SECȚIUNEA 2 – Admiterea la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș - Bolyai, a candidaților – cetățeni străini (nonUE).....	13
I. Dispoziții generale.....	13
II. Condiții de înscriere	13
III. Procedura de înscriere	14
IV. Desfășurarea concursului de admitere.....	17
V. Rezultatele admiterii.....	17
VI. Confirmarea ocupării locului și înmatricularea candidaților declarați admiși	19
SECȚIUNEA 3 – Admiterea la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș - Bolyai a candidaților – românii de pretutindeni.....	21
I. Dispoziții generale:	21
II. Condiții de înscriere	21
III. Desfășurarea concursului de admitere.....	24
IV. Rezultatele admiterii.....	25
V. Înmatricularea la studiile de doctorat	26
VI. Dispoziții finale	27

Cadrul juridic

Admiterea la studii universitare de doctorat în sesiunea 2022 se face în conformitate cu următoarele acte normative în vigoare:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- ✓ Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- ✓ Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni,
- ✓ HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- ✓ OMEN 6102/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- ✓ OMEN 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- ✓ OMEN 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România;
- ✓ OMEN 3900/2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără Plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017 - 2018 și a Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017 - 2018
- ✓ ORDIN Nr. 3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018
- ✓ Regulamentul actualizat de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai, în ședința de Senat cu nr. 483 din 13.01.2020, cu modificări și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 1 – Admiterea la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș - Bolyai, a candidaților - cetățeni din Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European (SEE) respectiv Confederația Elvețiană (CH)

I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de Universitatea Babeș- Bolyai, prin Institutul de Studii Doctorale și prin toate cele 31 școli doctorale ale IOSUD-UBB. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și cea de master.

(2) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. În consecință, titularii unei diplome de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de master, conform OM 3199/2021.

(3) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma cu frecvență precum și prin excepție la forma de învățământ cu frecvență redusă cu finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi de studii sau în regim cu taxă. Potrivit legii, o persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de doctorat.

(4) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat (conform art. 32 alin (1) din HG 681/2011).

(5) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat ai Universității Babeș-Bolyai care oferă locuri de student-doctorand pentru acel concurs de admitere. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații străini (UE și non UE) și candidații din categoria românii de pretutindeni trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat de către acesta.

(6) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție (conform art. 32 alin (2) din HG 681/2011).

(7) În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului respectiv în cadrul școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

(8) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale (conform art. 32 alin (3) din HG 681/2011).

(9) Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) împreună cu secretariatul Institutului de Studii Doctorale precizează și afișează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat, atât la sediul Institutului de Studii Doctorale cât și pe website-ul de Internet al Institutului și pe website-urile școlilor doctorale.

(10) Prin consultare cu consiliul școlii doctorale din care fac parte, conducătorii de doctorat titulari stabilesc, în mod detaliat și cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere, criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților pentru locurile oferite de ei la concursul de admitere. Aceste criterii vor fi comunicate în scris Institutului de Studii Doctorale și făcute publice prin mijloace cât mai variate și accesibile, inclusiv prin Internet.

(11) Școlile doctorale care își stabilesc criterii specifice de admitere la doctorat, sunt obligate să le afișeze pe website-ul propriu și să le transmită la ISD cu cel puțin 2 luni înainte de perioada de înscriere la admitere la doctorat.

(12) Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.

(13) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat).

(14) Cuantumul taxelor de admitere, de procesare a dosarelor și taxele universitare sunt stabilite în Regulamentul privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2022-2023 și sunt aprobate prin Hotărârea Senatului UBB.

(15) În cazul stării de urgență sau de alertă sau în alte situații justificate, se pot aplica prevederile în vigoare referitoare la admiterea în regim online.

II. Condiții de înscriere

Art. 2

(1) Procedura de înscriere a cetățenilor din Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European (SEE) respectiv Confederația Elvețiană (CH) în vederea participării la concursul de admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat este următoarea:

(2) Candidatul consultă lista „Distribuția pe facultăți și conducători de doctorat a locurilor pentru concursul de admitere la doctorat destinate cetățenilor din UE, SEE, CH”, afișată atât la Institutul de Studii Doctorale cât și pe website-ul Institutului de Studii Doctorale și la școli doctorale.

(3) Se achită de către candidat taxa pentru concursul de admitere la doctorat 2022, formată din taxa de procesare și taxa de înscriere, conform *Regulamentului privind taxele de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2022-2023 al UBB*:

- Prin AcademicInfo sau prin intermediul
- la orice ghișeu poștal, prin mandat, în contul RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca;
- la casieria Universității, str. I.C. Brătianu nr. 14, cu orar de lucru luni-vineri (sâmbătă și duminică: închis);
- prin ordin de plată, la orice bancă, în contul RO35TREZ21620F330500XXXX, al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca. Codul fiscal al UBB: 4305849.

Pe documentul de plată se va preciza numele candidatului, precum și mențiunea „Taxă procesare și taxă înscriere concurs doctorat, Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de ...”. Chitanța se va atașa dosarului de înscriere ce se depune la înscriere.

