



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI



CENTRUL DE FORMARE CONTINUA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
ȘI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,
Cluj-Napoca, România
Tel/Fax: (00)40-264-596722
Tel: (00)40-264-405300/5906
secretariat.idfr@ubbcluj.ro
elearn@ubbcluj.ro

**Metodologia de implementare a
Regulamentului privind acordarea bursei pentru studenții
înmatriculați la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă
la Universitatea Babeș-Bolyai
pentru anul universitar 2020-2021**

Art 1. În anul universitar 2020-2021 vor beneficia de burse studenții înmatriculați în anul I, anul II, anul III și anul IV de studii la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

Art 2. Bursele de performanță și cele speciale (de excelență) se acordă semestrial și vor avea un cuantum de 600 de lei.

Art 3. Un student care urmează în paralel un program IF și unul ID și/sau IFR nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp. Bursele speciale (de excelență) și cele de performanță pentru studenții ID și IFR nu se exclud reciproc însă.

Art 4. Repartizarea bursei pe facultăți și programe de studii sunt prezentate în **Anexa nr. 1.**

Art 5. Plata bursei se va face printr-un singur transfer, în luna ulterioară celei în care se certifică obținerea bursei.

Art 6. Pentru anul universitar 2020-2021, fondul de burse este asigurat în exclusivitate din resursele CFCIDFR.

Partea I: Acordarea bursei de performanță

Art 7. Condiția de bază pentru obținerea unei burse de performanță acordate de către UBB prin CFCIDFR este ca studentul să fie "integralist". Studentul "integralist" este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit celor alese de student pentru semestrul precedent, prevăzute în contractul de studiu. În cazul facultăților la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat "integralist" dacă obține numărul de credite pentru toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ pentru acel semestru. Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.

Art 8. Criterii de atribuire



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI



CENTRUL DE FORMARE CONTINUA
INCEPUT ÎN 1998
DE LA ÎNVIETĂTORIA

ÎNVIETĂTORIA LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C. Brătianu nr.20, 400079,

Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idfr@ubbcluj.ro

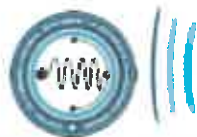
elearning.ubbcluj.ro

- (a) Media semestrială se calculează prin ponderarea notelor obținute în semestrul în cauză cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline și numărul de credite total al semestrului în cauză.
- (b) Media minimă pentru obținerea bursei de performanță este 8.00.
- (c) În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:
- nota obținută la materia cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se va lua în considerare următoarea disciplină cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste materii (media aritmetică a notelor);
 - media pe semestrul precedent; în cazul studenților din anul I, nivel licență și nivel master, media de admitere este echivalentul mediei pe semestrul precedent.
 - Media de la examenul de licență.
- (d) Studenții care îndeplinesc condiția de integralist, ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor și departajați conform criteriilor prezentate anterior și care se încadrează în limita numărului maxim de burse repartizate fiecărui program de studiu sunt declarați "bursieri", iar ceilalți "potențiali bursieri".

Art 9. Procesul de acordare a burselor în cadrul UBB se desfășoară conform graficului prezentat în **Anexa nr. 2**.

Art 10. Dosarul pentru obținerea bursei de performanță.

- (a) studentul va depune un dosar cu următoarele documente:
- Cerere tip pentru acordarea bursei (**Anexa nr. 3**)
 - Copie după actul de identitate (buletin, carte de identitate sau pașaport)
 - Extras de cont deschis pe numele persoanei care solicită bursa, din care să rezulte titularul și codul IBAN, în original cu semnătura băncii sau extras de cont obținut prin internet banking.
- (b) Dosarul se depune la secretariatul ID/IFR al Facultății/ Departamentului care gestionează programul de studii, atât electronic cât și fizic. În prima fază, la afișarea listei cu studenții beneficiari ai bursei de performanță, studentul depune documentele solicitate semnate și scanate, în format electronic prin email.
- (c) Dacă studentul declarat bursier nu depune – electronic în prima fază și apoi fizic la secretariat - în termenul prevăzut de prezenta Metodologie dosarul pentru acordarea bursei de performanță (conform Anexei 2) își pierde dreptul la bursă pentru semestrul în cauză.



