

<b>semestrul II - ani terminali</b>		
Interval calendaristic	Activitatea	Responsabil
19 iunie 2019 – 24 iunie 2019	Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști. Afișarea listelor cu studenții "bursieri" și „potențiali bursieri”.	Secretariatul facultății - Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
25 iunie 2019 – 28 iunie 2019	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin email.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
25 iunie 2019 – 28 iunie 2019	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în original la secretariatul ID/IFR al programului de studii.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
28 iunie 2019	Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
28 iunie 2019*	Reafișarea listei cu studenții bursieri, dacă în perioada anterioară de înscrieri nu s-au depus numărul maxim de dosare	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
28 iunie 2019 – 1 iulie 2019	Primirea contestațiilor. Acestea se depun la secretariat scanat prin email și fizic.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
1 iulie 2019	Analiza contestațiilor și afișarea rezoluțiilor la contestații	Comisia de acordare a bursei la nivel de Program de studiu ID/IFR.
2 iulie 2019 *	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin e-mail.	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
3 iulie 2019	Întocmirea listelor cu studenții bursieri și transmiterea acestora către CFCIDFR	Comisia de acordare a bursei la nivel de Program de studiu ID/IFR.
8 iulie 2019	Întocmirea listelor finale cu studenții bursieri și aprobarea lor de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR Secretariatul CFCIDFR
15 iulie 2019	Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR către Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.	Secretariatul CFCIDFR
15 iulie 2019 – 19 iulie 2019	Întocmirea bazei de date cu studenții Bursieri	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
22 iulie 2019 – 25 iulie 2019	Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
25 iulie 2019 – 31 iulie 2019	Virarea bursei pe carduri **	Direcția Financiar-Contabilă

\* Numai dacă este cazul

\*\*Studenții care, din motive obiective, nu posedă un cont bancar vor fi programați să-și ridice cuantumul bursei de la casieria universității, dată ce va fi comunicată secretariatelor din facultăți.