(4) În perioada de înscriere aprobată și anunțată prin afișare, la Secretariatul școlii doctorale de care aparține conducătorul de doctorat, candidatul prezintă în vederea verificării și efectuării copiilor conform cu originalul, dosarul de înscriere cu următoarele documente/acte originale:

- Fișa de înscriere (fișa de înscriere completată va fi generată prin introducerea datelor de către candidat pe platforma de înscriere online care va fi publică pe website-ul ISD în perioada de admitere). Pentru generarea fișei de înscriere, este necesar să fie introduse pe platforma online de înscriere datele de identificare personale conform cărții de identitate (buletinului de identitate), certificatului de naștere și/sau certificatului de căsătorie, dacă e cazul și conform celorlalte documente
- Cerere de înscriere (care conține și declararea etniei) conform modelului de pe website-ul Institutului de Studii Doctorale – **numai pentru candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrome**
- Curriculum vitae
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)

- Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională sau un document/proces verbal al unui interviu, acceptat de școala doctorală, care să ateste stăpânirea unei limbi de circulație internațională presupunând un nivel minim conform Anexei 1. Examenul de competență lingvistică se poate susține la centrele lingvistice Alpha sau Lingua din cadrul Universității „Babes-Bolyai”. Este acceptat și Certificatul de competență lingvistică eliberat de centre lingvistice acreditate, cu un calificativ corespunzător cel puțin nivelului B2 (conform anexei 1) din Cadrul european comun de referință – Consiliul Europei, obținut în ultimii 2 ani calendaristici.
- Originalele documentelor (pentru efectuarea „copie conform cu originalul”) diploma de bacalaureat; diploma de finalizare a studiilor de licență (cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diplomă); diploma de studii aprofundate / master (cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diplomă); certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie); document administrativ de schimbare a numelui (dacă este cazul). Candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunile din anul universitar 2021-2022 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de master, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), de pe lângă Ministerul de resort.
- buletin/carte de identitate
- Declarație de consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal
- Documentul (chitanță, ordin de plată, mandat poștal) care dovedește plata taxei pentru concursul de admitere/chitanța de achitare a taxei de înscriere
- Dosar plic (mapă)

(5) Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rromilor, vor aduce la înscriere (în dosar) un document scris eliberat de către o organizație legală a rromilor (semnat și ștampilat), care atestă apartenența lor la această etnie. Documentul scris din partea unei organizații legal constituite a rromilor (indiferent de domeniul de activitate al organizației) trebuie să conțină mențiunea că respectivul candidat face parte din etnia rromilor și nu faptul că acesta este membru al organizației în cauză.

(6) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute mai sus.

(7) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

(8) Persoanele cu dizabilități fizice pot depune documentele de înscriere pe adresa: doctorat@ubbcluj.ro, însoțite de o certificare care atestă imposibilitatea deplasării.

(9) Înscrierea se va desfășura în locațiile și conform orarului stabilite cu cel puțin 2 luni înainte de perioada de înscriere și vor fi făcute publice pe website-ul ISD și al școlilor doctorale, la avizierul ISD și al școlilor doctorale.

(10) Școala doctorală va avea în responsabilitate organizarea activităților de înscriere, a probelor de admitere și pregătirea și transmiterea la ISD a documentelor și dosarelor necesare realizării etapei de confirmare a ocupării locului la doctorat.

(11) Școala doctorală va avea în responsabilitate păstrarea în bune condiții a actelor și/sau documentelor aferente dosarelor candidaților și a documentelor din partea consiliilor școlilor doctorale.

(12) Secretarii școlilor doctorale vor depune, în vederea centralizării la ISD, dosarele tuturor candidaților și documentele referitoare la admitere, însoțite de centralizatoare/procese-verbale asumate (de către secretarul școlii doctorale) în prima zi după perioada de confirmare a ocupării locurilor.

Art. 3

(1) Candidații (cetățeni români și cetățeni UE) care au efectuat studii în străinătate, vor prezenta un atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul MEC. Mai multe detalii privitoare la procesul de echivalare și la documentele necesare se pot regăsi pe website-ul CNRED: www.cnred.edu.ro.

(2) Conform procedurilor stabilite de către MEC, Institutul de Studii Doctorale al UBB face demersurile de transmitere a documentației necesare pentru echivalarea /recunoașterea studiilor de către CNRED. În vederea transmiterii la MEC și CNRED a dosarelor de recunoaștere de studii ale candidaților români, EU, SEE și CE, candidații au obligația de a transmite dosarele în conformitate cu cerințele CNRED (<https://www.cnred.edu.ro/ro/studii-universitare>) în termenul precizat și afișat pe website-ul ISD la secțiunea Admitere.

(3) Nu pot fi înscriși la admiterea la doctorat, candidații care au studii în străinătate și nu depun la dosarul de înscriere Atestatul de recunoaștere/echivalare studii emis de către CNRED din cadrul MEC.

III. Desfășurarea concursului de admitere

Art 4.

(1) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe:

a) o probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;

b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice/artistice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare/creație artistică și tema propusă pentru teza de doctorat.

(2) În funcție de specificul domeniului, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe (chiar eliminatorii), la solicitarea conducătorilor de doctorat titulari și cu acordul consiliului școlii doctorale.

(3) În cazul în care oricare dintre candidați își exprimă față de viitorul conducător de doctorat intenția de a desfășura cel puțin o componentă din studiile universitare de doctorat într-o limbă străină, atunci acel candidat va desfășura cel puțin o componentă a concursului în limba respectivă. Această componentă va avea caracter eliminatoriu, și va fi notată cu admis/respins.

(4) Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere și cel puțin alți 2 specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliile școlilor doctorale și se aprobă de directorul CSUD.

(5) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(6) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.

(7) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

(8) În cazul perioadei de urgență sau de alertă și în cazurile justificate, se aplică prevederile în vigoare referitoare la admiterea în regim online.

IV. Rezultatele admiterii

Art. 5

(1) După evaluarea prestației candidaților în cadrul probelor de concurs, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului acelei școli doctorale (*conform art. 32*

alin 3 din HG 681/2011) în care conducătorul de doctorat este titular și dacă școala doctorală respectivă este autorizată provizoriu sau acreditată.