Art 11. Acordarea burselor de performanță se realizează de către *Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR*.

(a) Componența acestei comisii este:

- Președintele comisiei - Directorul de studii ID/IFR în gestionarea căruia intră programul de studii;
- Membru al comisiei - Responsabilul de program ID/IFR. În cazul în care Directorul de studii ID/IFR are și calitatea de Responsabil atunci se poate numi în comisie un alt Responsabil de studii ID/IFR din Departament/Facultate în măsura în care există un cadru didactic titular la programul de studii în cauză.
- Secretar al comisiei – Secretara ID/IFR a programului de studii

(b) Responsabilitățile comisiei:

- Întocmirea listei cu toți studenții de la ID/IFR care îndeplinesc toate condițiile pentru acordarea burselor, în ordinea descrescătoare a mediilor menționându-se în dreptul studentului "Bursier" dacă studentul se încadrează în limita locurilor aprobate și atribuite programului de studiu și respectiv "Potențial bursier" pentru ceilalți studenți conform modelului prezentat în **Anexa nr. 4**. Datele necesare întocmirii listei vor fi furnizate de secretariatul facultății.
- Afișarea listei, atât fizic la panourile secretariatului, cât și electronic pe site-ul facultății și pe site-ul elearning.ubbcluj.ro;
- Stabilirea locației și a persoanei care se va ocupa de înscrierea studenților;
- Analiza dosarelor depuse și întocmirea listei finale. În cazul în care după scurgerea primei perioade de înscriere se constată că din diverse motive (de ex. studentul declarat "Bursier" nu și-a depus dosarul, a renunțat la bursă în favoarea altei burse acordate de instituție etc.) numărul de bursieri este mai mic decât numărul maxim de burse acordate programului de studiu în cauză se întocmește o nouă listă cu studenții "bursieri", incluzând pe listă studenții care au obținut următoarele medii în ordinea descrescătoare a lor declarați în prima fază "potențial bursier".
- Arhivarea dosarelor depuse de studenți.
- Analizează și soluționează contestațiile primite.
- Transmiterea către CFCIDFR a listei finale cu studenții bursieri (**Anexa nr. 5**). În cazul în care există mai multe programe de studii arondate aceluiași



Departament, se va întocmi o singură listă centralizatoare cu toți studenții bursieri.

Art 12. Consiliul de Conducere al CFCIDFR aprobă anual *Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor* la nivelul CFCIDFR.

(a) Componența comisiei:

- Președintele comisiei – Prorectorul responsabil cu învățământul la distanță și cu frecvență redusă;
- Membru al comisiei – Directorul General al CFCIDFR;
- Membri ai comisiei – 2 dintre Directorii de studii ID/IFR din universitate desemnați de Conducerea CFCIDFR
- Prefectul studenților UBB

(b) Responsabilitățile comisiei:

- Propune actualizări ale Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor pentru studenți;
- Monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Consiliului de Conducere al CFCIDFR;
- Aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate/departament;
- Analizează și rezolvă contestațiile înaintate.

(c) Pentru anul universitar 2020-2021 comisia este prezentată în **Anexa nr. 6**

Partea a II-a: Acordarea burselor speciale pentru activitatea științifică

Art 13. Bursele speciale pentru activitatea științifică (de excelență) pentru studenții ID și IFR se acordă semestrial, respectând însă aceleași principii de evaluare și acordare precum bursele de același tip pentru studenții de la învățământ cu frecvență (IF), conform Regulamentului privind acordarea burselor speciale pentru activitatea științifică la Universitatea Babeș-Bolyai (anexa 5 la Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2020-2021) cu următoarele precizări:

- a. Bursa specială pentru activitatea științifică se acordă studenților de la nivel licență (începând cu anul II) și masteranzilor (începând cu anul I) cu excepția anilor terminali. Bursa se acordă pe perioada unui an academic,



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI



CENTRUL DE INFORMATICĂ,
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI
DE PROXIMITATE

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,
Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idfr@ubbcluj.ro

elearning.ubbcluj.ro

plata făcându-se în două tranșe egale: la sfârșitul semestrului I și respectiv II.