(2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Școlile doctorale vor afișa pe website-ul propriu sau la avizier rezultatele candidaților (cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR), astfel încât să se poată respecta dreptul la contestații.

(4) Eventualele contestații, în cazul probelor scrise, se depun la Școala Doctorală de care aparține conducătorul de doctorat la care s-a înscris candidatul, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor **de către Școala Doctorală**, iar rezultatele acestora se comunică în maximum 48 ore după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Nu se pot formula contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

(6) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere (conform art. 27 alin. (3) din OM 6102/2016).

(7) După soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(8) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Comisiei de contestații desemnată de către Consiliul Școlii doctorale unde a participat candidatul la concursul de admitere. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(9) Institutul de Studii Doctorale va afișa rezultatele admiterii pe pagina web proprie (la secțiunea admitere).

(10) Locurile rămase vacante din cadrul școlilor doctorale se redistribuie prima dată, în interiorul școlii doctorale, conducătorilor de doctorat care solicită redistribuiri ale candidaților (cu respectarea HCA nr. 1633/18.02.2021 și art. 14 alin (4) din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB nr. 483 din 13.01.2020).

(11) Locurile rămase vacante la nivelul școlilor doctorale vor fi redistribuite de către conducerea Institutului de Studii Doctorale, în mod echitabil tuturor școlilor doctorale, avându-se în vedere criteriile suplimentare de împărțire a granturilor/locurilor prevăzute în hotărârea CA nr. 1633/18.02.2021 și hotărârea CSUD nr. 7587/5 mai 2017 și notele obținute de către candidați la concursul de admitere.

(12) Locurile rămase vacante în luna iulie la nivelul școlilor doctorale care organizează o singură sesiune de admitere în luna iulie și nu organizează admitere în luna septembrie, vor fi redistribuite de către CSUD, pentru a fi ocupate în sesiunea de admitere în luna septembrie.

(13) Institutul de studii doctorale va transmite școlilor doctorale numărul de locuri vacante destinate redistribuirii. Directorii de școli doctorale au obligația de a transmite la ISD, în termenul precizat de către Institutul de Studii Doctorale, lista nominală a candidaților redistribuiți pe locurile vacante.

(14) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD). Afișarea rezultatelor finale pe website-ul ISD se va face numai după validarea rezultatelor de către Consiliile de școli doctorale și CSUD.

Art.6

(1) În cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, candidații admiși pe locuri finanțate prin granturi de studii vor confirma ocuparea locurilor în vederea înmatriculării, conform prevederilor în vigoare, ori fizic în locația menționată pe website sau online pe platforma de admitere. Confirmarea ocupării locului se face prin depunerea diplomei de disertație sau, după caz, a diplomei de licență echivalentă, în original. Candidații care au promovat examenul de disertație în cursul anului universitar 2021-2022 vor depune, pentru confirmarea ocupării locului, adeverința de absolvire, în original. Candidații înmatriculați la doctorat au obligația de a depune / înlocui adeverința de masterat la data expirării termenului ei de valabilitate, cu diploma corespunzătoare, în original. Pentru candidații care au studii în străinătate se va transmite/depune în original, Atestatul/Adeverința de recunoaștere/echivalare a studiilor de către CNRED.

(2) Neprezentarea diplomei de licență/disertație/atestatului de recunoaștere a diplomei sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin calendarul de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat (conform art. 14 alin. (4) din OM6102/2016).

(3) Candidații admiși pe locuri cu taxă, listați ca înmatriculabili, vor confirma ocuparea locului prin prezentarea la școala doctorală sau încărcarea pe platforma de admitere, în perioada anunțată pentru desfășurarea confirmărilor, a chitanței prin care se dovedește achitarea taxei de școlarizare pentru cel puțin prima tranșă. Taxa de studii se plătește la casieria facultății de care aparține conducătorul de doctorat (conform <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/distributia-locurilor-oferte-pentru-concursul-de-admitere/>).

(4) Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor **pierd dreptul de înmatriculare**, iar locurile bugetate rămase neocupate vor fi ocupate prin glisarea pe ele a candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor notelor obținute la probele de concurs.

(5) Locurile bugetate respectiv locurile cu taxă neocupate în sesiunea 1 de admitere vor fi scoase la concurs pentru sesiunea 2 (dacă va fi cazul).

V. Înmatricularea candidaților declarați admiși

Art 7.

(1) Pentru înmatriculare în anul I la studiile universitare de doctorat, candidații care au confirmat ocuparea locului:

a) Vor completa contractul de studii în 4 exemplare, îl vor depune online pe platformă, după care îl vor transmite/ depune la secretarul de școală doctorală. Secretarul de școală doctorală va avea în responsabilitate ca toate contractele de studii să fie semnate de către studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și de către directorul de școală doctorală, și să fie depuse împreună cu centralizator/proces-verbal asumat (de către secretarul școlii doctorale) la Institutul de Studii Doctorale în termen de 15 zile lucrătoare din prima zi a perioadei de confirmare a ocupării locului de către candidații admiși. Textul contractului va fi transmis de către ISD către toți secretarii școlilor doctorale, în format electronic.

b) Vor întocmi, împreună cu conducătorul, planul studiilor universitare de doctorat în 4 exemplare semnate olograf, utilizând oferta de *Cursuri ale școlilor doctorale 2022-2023*, care va fi publicată la pagina

http://doctorat.ubbcluj.ro/documente/alte_fisiere/Disciplin_scoli_doct.pdf. Planurile de învățământ ale tuturor celor 31 de școli doctorale ale UBB, aprobate de către Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul facultății, vor fi transmise în luna iunie 2022 la Institutul de Studii Doctorale pentru verificare și semnare și vor fi încărcate în aplicația AcademicInfo până la 29 august 2022.

Planul studiilor universitare de doctorat se aprobă de către consiliul școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular. Planul individual de studii universitare de doctorat aprobat se depune la secretariatul școlii doctorale. Secretarul școlii doctorale va depune la ISD toate planurile individuale de studii de doctorat împreună cu tabele centralizatoare, în termen de 15 de zile de la data stabilită de Senatul Universității Babeș-Bolyai ca fiind data de înmatriculare a studenților doctoranzi admiși în urma concursului de admitere. Formularul planului studiilor universitare de doctorat este publicat la adresa http://doctorat.ubbcluj.ro/documente/formulare/Planul_studiilor.doc și se completează de către studentul-doctorand prin editare la calculator.

(2) Candidații declarați admiși pe locuri bugetate, **cu bursă**, vor transmite / depune la secretariatul școlii doctorale în momentul confirmării ocupării locului un document care conține IBAN-ul contului curent pe numele candidatului. Aceste documente, însoțite de tabel

centralizator, vor fi depuse de către secretarul școlii doctorale la ISD sau la Registratura (pentru ISD) în termen de 15 zile lucrătoare de la data înmatriculării.

(3) Statul de funcții pentru anul universitar 2022-2023 al personalului didactic și de cercetare din cadrul școlii doctorale se elaborează de către Directorul de școală doctorală și se avizează de către Consiliul Școlii doctorale, al Facultății, Consiliul de Administrație al UBB și se aprobă de către Senatul UBB (conform Hotărârii Senatului nr 9474/13.07.2020). Statele de funcții vor fi transmise la Serviciul Salarizare (pentru verificări) până la data de 26 septembrie 2022.

(4) Candidații declarați admiși la studiile de doctorat, care sunt interesați de cazare în căminele UBB, pot solicita cazare la secretariatul facultății de care aparțin.

VI. Dispoziții finale

Art.8

(1) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat și garantează accesul la aceste informații, prin publicarea pe Internet și prin alte mijloace de informare (broșuri, afișe etc.).

(2) Directorii școlilor doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în sensul respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(3) Informațiile generale despre admitere se publică pe Internet la adresa

<http://doctorat.ubbcluj.ro/ro/date-importante/>.

SECȚIUNEA 2 – Admiterea la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș - Bolyai, a candidaților – cetățeni străini (nonUE)
(English version at: <https://doctorat.ubbcluj.ro/eng/documents-required-when-registering-for-the-admission-contest/>)

I. Dispoziții generale

Art. 1

Cetățenii străini sunt persoane care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil.

ART. 2

(1) Școlarizarea în România a cetățenilor străini se realizează astfel:

a) pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă în învățământul obligatoriu în România; Pentru detalii referitoare la burse oferite de Guvernul României urmăriți link-ul: <https://www.mae.ro/en/node/10251>

b) pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută, în învățământul preuniversitar secundar superior, în învățământul terțiar nonuniversitar și în învățământul superior de stat și particular acreditat din România;

(2) Școlarizarea în România a cetățenilor menționați la art. 1 se realizează și în cadrul învățământul militar, de ordine publică și siguranță națională, numărul locurilor prevăzut pentru cetățenii străini și organizarea testelor de aptitudini fiind stabilite de către instituțiile de resort.

II. Condiții de înscriere

Art. 3

(1) Procedura de înscriere a cetățenilor străini care nu sunt din Uniunea Europeană (UE), din Spațiul Economic European (SEE) și nici din Confederația Elvețiană (CH) în vederea participării la concursul de admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat este reglementată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6000/2012, cu modificările din Ordinul ministrului educației naționale nr. 3359MD din 11.03.2013, ambele documente fiind prezentate pe website-ul <http://doctorat.ubbcluj.ro/ro/ordine-ale-ministrului-educatiei/>. Primirea la studii și

școlarizarea cetățenilor străini în anul universitar 2022-2023 este reglementată prin Ordinul nr. 3473/2017 (cu toate modificările și completările ulterioare) și prin ORDIN Nr. 5736/2020 din 13 octombrie 2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.473/2017

(2) Candidații străini, absolvenți cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master din state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate, se înscriu la UBB conform calendarului admiterii la doctorat a cetățenilor români.

(3) Recunoașterea studiilor efectuate de către cetățenii din țări care nu fac parte din UE, SEE și nici din CH se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(4) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, toți cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației.

III. Procedura de înscriere

Art. 4

(1) Procedura de înscriere a cetățenilor care nu sunt din Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European (SEE) respectiv Confederația Elvețiană (CH) în vederea participării la concursul de admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat este următoarea:

- *Înscrierea cetățenilor internaționali este condiționată de obținerea acordului preliminar din partea unui conducător de doctorat din cadrul domeniului de doctorat pentru care aplică și de obținerea scrisorii de acceptare din partea Ministerului Educației.*

Documente necesare obținerii scrisorii de acceptare (documentele se pot trimite, conform cerințelor legislative la adresa de email: cosmina.ciobanu@ubbcluj.ro prin poșta/curier la adresa: strada M. Kogălniceanu, nr.1, Ro-400084, Cluj-Napoca, până la data menționată în calendarul de admitere):

a) Acord preliminar

b) Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare: <https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2017/07/anexe-omen-3473-2017.pdf>

c) Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

d) Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia - supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați website-ul: <https://www.gscca.org/notary-and-apostilles/apostilles/general-apostille-information>; pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor

Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate .

e) Supliment la diploma de bacalaureat, foaie matricolă (traducere autorizată și legalizată la notar, în limba română sau engleză în cazul în care documentul original nu este emis într-una din aceste limbi;

f) Diploma de licență sau echivalentul acesteia - supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga; pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate de un notar.

g) Supliment la diploma de licență sau foaie matricolă (traducere autorizată și legalizată la notar, în limba română sau engleză, în cazul în care documentul original nu este emis într-una din aceste limbi;

h) Diplomă de master sau echivalentul acesteia - supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga; pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate de un notar.

i) Supliment la diploma de master (traducere autorizată și legalizată la notar, în limba română sau engleză, în cazul în care documentul original nu este emis într-una din aceste limbi;

j) Adeverința de Master supralegalizată (Studentii doctoranzi care au promovat examenul de disertație în sesiunile corespunzătoare pentru anul 2021-2022 pot prezenta, la înscriere, în locul diplomei de master, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma).

k) pentru programele de studiu predate în limba română, candidatul trebuie să prezinte un certificat care să ateste cunoștințele sale de limba română sau să depună certificate care să dovedescă parcurgerea a cel puțin 4 ani consecutivi de studii în România, în limba română. În caz contrar, anul pregătitor de limba română este obligatoriu (A se verifica cerințele de admitere în secțiunea dedicată);

l) Pentru programele de studiu în limbi de circulație internațională, candidații trebuie să prezinte Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională sau un document/procesul verbal al unui interviu, acceptat de școala doctorală, din care să rezulte stăpânirea unei limbi de circulație internațională presupunând un nivel minim conform Anexei 1. Examenul de competență lingvistică se poate susține la centrele lingvistice Alpha sau Lingua din cadrul Universității „Babeș-Bolyai”. Este acceptat și Certificatul de competență lingvistică eliberat de centre lingvistice acreditate, cu un calificativ corespunzător cel puțin nivelului B2

(conform anexei 1) din Cadrul european comun de referință – Consiliul Europei, obținut în ultimii 2 ani calendaristici.

- m) Certificat de naștere (traducere legalizată în limba română sau engleză și apostilată) în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză;
- n) Certificat de căsătorie (traducere legalizată în limba română sau engleză și apostilată) în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză;
- o) Copie pașaport valabil cel puțin 6 luni în momentul aplicării la studii universitare de doctorat
- p) Copie carte de identitate sau permis de ședere
- q) Curriculum Vitae (CV)
- r) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care atestă situația actuală de sănătate a candidatului;
- s) 2 fotografii tip buletin / 1 Fotografie (3 cm X 4 cm);
- t) Împuternicirea notarială în original dacă solicitarea candidatului este efectuată de un reprezentant;
- u) CD/DVD cu toate documentele menționate scanate în format PDF;

Demersuri după obținerea Scrisorii de acceptare

(2) Candidații Non-UE, care au îndeplinit toate condițiile aferente înscrierii la studii universitare de doctorat și au obținut scrisoarea de acceptare din partea MEC, în perioada de înscriere aprobată și anunțată prin a, pot trebuie să depună/ să transmită la Institutul de Studii Doctorale, situat la etajul 1 al clădirii Echinox, str. Universității nr. 7-9 sau pe adresa de email cosmina.ciobanu@ubbcluj.ro, următoarele documente, (înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială în original):

- a) Fișa de înscriere (formular tip) și anexa – generate prin Platforma online de preînscriere după completarea datelor personale de către fiecare student (*platforma de înscriere online va fi publică pe website-ul ISD în perioada de admitere*)
- b) Chitanța pentru taxa de admitere și taxa de procesare în euro; aceste taxe se plătesc prin virament bancar: RO 16 RNCB 0106026604700008, iar la mențiuni se specifică: *taxă de admitere suma și taxa de procesare suma, an I de doctorat 2022-2023, domeniul de doctorat*.

Pentru candidații Non-UE - Bursieri ai statului român conform Ministerului Afacerilor Externe (<https://www.mae.ro/node/10250>), dosarul de admitere trebuie să conțină pe lângă documentele menționate mai sus și Scrisoarea de acceptare eliberată de Ministerul Educației – în original

În cazul în care candidații nu pot depune / ridica personal documentele, actele de la ISD, acestea pot fi predate / ridicate de către împuterniciți (persoanele împuternicite trebuie să prezinte împuternicire notarială în original)

IV. Desfășurarea concursului de admitere

Art 5.

(1) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe:
a) o probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;

b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice/artistice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare/creație artistică și tema propusă pentru teza de doctorat.

(2) În funcție de specificul domeniului, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe (chiar eliminatorii), la solicitarea conducătorilor de doctorat titulari și cu acordul consiliului școlii doctorale.

(3) Probele de concurs se dau în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere, și cel puțin alți 2 specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliile școlilor doctorale și se aprobă de directorul CSUD.

(4) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(5) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.

(6) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

V. Rezultatele admiterii

Art. 6

(1) După evaluarea prestației candidaților în cadrul probelor de concurs, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul

de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului acelei școli doctorale (*conform art. 32 alin 3 din HG 681/2011*) în care conducătorul de doctorat este titular și dacă școala doctorală respectivă este autorizată provizoriu sau acreditată.

(2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Școlile doctorale vor afișa pe website-ul propriu sau la avizier rezultatele candidaților (cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR), astfel să se poată respecta dreptul la contestații.