- b. Un student poate beneficia de acest tip de bursă numai o singură dată pe parcursul studiilor;
- c. Numărul și quantumul acestor burse este prezentat în **Anexa nr. 7**;
- d. Graficul de desfășurare al procesului de acordare a bursei speciale pentru activitatea științifică este prezentat în **Anexa nr. 8**;
- e. Cererea de acordare a bursei trebuie semnată de către student și directorul de studii al programului la care este înmatriculat studentul;
- f. În procesul de acordare a bursei speciale pentru activitatea științifică la studenții ID/IFR, atribuțiile și responsabilitățile principale vor reveni Directorului de studii ID/IFR și *Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR* care înlocuiește comisiile la nivel de facultăți;
- g. Dosarul se depune la Secretariatul ID/IFR al programului de studii, conform Graficului prezentat în **Anexa nr. 8**. Conducerea CFCIDFR organizează o sesiune pentru susținerea publică a proiectelor de cercetare în fața *Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR*.



UNIVERSITATEA BABES BOLYAI



**CENTRUL DE FORMARE CONTINUA,
INCLUZAND LICENTANCI
SI DE PRESENTARE ROMANA**

ÎNVĂȚĂMÎNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,

Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idfr@ubbcluj.ro

elearning.ubbcluj.ro

Anexa 1

Repartizarea numărului de burse pe facultăți și programe de studii

**Licență ID
Licență ID – extensii
Masterate IFR**

anul universitar 2020-2021

UNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

BURSE ID - LICENȚĂ
ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Nr. crt.	Program de studiu	Linia de studiu	anul I	5%	Nr. Burse	anul II	5%	Nr. Burse	anul III	5%	Nr. Burse	total burse	anul IV	5%	Nr. Burse	total burse
Facultatea de Științe Economice și Gestionarea																
1	Economia comerțului turismului și serviciilor Cluj	R	16	0,8	1	12	0,6	1	9	0,45	0	2				
2	Informatică economică	R	125	6,25	6	122	6,1	6	96	4,8	5	17				
3	Contabilitate și Informatică de gestiune Cluj	R	97	4,85	5	55	2,75	3	61	3,05	3	11				
4	Economie și afaceri internaționale	R	26	1,3	1	16	0,8	1	11	0,55	1	3				
5	Finanțe și bănci	R	42	2,1	2	32	1,6	1	20	1	1	4				
6	Management	R	80	4	4	75	3,75	4	62	3,1	3	11				
7	Management	M	20	1	1	7	0,35	0	13	0,65	1	2				
8	Marketing	R	36	1,8	2	34	1,7	2	28	1,4	1	5				
	TOTAL		442	22,1	23	353	17,65	18	300	15	15	55	0	0	0	55
Facultatea de Drept																
9	Drept	R	150	7,5	8	100	5	5	39	1,95	2	15	21	1,05	1	16
	TOTAL		150	7,5	8	100	5	5	39	1,95	2	15	21	1,05	1	16
Facultatea de Studii Europene																
10	Relații Internaționale și Studii Europene	R	44	2,2	2	30	1,5	2	18	0,9	1	5				
	TOTAL		44	2,2	2	30	1,5	2	18	0,9	1	5	0	0	0	5
Facultatea de Psihologie și Știința ale Educației																
11	Psihologie	R	250	12,5	13	165	8,25	8	123	6,15	6	27				
12	Psihologie	M	100	5	5	71	3,55	4	63	3,15	3	12				
13	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	R	125	6,25	6	124	6,2	6	105	5,25	5	17				
14	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	M	23	1,15	1	16	0,8	1	8	0,4	0	2				
15	Phișopedagogie specială	R	50	2,5	3	37	1,85	2	39	1,95	2	7				
	TOTAL		548	27,4	28	413	20,65	21	338	16,9	16	65	0	0	0	65
Facultatea de Sociologie și Asistență Socială																
16	Asistență socială	R	88	4,4	4	46	2,3	2	49	2,45	2	8				
17	Asistență socială	M	15	0,75	1	11	0,55	1	5	0,25	0	2				
	TOTAL		103	5,15	5	57	2,85	3	54	2,7	2	10	0	0	0	10

Nr. crt.	Program de studiu	Linia de studiu	anul I	5%	Nr. Burse	anul II	5%	Nr. Burse	anul III	5%	Nr. Burse	total burse	anul IV	5%	Nr. Burse	total burse
Facultatea de Istorie și Filosofie																
18	Istorie	R	30	1,5	1	12	0,6	1	11	0,55	0	2				
19	Istorie	M	13	0,65	1	9	0,45	0	6	0,3	0	1				
20	Studii de securitate	R	50	2,5	3	43	2,15	2	37	1,85	2	7				
21	Filosofie	R	22	1,1	1	12	0,6	1	12	0,6	0	2				
TOTAL			115	5,75	6	76	3,8	4	29	1,45	2	12	0	0	0	12
Facultatea de Științe Politice și Administrative																
22	Științe politice	R	0	0	0	0	0	0	8	0,4	0	0				
23	Comunicare și relații publice	R	75	3,75	4	56	2,8	3	69	3,45	3	10				
24	Jurnalism	R	19	0,95	1	10	0,5	1	9	0,45	0	2				
25	Administrație publică	R	100	5	5	70	3,5	4	57	2,85	3	12				
TOTAL			194	9,7	10	136	6,8	8	143	7,15	6	24	0	0	0	24
Facultatea de Business																
26	Administrarea afacerilor	R	108	5,4	5	86	4,3	4	59	2,95	3	12				
27	Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate	R	9	0,45	0	11	0,55	1	8	0,4	0	1				
TOTAL			117	5,85	5	97	4,85	5	67	3,35	3	13	0	0	0	13
Facultatea de Educație Fizică și Sport																
28	Educație fizică și sportivă	R	76	3,8	4	61	3,05	3	57	2,85	3	10				
TOTAL			76	3,8	4	61	3,05	3	57	2,85	3	10	0	0	0	10
Facultatea de Geografie																
29	Geografia Turismului	R	43	2,15	2	22	1,1	1	26	1,3	1	4				
TOTAL			43	2,15	2	22	1,1	1	26	1,3	1	4	0	0	0	4
TOTAL GENERAL			1.832	91,6	92	1.345	67,25	70	1.065	53,25	51	273	21	1,05	1	214

DIRECTOR GENERAL CFCIDFR,
conf.univ.dr. *Vincențiu Andrei VEREȘ*

SECRETAR ASISTENT DIRECTOR CFCIDFR,
Ana Maria *OLTEAN*

01.10.2020.

UNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

BURSE ID - LICENȚĂ - EXTENSII
ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Nr. crt	Programul de studiu	Locația	Linia de studiu	anul I	5%	Nr. Burse	anul II	5%	Nr. Burse	anul III	5%	Nr. Burse	total burse
Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor													
1	Contabilitate și Informatică de gestiune	Sighetu-M	R	30	1,5	2	20	1	1	21	1,05	1	4
2	Economia firmei	Sf. Gheorghe	M	24	1,2	1	25	1,25	1	14	0,7	1	3
3	Marketing	Reșița	R	22	1,1	1	14	0,7	1	12	0,6	1	3
TOTAL				76	3,8	4	45	2,25	3	47	2,35	3	10
Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației													
4	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Tg. Mureș	R	75	3,75	4	70	3,5	4	53	2,65	3	11
5		Nasăud	R	50	2,5	3	42	2,1	2	33	1,65	2	7
6		Sighetu-M	R	31	1,55	2	19	0,95	1	15	0,75	1	4
7		Odorheiu S	M	30	1,5	2	20	1	1	22	1,1	1	4
TOTAL				186	9,3	11	151	7,55	8	123	6,15	7	26
Facultatea de Științe Politice și Administrative													
8	Administrație publică	Satu-Mare	R	30	1,5	2	28	1,4	1	29	1,45	1	4
9		Bistrița	R	50	2,5	3	36	1,8	2	35	1,75	2	7
10		Reșița	R	53	2,65	3	28	1,4	1	21	1,05	1	5
TOTAL				133	6,65	8	92	4,6	4	85	4,25	4	16
TOTAL GENERAL				395	19,75	23	288	14,4	15	255	12,75	14	52