(4) Eventualele contestații, în cazul probelor scrise, se depun la Școala Doctorală de care aparține conducătorul de doctorat la care s-a înscris candidatul, în termen de 24 ore zi de la afișarea rezultatelor **de către Școala Doctorală**, iar rezultatele acestora se comunică în maximum 48 ore după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Nu se pot formula contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

(6) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere (conform art. 27 alin. (3) din OM 6102/2016).

(7) După soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(8) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Comisiei de contestații desemnată de către Consiliul Școlii doctorale unde a participat candidatul la concursul de admitere. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(9) Institutul de Studii Doctorale va afișa rezultatele admiterii pe pagina web proprie (la secțiunea admitere).

(10) Locurile rămase vacante din cadrul școlilor doctorale se redistribuie prima dată, în interiorul școlii doctorale, conducătorilor de doctorat care solicită redistribuiri ale candidaților (cu respectarea HCA nr. 1633/18.02.2021 și art. 14 alin (4) din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB nr. 483 din 13.01.2020).

(11) Locurile rămase vacante la nivelul școlilor doctorale vor fi redistribuite de către conducerea Institutului de Studii Doctorale, în mod echitabil tuturor școlilor doctorale, avându-se în vedere criteriile suplimentare de împărțire a granturilor/locurilor prevăzute în hotărârea CA nr. 1633/18.02.2021 și hotărârea CSUD nr. 7587/5 mai 2017 și notele obținute de către candidați la concursul de admitere.

(12) Locurile rămase vacante în luna iulie la nivelul școlilor doctorale care organizează o singură sesiune de admitere în luna iulie și nu organizează admitere în luna septembrie, vor fi redistribuite de către CSUD, pentru a fi ocupate în sesiunea de admitere în luna septembrie.

(13) Institutul de studii doctorale va transmite școlilor doctorale numărul de locuri vacante destinate redistribuirii. Directorii de școli doctorale au obligația de a transmite la ISD, în termenul precizat de către Institutul de Studii Doctorale, lista nominală a candidaților redistribuiți pe locurile vacante.

(14) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD). Afișarea rezultatelor finale pe website-ul ISD se va face numai după validarea rezultatelor de către Consiliile de școli doctorale și CSUD.

VI. Confirmarea ocupării locului și înmatricularea candidaților declarați admiși

Art. 7

(1) Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior primitoare, potrivit legislației în vigoare.

(2) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".

(3) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

(4) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

(5) La înmatriculare, instituțiile de învățământ superior vor înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

(6) În cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, candidații internaționali admiși pe locuri finanțate prin granturi de studii vor confirma ocuparea locurilor prin depunerea la Institutul de Studii Doctorale, în vederea înmatriculării, contractelor de studii semnate în original în 4 exemplare și a Scrisorii de acceptare la studii universitare de doctorat în original. Textul contractului se poate găsi pe pagina

<http://doctorat.ubbcluj.ro/documente/formulare/Contract.pdf>, el nefiind, în mod normal, editabil la calculator.

(7) Candidații internaționali validați admiși pe locuri cu taxă, vor confirma ocuparea locului prin prezentarea la Institutul de Studii Doctorale, în perioada anunțată pentru desfășurarea confirmărilor, a contractului de studiu semnat în original în 4 exemplare, Scrisoarea de Acceptare în original, a chitanței prin care se dovedește achitarea în proporție de minimum 25% din taxa anuală. Taxa de studii se plătește prin transfer bancar la numărul de cont: RO 16 RNCB 0106026604700008, se va menționa numele plătitorului, suma achitată și anul universitar.

(8) Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor pierd dreptul de înmatriculare, iar locurile bugetate rămase neocupate vor fi ocupate prin glisarea candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă în ordinea descrescătoare a mediilor notelor obținute la probele de concurs.

Art. 8

(1) Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza conform calendarului stabilit de Universitatea Babeș-Bolyai, până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar pentru care s-a emis Scrisoarea de acceptare, potrivit legislației în vigoare (conf art.40 din anexa la OMENCS nr. 3473/2017 din 17 martie 2017)

(2) Pe lângă depunerea contractului de studii, toți candidații admiși vor întocmi împreună cu conducătorul de doctorat planul studiilor universitare de doctorat și vor depune planul studiilor universitare de doctorat în 4 exemplare semnate olograf, utilizând oferta de *Cursuri ale școlilor doctorale 2022-2023*, care va fi publicată la pagina http://doctorat.ubbcluj.ro/documente/alte_fisiere/Discipline_scoli_doct.pdf.

(3) Depunerea Planurilor (individuale) studiilor universitare de doctorat se face conform art. 7 alin 1) lit.b) din Secțiunea 1.

(4) Candidații declarați admiși la studiile de doctorat, care sunt interesați de cazare în căminele UBB, pot solicita cazare la secretariatul facultății de care aparțin.

SECȚIUNEA 3 – Admiterea la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș - Bolyai a candidaților – românii de pretutindeni

I. Dispoziții generale:

Art. 1

Potrivit OM 6102/2016, admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

(1) Din categoria românilor de pretutindeni, fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *Persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc, care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrâmâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus. Românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățeni români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate.*

(2) Candidații din categoria românii de pretutindeni participă la admitere pe locuri special acordate, subvenționate de statul român. Locurile bugetate din partea M.E.C. se împart în două categorii: fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, și fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă. Cu ocazia înscrierii la un concurs de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat ai Universității Babeș-Bolyai care oferă locuri de student-doctorand pentru acel concurs de admitere. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații străini (UE și non UE) și candidații din categoria românii de pretutindeni trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat de către acesta.