DIRECTOR GENERAL CFCIDFR,
conf.univ.dr. Vincențiu Andrei VEREȘ

SECRETAR ASISTENT DIRECTOR CFCIDFR,
Ana Maria OLTEAN

01.10.2020.





UNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI CLUJ-NAPOCA
CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

BURSE IFR - MASTER -
ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Nr. crt	Programul de studiu	Linia de studiu	anul I	5%	Nr. Burse	anul II	5%	Nr. Burse	total burse
Facultatea de Științe Economice și Gestionarea Afacerilor									
1	Expertiză contabilă și audit	R	27	1,35	1	25	1,25	1	2
2	Managementul resurselor umane	R	32	1,6	2	19	0,95	1	3
3	Managementul dezvoltării afacerilor	R	28	1,4	1	11	0,55	1	2
1	Management contabil, audit și control	R	29	1,45	1	0	0	0	1
2	Strategii și politici de marketing	R	11	0,55	1	0	0	0	1
TOTAL			127	6,35	6	55	2,75	3	9
Facultatea de Istorie și Filosofie									
4	Managementul securității în societatea contemporană	R	20	1	1	25	1,25	1	2
TOTAL			20	1	1	25	1,25	1	2
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării									
5	Relații publice	R	10	0,5	1	3	0,15	0	1
	Administrație publică	R	75	3,75	4	60	3	3	7
6	Publicitate	R	6	0,3	0	5	0,25	0	0
TOTAL			91	4,55	5	68	3,4	3	8
Facultatea de Biologie și Geologie									
7	Științele nutriției	R	19	0,95	1	12	0,6	1	2
8	Managementul calității în laboratoarele biomedicale	R	39	1,95	2	20	1	1	3
TOTAL			58	2,9	3	32	1,6	2	5
Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației									
9	Consiliere școlară și asistență psihopedagogică	R	75	3,75	4	45	2,25	2	6
10	Management curricular	R	45	2,25	2	19	0,95	1	3
TOTAL			120	6	6	64	3,2	3	9

Nr. crt	Programul de studiu	Linia de studiu	anul I	5%	Nr. Burse	anul II	5%	Nr. Burse	total burse
	<i>Facultatea de Sociologie și Asistență Socială</i>								
11	<i>Asistență socială și economie socială</i>	R	14	0,7	1	11	0,55	1	2
	TOTAL		14	0,7	1	11	0,55	1	2
	<i>Facultatea de Business</i>								
12	<i>Administrarea afacerilor</i>	R	11	0,55	1	0	0	0	1
13	<i>Management hotelier</i>	R	7	0,35	0	0	0	0	0
	TOTAL		18	0,9	1	0	0	0	1
	TOTAL GENERAL		448	22,4	23	255	12,75	13	36

DIRECTOR GENERAL CFCIDFR,
conf.univ.dr. Vincențiu Andrei VEREȘ



SECRETAR ASISTENT DIRECTOR CFCIDFR,
Ana Maria OLTEAN



01.10.2020.



Anexa 2

Graficul de desfășurare a procesului de acordare
a burselor de performanță pentru anul universitar 2020-2021

semestrul I		
Interval calendaristic	Activitatea	Responsabil
Octombrie- Noiembrie 2020	Constituirea comisiilor pentru acordarea burselor	CFCIDFR
1 martie 2021 – 4 martie 2021	Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști. Afișarea listelor cu studenții "bursieri" și „potențiali bursieri” și anunțarea studenților prin email.	Secretariatul facultății - Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
5 martie 2021 – 11 martie 2021	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin email.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
5 martie 2021 – 18 martie 2021	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în original la secretariatul ID/IFR al programului de studii.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
12 martie 2021	Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
12 martie 2021 *	Reafișarea listei cu studenții bursieri, dacă în perioada anterioară de înscrieri nu s-au depus numărul maxim de dosare	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
15 martie 2021 – 16 martie 2021	Primirea contestațiilor. Acestea se depun la secretariat scanat prin email și fizic.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
18 martie 2021	Analiza contestațiilor și afișarea rezoluțiilor la contestații	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
18 martie 2021 – 20 martie 2021 *	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin e-mail.	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
22 martie 2021 – 23 martie 2021	Întocmirea listelor cu studenții bursieri și transmiterea acestora către CFCIDFR	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
24 martie 2021 – 25 martie 2021	Întocmirea listelor finale cu studenții bursieri și aprobarea lor de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR Secretariatul CFCIDFR



29 martie 2021	Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR către Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.	Secretariatul CFCIDFR
29 martie 2021 – 6 aprilie 2021	Întocmirea bazei de date cu studenții Bursieri	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
29 martie 2021 – 8 aprilie 2021	Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
19 aprilie 2021	Virarea bursei pe carduri **	Direcția Financiar-Contabilă

* Numai dacă este cazul

**Studenții care, din motive obiective, nu posedă un cont bancar vor fi programați să-și ridice cuantumul bursei de la casieria universității, dată ce va fi comunicată secretariatelor din facultăți.

semestrul II - ani intermediari		
Interval calendaristic	Activitatea	Responsabil
14 septembrie 2021 – 16 septembrie 2021	Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști. Afișarea listelor cu studenții "bursieri" și „potențiali bursieri”.	Secretariatul facultății - Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
17 septembrie 2021 – 22 septembrie 2021	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin email.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
17 septembrie 2021 – 22 septembrie 2021	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în original la secretariatul ID/IFR al programului de studii.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
22 septembrie 2021	Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
22 septembrie 2021*	Reafișarea listei cu studenții bursieri, dacă în perioada anterioară de înscrieri nu s-au depus numărul maxim de dosare	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
22 septembrie 2021 – 23 septembrie 2021	Primirea contestațiilor. Acestea se depun la secretariat scanat prin email și fizic.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
27 septembrie 2021	Analiza contestațiilor și afișarea rezoluțiilor la contestații	Comisia de acordare a bursei la nivel de Program de studii ID/IFR.



25 septembrie 2021 – 30 septembrie 2021 *	Depunerea dosarelor pentru obținerea burselor în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin e-mail.	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
1 octombrie 2021	Întocmirea listelor cu studenții bursieri și transmiterea acestora către CFCIDFR	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
4 octombrie 2021	Întocmirea listelor finale cu studenții bursieri și aprobarea lor de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR Secretariatul CFCIDFR
5 octombrie 2021	Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR către Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.	Secretariatul CFCIDFR
6 octombrie 2021 – 7 octombrie 2021	Întocmirea bazei de date cu studenții Bursieri	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
6 octombrie 2021 – 7 octombrie 2021	Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
31 octombrie 2021	Virarea burselor pe carduri **	Direcția Financiar-Contabilă

* Numai dacă este cazul

**Studenții care, din motive obiective, nu posedă un cont bancar vor fi programați să-și ridice cuantumul bursei de la casieria universității, dată ce va fi comunicată secretariatelor din facultăți.

semestrul II - ani terminali		
Interval calendaristic	Activitatea	Responsabil
23 iunie 2021 – 24 iunie 2021	Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști. Afișarea listelor cu studenții "bursieri" și „potențiali bursieri”.	Secretariatul facultății - Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
29 iunie 2021 – 2 iulie 2021	Depunerea dosarelor pentru obținerea burselor în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin email.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
29 iunie 2021 – 30 iunie 2021	Depunerea dosarelor pentru obținerea burselor în original la secretariatul ID/IFR al programului de studii.	Secretara ID/IFR a programului de studiu