(3) Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

II. Condiții de înscriere

Art. 2

Documentele necesare înscrierii:

(1) Candidații străini, români de pretutindeni, absolvenți cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master obținută în Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate, se înscriu la UBB conform calendarului admiterii la doctorat a cetățenilor români.

(2) Pentru verificarea eligibilității diplomelor, Institutul de Studii Doctorale al UBB va consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state va accesa website-urile: <http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx>, alegând țara respectivă și apoi Recognised higher education institutions, respectiv http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute, unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate. În cazul în vor fi întâmpinate dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, UBB va transmite la MEN-DGRIAE, la adresa de e-mail: verificarediplomerop@edu.gov.ro, în format scanat, diplomele candidaților respectivi, în vederea obținerii aprobării de școlarizare.

(3) În cazul candidaților din categoria – românii de pretutindeni, înscrierea la concursul de admitere se va face pe baza pașaportului valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de doctorat și a certificatului de naștere, cu menționarea exactă în momentul depunerii dosarului, a locului pe care candidează (locuri de români/UE, sau locuri români de pretutindeni).

(4) În cazul candidaților care au studii în străinătate, diplomele acestora sunt transmise de ISD la MEC și CNRED pentru a se obține atestatul de echivalare/recunoaștere a studiilor. Documentele necesare pentru procedura de recunoaștere/echivalare a studiilor este actualizată și afișată pe website-ul CNRED: <https://www.cnred.edu.ro/ro/studii-universitare>

(5) În vederea transmiterii la MEC și CNRED a dosarelor de recunoaștere de studii ale candidaților români, EU, SEE și CE, depunerea acestor dosare la Institutul de Studii Doctorale al UBB se va face până la termenul precizat pe website-ul ISD-ului. Toate documentele solicitate se depun la ISD astfel: copiile legalizate după actele de studii solicitate; traduceri legalizate în limba română după documentele solicitate.

(6) Autenticarea actelor de studii, supuse recunoașterii/echivalării de către MEN și CNRED, în cazul studiilor din alte state decât din UE, SEE, și CE, pentru candidații din categoria Români de pretutindeni, se va face astfel:

a) pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;

b) pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

c) pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

(7) supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;

(8) scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

(9) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

Art. 3

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă:

a) Dosar plic (pe copertă se redactează Nume, Prenume, Domeniul de doctorat, Profesorul Coordonator);

b) Fișa de înscriere (formular tip) și anexa – generate prin Platforma online de înscriere care va fi publică pe website-ul ISD în perioada de admitere.

c) Curriculum vitae

d) Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)

e) Certificat de naștere (Copie legalizată la notar, sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016)

f) Diploma de bacalaureat (Copie legalizată la notar după, sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);

g) Diploma de finalizare a studiilor de licență cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diploma (Copie legalizată la notar după, sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);

h) Diploma de studii aprofundate / master cu anexele aferente după caz : foaie matricolă respectiv supliment la diploma (Copie legalizată la notar după, sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);

i) Adeverința master pentru studenții care finalizează studiile în anul universitar 2021-2022;

- j) Adeverință de autenticitate, în original, pentru toate diplomele de studiu emise anterior anului 2008 (adeverința de autenticitate se eliberează de Ministerul Educației din Republica Moldova)
- k) Certificatul de căsătorie - numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie (Copie legalizată la notar sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);
- l) Document administrativ de schimbare a numelui (Copie legalizată la notar sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);
- m) Atestat echivalare studii. Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);
- n) Copie simplă (nelegalizată) după pașaport/carte de identitate;
- o) Pentru programele de studiu predate în limba română, candidatul trebuie să prezinte un certificat care să ateste cunoștințele sale de limba română sau să depună certificate care să dovedescă parcurgerea a cel puțin 4 ani consecutivi de studii în România. În caz contrar, anul pregătitor de limba română este obligatoriu (A se verifica cerințele de admitere în secțiunea dedicată).
- p) Pentru programele de studiu în limbi de circulație internațională, candidații trebuie să prezinte Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională sau un document/procesul verbal al unui interviu, acceptat de școala doctorală, din care să rezulte stăpânirea unei limbi de circulație internațională presupunând un nivel minim conform Anexei 1.
- q) Declarație privind apartenența la identitatea culturală română: <https://www.edu.ro/sites/default/files/Anexa%20nr%203%20Declaratie%20apartenenta.pdf>
- r) Toate documentele care atestă studiile universitare și anexe, foi matricole, se vor depune la Institutul de Studii Doctorale în copii legalizate și cu traducerea legalizată în limba română (dacă documentele sunt emise în altă limbă decât română).

III. Desfășurarea concursului de admitere

Art. 4

- (1) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe:
 - a) o probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;
 - b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice/artistice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare/creație artistică și tema propusă pentru teza de doctorat.

(2) În funcție de specificul domeniului, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe (chiar eliminatorii), la solicitarea conducătorilor de doctorat titulari și cu acordul consiliului școlii doctorale.

(3) Probele de concurs se dau în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere, și cel puțin alți 2 specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliile școlilor doctorale și se aprobă de directorul CSUD.

(4) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(5) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.

(6) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

IV. Rezultatele aditerii

Art. 5

(1) După evaluarea prestației candidaților în cadrul probelor de concurs, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului acelei școli doctorale (*conform art. 32 alin 3 din HG 681/2011*) în care conducătorul de doctorat este titular și dacă școala doctorală respectivă este autorizată provizoriu sau acreditată.