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI



CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
ȘI ÎN ÎNSUȘIRILE ÎNSUȘIRI

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,
Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idifr@ubbcluj.ro

elearning.ubbcluj.ro

2 iulie 2021	Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
2 iulie 2021*	Reafișarea listei cu studenții bursieri, dacă în perioada anterioară de înscrieri nu s-au depus numărul maxim de dosare	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
6 iulie 2021 – 7 iulie 2021	Primirea contestațiilor. Acestea se depun la secretariat scanat prin email și fizic.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
8 iulie 2021	Analiza contestațiilor și afișarea rezoluțiilor la contestații	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
12 iulie 2021 *	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin e-mail.	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
13 iulie 2021	Întocmirea listelor cu studenții bursieri și transmiterea acestora către CFCIDFR	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
14 iulie 2021	Întocmirea listelor finale cu studenții bursieri și aprobarea lor de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR Secretariatul CFCIDFR
15 iulie 2021	Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR către Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.	Secretariatul CFCIDFR
15 iulie 2021 – 20 iulie 2021	Întocmirea bazei de date cu studenții Bursieri	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
22 iulie 2021 – 26 iulie 2021	Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
30 iulie 2021	Virarea burselor pe carduri **	Direcția Financiar-Contabilă

* Numai dacă este cazul

**Studenții care, din motive obiective, nu posedă un cont bancar vor fi programați să-și ridice cuantumul bursei de la casieria universității, dată ce va fi comunicată secretariatelor din facultăți.



UNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI



CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
UNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,
Cluj-Napoca, România
Tel/Fax: (00)40-264-596722
Tel: (00)40-264-405300/5906
secretariat.idfr@ubbcluj.ro
elearning.ubbcluj.ro

Anexa 3

Cerere pentru acordarea bursei de performanță

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Numele și prenumele angajatului UBB: _____

Semnătura angajatului UBB: _____

Data: _____

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), _____, student(ă) la ID/IFR al (a) Facultății de _____
_____ specializarea
_____ linia de studiu _____ în anul _____ de studiu, nr.
matricol _____, media _____, număr de credite _____,

CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____,

E-mail _____, Telefon _____

rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20__ - 20__, a bursei de performanță

Am luat la cunoștință faptul că Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card.

- am cont de card, nr. _____, deschis la Banca _____
- nu am cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis.

Declar pe propria răspundere că:

- Am luat la cunoștință prevederile Regulamentului și Metodologiei de acordare a bursei pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ ID și IFR aferente anului universitar în curs ;
- datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Data

Semnătura,



UNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI



CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ
INSTRUMENTE DE EVALUARE
ȘI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,
Cluj-Napoca, România
Tel/Fax: (00)40-264-596722
Tel: (00)40-264-405300/5906
secretariat.idfr@ubbcluj.ro
elearning.ubbcluj.ro

Anexa 4

Model tabel nominal afișare rezultate

Facultatea de
Programul de studiu:
Forma de învățământ:
Anul de studiu: I

TABEL NOMINAL
cu studenții declarați Bursieri și potențiali bursieri
ai bursei de PERFORMANȚĂ pe semestrul __, anul universitar 20__-20__

Nr. crt.	Numărul matricol	Observații
1		Bursier*
2		Bursier
3		Potențial bursier

* Calitatea de bursier este condiționată de obligativitatea depunerii documentelor, pe bază de semnătură proprie și în termenul prevăzut de prezenta Metodologie

Comisia de acordare a burselor la nivelul programului de studiu,

Președinte,

Director de studii ID/IFR – Prof.univ.dr. _____

Membru,

Responsabil program de studiu – Prof.univ.dr. _____

Secretar,

Secretară ID/IFR _____



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI



CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,
Cluj-Napoca, România
Tel/Fax: (00)40-264-596722
Tel: (00)40-264-405300/5906
secretariat.idfr@ubbcluj.ro
elearning.ubbcluj.ro

Anexa 5

Facultatea de _____

Departamentul1:

**TABEL NOMINAL CENTRALIZATOR
cu studenții beneficiari ai bursei de PERFORMANȚĂ pe semestrul __, anul universitar 2020-2021**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea/ Anul / Linia de studiu	Forma de învățământ	Media / Nr. credite	Cuquantum bursă (lei)
			ID sau IFR		600.00

Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR.