(2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Școlile doctorale vor afișa pe website-ul propriu sau la avizier rezultatele candidaților (cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR), astfel să se poată respecta dreptul la contestații.

(4) Eventualele contestații, în cazul probelor scrise, se depun la Școala Doctorală de care aparține conducătorul de doctorat la care s-a înscris candidatul, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor **de către Școala Doctorală**, iar rezultatele acestora se comunică în maximum 48 ore după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Nu se pot formula contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

(6) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere (conform art. 27 alin. (3) din OM 6102/2016).

(7) După soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(8) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Comisiei de contestații desemnată de către Consiliul Școlii doctorale unde a participat candidatul la concursul de admitere. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(9) Institutul de Studii Doctorale va afișa rezultatele admiterii pe pagina web proprie (la secțiunea admitere).

(10) Locurile rămase vacante din cadrul școlilor doctorale se redistribuie prima dată, în interiorul școlii doctorale, conducătorilor de doctorat care solicită redistribuiri ale candidaților (cu respectarea HCA nr. 1633/18.02.2021 și art. 14 alin (4) din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB nr. 483 din 13.01.2020).

(11) Locurile rămase vacante la nivelul școlilor doctorale vor fi redistribuite de către conducerea Institutului de Studii Doctorale, în mod echitabil tuturor școlilor doctorale, avându-se în vedere criteriile suplimentare de împărțire a granturilor/locurilor prevăzute în Hotărârea CA nr. 1633/18.02.2021 și în hotărârea CSUD nr. 7587/5 mai 2017 și notele obținute de către candidați la concursul de admitere.

(12) Locurile rămase vacante în luna iulie la nivelul școlilor doctorale care organizează o singură sesiune de admitere în luna iulie și nu organizează admitere în luna septembrie, vor fi redistribuite de către CSUD, pentru a fi ocupate în sesiunea de admitere în luna septembrie.

(13) Institutul de studii doctorale va transmite școlilor doctorale numărul de locuri vacantate destinate redistribuirii. Directorii de școli doctorale au obligația de a transmite la ISD, în termenul precizat de către Institutul de Studii Doctorale, lista nominală a candidaților redistribuiți pe locurile vacantate.

(14) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD). Afișarea rezultatelor finale pe website-ul ISD se va face numai după validarea rezultatelor de către Consiliile de școli doctorale și CSUD.

V. Înmatricularea la studiile de doctorat

Art. 6

(1) Candidații din categoria Români de pretutindeni, care au fost validați admiși la doctorat, vor fi înmatriculați la studiile de doctorat numai după primirea Aprobării de școlarizare de la MEN.

(2) Vor completa contractul de studii în 4 exemplare, îl vor depune online pe platformă, după care îl vor transmite/ depune la secretarul de școală doctorală.

Secretarul de școală doctorală va avea în responsabilitate ca toate contractele de studii să fie semnate de către studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și de către directorul de școală doctorală, și să fie depuse centralizate la Institutul de Studii Doctorale în termen de 15 zile lucrătoare din prima zi a perioadei de confirmare a ocupării locului de către candidații admiși. Textul contractului va fi transmis de către ISD către toți secretarii școlilor doctorale, în format electronic.

(3) Toți candidații vor întocmi, împreună cu conducătorul, planul studiilor universitare de doctorat în 4 exemplare semnate olograf, utilizând oferta de *Cursuri ale școlilor doctorale 2022-2023*, care va fi publicată la pagina http://doctorat.ubbcluj.ro/documente/alte_fisiere/Disciplin_scoli_doct.pdf. Depunerea Planurilor (individuale) studiilor universitare de doctorat se face conform art. 7 alin 1) lit. b) din Secțiunea 1.

VI. Dispoziții finale

Art.7

(1) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat și garantează accesul la aceste informații, prin publicarea pe Internet și prin alte mijloace de informare (broșuri, afișe etc.).

(2) Directorii școlilor doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în sensul respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(3) Informațiile generale despre admitere se publică pe Internet la adresa

<http://doctorat.ubbcluj.ro/ro/date-importante/>.

Anexa 1

ECHIVALAREA CERTIFICATELOR LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

LIMBA ENGLEZĂ

Cambridge PET for SCHOOLS (Preliminary English Test) B1
Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English) B2
Cambridge CAE (Certificate in Advanced English) C1
Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English) C2
Cambridge BEC (Business English Certificate) B1, B2, C1
IELTS (International English Language Testing System) (4-9) B1, B2, C1, C2
TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language - Internet-based Tests) B1 (57-86), B2 (86-109), C1 (110-120)
TOEIC (Test of English for International Communication) — Listening: minim 275, Reading: minim 275, Speaking: minim 120, Writing: minim 120
LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications - English Language Skills Assessment) — minim 25 de puncte
LCCI- JETSET (Level 4, 5, 6) B1-C2, minim 25 de puncte
LCCI-EfB Level 1, 2, 3 B1-C2
TRINITY ISE (Integrated Skills in English) B1-C2
ECL B1-C1

LIMBA FRANCEZĂ

DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1-C2
DELFB (Diplôme d'études en langue française) B1-B2
TCF (Test de connaissance du français) B1-C2
TEF (Test d'évaluation du français) B1-C2

LIMBA GERMANĂ

DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz) B2
ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch)
Goethe-Zertifikat B1, B2
ZDFB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)
ZMP (Goethe Zertifikat C1)
PHD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) C1
ZOP (Goethe Zertifikat C2)
KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) C2
GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) C2+
TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) B2-C1

LIMBA ITALIANĂ

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) B1-C2
CELI 2, 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) B1-C2

LIMBA SPANIOLĂ

DELE B1-C2