Președinte:

Prorectorul responsabil cu învățământul la distanță și cu frecvență redusă – Conf.univ.dr. Cristian Marius LITAN

Membri:

Directorul General CFCIDFR – Conf.univ.dr.

Vincentiu Andrei VEREȘ

Director de studii - Prof.univ.dr. _____

Director de studii - Prof.univ.dr. _____

Prefectul studenților din UBB _____

Comisia de acordare a bursei la nivelul programului de studiu,

Președinte,

Director de studii ID/IFR –

Prof.univ.dr. _____

Membri,

Responsabil program de studiu –

Prof.univ.dr. _____

Secretar,

Secretară ID/IFR _____



UNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI



**CENTRUL DE FORMARE CONTINUA
INVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

INVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,

Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idfr@ubbcluj.ro

elearning.ubbcluj.ro

Anexa 6

Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR

Președintele comisiei,

Prorectorul responsabil cu învățământul la distanță și cu frecvență redusă

Prof.univ.dr. Bálint MARKÓ

Membri:

Directorul General al CFCIDFR,

Conf.univ.dr. Vincențiu Andrei VEREȘ

Director de studii,

Prof.univ.dr. Adrian Mihai INCEU

Director de studii,

Conf.univ.dr. Dana JUCAN

Prefectul studenților UBB,

Student: Tudor MUREȘAN



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI



CENTRUL DE FORMARE CONTINUA
PEDEȘTEȘTELE EDUCĂRII
ȘI DE PROFESIUNI ȘTIINȚIFICE

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,
Cluj-Napoca, România
Tel/fax: (00)40-264-596722
Tel: (00)40-264-405300/5906
secretariat.idfr@ubbcluj.ro
elearning.ubbcluj.ro

Anexa 7

BURSE SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

Pentru anul universitar 2020-2021 CFCIDFR al UBB alocă un număr de 15 burse speciale pentru activitatea științifică cu un quantum de 1200 de lei (2 semestre x 600 de lei/semestru).

DIRECTOR GENERAL CFCIDFR,

Conf.univ.dr. Vincențiu Andrei VEREȘ

SECRETAR CFCIDFR,

Ana Maria OLTEAN

01.10.2020.



UNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI



CENTRUL DE FORMARE CONTINUTĂ,
INVĂȚĂMÎNT LA DISTANȚĂ ȘI
CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

INVĂȚĂMÎNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,
Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idfr@ubbcluj.ro

elearning.ubbcluj.ro

Anexa 8

Graficul de desfășurare a procesului de acordare a burselor speciale pentru activitatea științifică pentru anul universitar 2020-2021

Interval calendaristic	Activitatea	Responsabil
Octombrie- Noembrie 2020	Constituirea comisiilor pentru acordarea burselor	CFCIDFR
5 martie 2021 – 16 martie 2021	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei speciale pentru activitatea științifică la secretariatul ID/IFR al programului de studii.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
17 martie 2021 – 18 martie 2021	Întocmirea listelor cu studenții înscriși și transmiterea acestora către CFCIDFR	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
23 martie 2021 – 24 martie 2021	Organizarea sesiunii de susținere publică a proiectelor de cercetare	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR Secretariatul CFCIDFR
25 martie 2021	Transmiterea către Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice (CMCS) a dosarelor de candidatură însoțite de un proces verbal al clasamentului studenților	Secretariatul CFCIDFR
29 martie 2021 – 6 aprilie 2021	Anunțarea rezultatelor	Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice
27 martie 2021 – 6 aprilie 2021	Finalizarea semnării contractelor de finanțare	Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice